

- 1 Lainaehtojen muuttaminen       2 Talouden tervehdyttämisavustus       3 Viivästyskorkohelpotus
- 4A Rajoitusakordi       4B Purkuakordi

**LAINANSAAJAN YLEISTIEDOT**

Lainansaaja	Y-tunnus	Kunta
Lainansaajan postiosoite	Postinumero ja toimipaikka	
Yhteyshenkilön nimi ja asema yhteisössä		
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	
<b>Yllä ilmoittamani sähköpostiosoite on prosessiosoite tässä asiassa. Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiantoon, sekä siihen, että päätökset, selvityspyynnöt ja muut asiakirjat voidaan toimittaa sähköpostitse tähän prosessisoitteeseen.</b>		
Yhteisön kohteiden sekä asuinhuoneistojen lukumäärä ja asuinpinta-ala Kohteet _____ kpl      Asuinhuoneistot _____ kpl      Asuinpinta-ala _____ m <sup>2</sup>		
Käyttöaste ja keskivuokra hakemushetkellä %      €/m <sup>2</sup> /kk	Käyttöaste ja keskivuokra kahdelta edelliseltä tilikaudelta Vuosi:      Vuosi: %      €/m <sup>2</sup> /kk      %      €/m <sup>2</sup> /kk	
Tyhjien asuntojen lukumäärä hakemushetkellä      kpl	Sisältyykö lämmitys- ja sähkökustannukset vuokriin? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> joissain kohteissa	Sisältyykö vesimaksut vuokriin? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> joissain kohteissa
<input type="checkbox"/> Yhteisön hallintamuoto on keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö		
Rahalaitos ja tilinumero IBAN (Tervehdyttämisavustus)		

**TÄYTÄ LISÄKSI VAADITUT LISÄTIEDOT HAETTUUN/HAETTUIHIN TERVEHDYTTÄMISTOIMEEN/TERVEHDYTTÄMISTOIMIIN**

**1 LAINAEHTOJEN MUUTTAMINEN**

Valtiokonttorin lainat (lainanumerot), joille lainaehtojen muuttamista haetaan (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			
Ehdotettu muutos/muutokset ja perustelut ehdotetulle muutokselle			

**2 TALOUDEN TERVEHDYTTÄMISAVUSTUS**

Haettavan avustuksen määrä      €
Haettavan avustuksen käyttötarkoitus ja perustelut haettavalle avustukselle

### 3 VIIVÄSTYSKORKOHELPOUTUS

Valtiokonttorin lainat (lainanumerot), joille viivästyskorkohelpotusta haetaan (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			
Maksuviiveiden syyt ja perustelut haettavalle viivästyskorkohelpotukselle (jatka tarvittaessa erilliselle liitteelle)			

### 4A/B RAJOITUS- JA PURKUAKORDI

Kohteen osoite		Kiinteistö- tai laitostunnus						
Kohteen valmistumisvuosi	Kohteen perusparannusvuosi	Purettavien/myytävien rakennusten rakennustunnukset						
Valtiokonttorin lainanumero	ARAN päätös rajoituksista vapauttamisesta/purkulupa päätöspäivämäärä _____ <input type="checkbox"/> Kohteeseen haetaan purkuavustusta ARAlta							
Purettavien/myytävien rakennusten lukumäärä	kpl	Purettavien/myytävien asuinhuoneistojen lukumäärä	kpl	asm <sup>2</sup>				
Akordin kohteen käyttöaste ja keskivuokra hakemushetkellä	%	€/m <sup>2</sup> /kk	Käyttöaste ja keskivuokra kahdelta edelliseltä tilikaudelta Vuosi:	%	€/m <sup>2</sup> /kk	Vuosi:	%	€/m <sup>2</sup> /kk
Purettavan/myytävän kohteen tyhjien asuntojen lukumäärä hakemushetkellä		kpl						
Yleiset perustelut akordin hakemiselle sekä tietoa siitä, millaisia muutoksia on tapahtunut alueen asuntomarkkinatilanteessa, väestönkehityksessä ja muissa lainansaajan toimintaan vaikuttaneissa seikoissa								

### PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus	Nimen selvennys / nimike

Hakemus toimitetaan Valtiokonttoriin allekirjoitettuna sähköpostin liitteenä  
aravalainat@valtiokonttori.fi tai postitse Valtiokonttori, Rahoitus, Aravalainat, PL 14, 00054  
VALTIOKONTTORI.

## Viivästyskorkohelpotus

1. selvitys maksuviiveisiin johtaneista syistä ja perustelut haettavalle viivästyskorkohelpotukselle
2. muut hakijan tai Valtiokonttorin tarpeelliseksi katsomat lisäselvitykset

## Lainaehtojen muuttaminen, talouden tervehdyttämisavustus, rajoitus- ja purkuakordi

1. vuokratalokohteiden tietoja [taulukkopohjaan](#) täytettynä tai taulukon tiedot Excel-tiedostona
2. tiedot yhteisön rahalaitoslainoista [taulukkopohjaan](#) täytettynä tai taulukon tiedot Excel-tiedostona. Tiedoista tulee selvittää rahalaitoslainojen lyhennysohjelmat ja korkotiedot.
3. kaksi viimeksi vahvistettua täydellistä tilinpäätöstä (sisältäen toiminta- ja tilintarkastuskertomuksen sekä tase-erittelyt)
4. talousarvio kuluvalle ja seuraavalle vuodelle
5. tervehdyttämissuunnitelma
  - 5.1. yhteisön asuntojen käyttöaste ja sen kehitys, kunto ja tulevat korjaustoimenpiteet sekä vuokra- tai vastiketaso suhteessa alueen muuhun vuokra- tai vastiketasaan
  - 5.2. alueen väestörakenteen kehitys sekä toimintaympäristö ja sen muutokset sekä se, miten edellä mainitut tekijät vaikuttavat yhteisön kohteiden käyttöasteisiin ja vuokra- tai vastiketasaan sekä yhteisön toimintaan muutoin
  - 5.3. mitä muutoksia on tapahtunut alueen asuntomarkkinatilanteessa, väestönkehityksessä ja muissa yhteisön toimintaan vaikuttaneissa seikoissa, mistä johtuen yhteisö on taloudellisissa vaikeuksissa
  - 5.4. pääomamenojen kehityksen arviointi
  - 5.5. omistajan toimenpiteet talouden tervehdyttämiseksi tai taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi mukaan lukien selvitys siitä, millaisiin toimenpiteisiin omistaja on valmis mahdollisen akordin tai avustuksen johdosta
6. Kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma, jos kunnassa on vuokra-asuntojen vajaakäyttöä ([ks. ohje](#))
7. Purku- tai rajoitusakordia haettaessa lisäksi seuraavat liitteet:
  - 7.1. ARAn päätös rajoituksista vapauttamisesta / purkulupa
  - 7.2. lainhuuto- ja rasiustodistukset hakemuksen kohteena olevasta kiinteistöstä tai vuokraoikeudesta (todistukset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja)
  - 7.3. akordin ja kohteesta luopumisen vaikutukset yhteisön talouteen
  - 7.4. rajoitusakordia haettaessa hinta-arvio myytävästä kohteesta
  - 7.5. kokonaisselvitys purkamiskustannuksista sekä purkamisen ja mahdollisen purkuavustuksen vaikutuksista yhteisön taloudelliseen tilaan sekä miten purkaminen toteutetaan
  - 7.6. miten akordin jälkeisen lainaosuuden maksaminen Valtiokonttorille järjestetään
8. Muut hakijan tai Valtiokonttorin tarpeelliseksi katsomat lisäselvitykset.

Rahoitusjärjestelyjä ja talouden tervehdyttämistoimia voi hakea ainoastaan vuokraustoiminnan tervehdyttämistä varten. Jos yhteisössä on vuokraustoiminnan ulkopuolista toimintaa, pitää vuokraustoiminnan taloustiedot eriyttää selkeästi ulkopuolisesta toiminnasta hakemuksessa.

**Liitteet voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen [aravalainat@valtiokonttori.fi](mailto:aravalainat@valtiokonttori.fi).**