

Ohjeita hakemuksen täyttäjälle

Lue ohjeet tarkasti läpi ennen hakemuksen aloittamista.

Sulkemiskorvaus on tarkoitettu suurille ja keskisuurille yrityksille, joiden toimitiloja on lailla määrätty kokonaan suljettavaksi. Sulkemiskorvaus edellyttää viranomaismääräystä toimitilojen sulkemisesta tartuntatautilain (1227/2016) 58 g §:n tai majoitus- ja ravitsemistoinnasta annetun lain (308/2021) 3 a §:n nojalla maaliskuun 2021 aikana. Jos toimitilojen käyttöä on vain rajoitettu, sulkemiskorvaukseen ei ole oikeutta. Tukea myönnettäessä otetaan huomioon, ettei Euroopan komission päätöksen SA.63205 mukainen tukien konsernikohtainen enimmäismäärä 10 miljoonaa euroa ylity.

Sulkemiskorvauksen perustana ovat yrityksen tai konsernin sulkemisajan tappiot. Sulkemiskaudelta maksettava korvaus voi olla korkeintaan 70 prosenttia sulkemisajan tappioista. Kertaluonteisia arvonalentumistappioita ei oteta huomioon tappioiden laskennassa. Sulkemiskauden tappio voi olla kuitenkin korkeintaan kustannustukilain 4 §:n 3 ja 4 kohdan mukaisten kustannusten yhteissumma sulkemisen kohteena olevan liiketoiminnan sulkemisajalta. Tuen enimmäismäärä on 1 800 000 euroa.

Korvausta ei voida maksaa luotto- tai rahoituslaitoksille eikä alkutuotannon, kalatalouden eikä vesiviljelyalan yritystoimintaan. Nämä toimialat eivät voi saada tukea edes erityisen painavista syistä.

Valmistaudu hakemiseen

Voit jättää hakemuksen 15.7.2021 kello 9.00 ja 13.8.2021 kello 16.15 välisenä aikana. Hakemuksen käsittelyä varten tarvitsemme myös tiedot konserniin kuuluvista suomalaisista tytäryhtiöistä sekä tarkat yhtiökohtaiset lain määräämät sulkemisajat (nimi, y-tunnus, kotipaikka, sulkemisaika), tilintarkastajan tarkastusraportin sekä erillisen sulkemiskorvaushakemuksen tietolomakkeen yrityksen/konsernin vertailukauden ja sulkemiskauden liikevaihdosta, sulkemiskauden palkka- ja joustamattomista liiketoiminnan kuluista, sulkemiskauden tappioista sekä muista samoihin kustannuksiin saaduista valtiontuista ja samalle ajanjaksolle myönnettyistä vakuutuskorvauksista. Voit toimittaa nämä myöhemmin, kuitenkin viimeistään 31.10.2021. Tilintarkastajan tarkastusraportin tulee noudattaa liitteenä olevaa ohjeistusta. Konsernin tytäryhtiöiden tiedot voi toimittaa vapaamuotoisella lomakkeella varsinaisen hakemuslomakkeen toimittamisen yhteydessä.

Sulkemiskorvaushakemuksen voi täyttää henkilö, jolla on yrityksessä nimenkirjoitusoikeus. Lisäksi **hakemuksen voi täyttää henkilö, jolle on merkitty jokin seuraavista rooleista** kaupparekisterissä tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ):

- toimitusjohtaja (TJ),
- toimitusjohtajan sijainen (TJS),
- elinkeinonharjoittaja (ELI),
- isännöitsijä (IS) tai
- päävastuullinen isännöitsijä (PIS).

Yhdistyksen puolesta voi asioida henkilö, jolle on merkitty yhdistysrekisteriin rooliksi

- puheenjohtaja (PJ) tai muu nimenkirjoittaja, jolla on oikeus edustaa yhdistystä yksin.

Tukea ei myönnetä seuraavissa tilanteissa ja mikäli yhdelläkin konsernin yrityksistä on joku seuraavista tuen myöntämisen esteistä:

- Yritystä ei ole merkitty ennakoperintärekisteriin.
- Yritys on laiminlyönyt verotusta koskevan ilmoittamisvelvollisuuden.
- Yrityksellä on verovelkarekisteriin merkittyjä verovelkatietoja.
- Ulosotto perii yritykseltä maksamattomia veroja.
- Yritys on asetettu konkurssiin tai sillä on tuomioistuimessa vireillä asia, joka koskee konkurssiin asettamista.
- Pieni tai mikroyritys on yrityssaneerauksessa tai sille on myönnetty pelastamis- tai rakenneuudistustukea.



Sulkemiskorvaus voidaan maksaa vain **tilille, jonka yritys tai konsernin emoyhtiö on ilmoittanut Verohallinnolle**. Tarkista ja ilmoita tarvittaessa uusi tilinumero [OmaVero-sivullasi](#). Jos ilmoitat uuden tilinumeron, se päivit-
tyy Valtiokonttorille 3–7 päivän kuluessa.

Valtiokonttori saa osan tarvittavista tiedoista Verohallinnolta, tulorekisteristä, Tilastokeskukselta ja muilta valtion-
tukia myöntäneiltä viranomaisilta. Kulutositteet tulee säilyttää kirjanpitolain mukaan.

Täytä ja lähetä hakemus

Toimita hakemus sähköisesti Turvaviestipalvelun kautta: <https://turvaviest.valtiokonttori.fi>
Emme suosittele henkilötietojen lähettämistä salaamattoman sähköpostiyhteyden kautta.
Hakemuksen voi toimittaa myös postitse: **Valtiokonttori, PL 14, 00054 VALTIOKONTTORI**

Odota päätöstä

Saat vahvistusviestin, kun olemme vastaanottaneet hakemuksesi. Olemme sinuun yhteydessä, jos tarvitsemme
lisätietoa hakemuksesi käsittelyn aikana. Tiedot tukea hakeneista yrityksistä ja tukipäätöksistä julkaistaan Valtio-
konttorin verkkosivuilla.

Lisätietoja:

valtiokonttori.fi/suurtensulkemiskorvaus
valtiokonttori.fi/suurtensulkemiskorvaus/UKK
valtiokonttori.fi/palvelut/korvaus-ja-vahinkopalvelut/suurtensulkemiskorvaus/#yleista-tietoa_joustamattomat-kulut
businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus/ohjeet-ehdot-ja-lomakkeet/vaikeuksissa-oleva-yritys
valtiokonttori.fi/yleinen/tietosuojaseloste-yritysten-maaraaikainen-kustannustuki/



Hakijan tiedot

HAKEMUKSEN LAATIJAN TIEDOT

- i** Hakemuksen laatija vastaa hakemuksen tietojen oikeellisuudesta. Olemme yhteydessä hakemuksen laati-
jaan, jos tarvitsemme lisätietoja hakemuksen käsittelyn aikana.

Etunimi	Sukunimi	Suomalainen henkilötunnus
Syntymäaika ja kansalaisuus, jos ei suomalaista henkilötunnusta		
Sähköposti (prosessiosoite)	Muu sähköposti (kopio päätöksestä)	
Puhelin	Korvauspäätöksen kieli (valitse vain toinen)	
	☒ suomi ☒ ruotsi	

YRITYKSEN TIEDOT

Yrityksen tai organisaation nimi		Suomalainen Y-tunnus
Konsernin nimi		
Postiosoite korvauspäätöksen postittamista varten		
Postinumero	Postitoimipaikka	Maa



Yrityksen tila ennen koronapandemiaa

- ❶ Valtiokonttori voi myöntää tukea vain, jos yritys tai yksikään konserniin kuuluvista yrityksistä ei ollut Euroopan unionin (EU) määritelmän mukaan vaikeuksissa ennen koronapandemiaa (31.12.2019).
- ❷ **Keskisuuret yritykset** ovat yrityksiä, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää, ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa, tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa. **Suuret yritykset** ovat tätä suurempia.
- ❸ **Pienet yritykset**, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa, voivat hakea Valtiokonttorilta sulkemiskorvausta sähköisen palvelun kautta: <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/korvaus-ja-vahinkopalvelut/sulkemiskorvaus/>

Yrityksen tyyppi	☐ Keskisuuri yritys ☐ Suuri yritys
Täyttyykö jokin alla luetelluista ehdoista tarkastelupäivänä 31.12.2019?	☐ Ei ☐ Kyllä
Yrityksen katsotaan olleen vaikeuksissa, jos vähintään yksi seuraavista ehdoista täyttyy: 1. On kyse osakeyhtiöstä, joka on menettänyt yli puolet merkitystä osakepääomastaan kertyneiden tappioiden vuoksi. 2. On kyse avoimesta yhtiöstä tai kommandiittiyhtiöstä, joka on menettänyt yli puolet tilinpäätöksen mukaisista omista varoistaan kertyneiden tappioiden vuoksi. 3. Yritys on asetettu konkurssi- tai yrityssaneerausmenettelyyn maksukyvyttömyyden vuoksi. 4. Suurten yritysten katsotaan olevan vaikeuksissa edellä esitettyjen ehtojen lisäksi myös tapauksissa, joissa kahden edellisen vahvistetun vuositilinpäätöksen perusteella molemmat seuraavista ehdoista toteutuvat: – yrityksen velkaantumisaste on ollut yli 7,5 ja – yrityksen käyttökatteen (EBITDA) suhde nettorahoituskuluihin on ollut alle 1,0.	



HAKEMUKSEN JULKISUUS

☐ Hakemuksella on salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Ilmoita, mitkä hakemuksen tiedot koskevat salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia. Huomaa, että päätökset ovat aina kuitenkin julkisia.

Hakemuksen vahvistaminen ja lähettäminen

- ❗ Valtiokonttorilla on oikeus tarkistaa hakemuksen tietojen ja kulujen oikeellisuus jälkikäteen. Avustusrikoksista säädetään rikoslain (39/1889) 29 luvun 5-6, 7a ja 8 §:ssa.
- ❗ Jättämällä hakemuksen vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja hyväksyn, että tietojani käsitellään ja säilytetään [tietosuojaselosteen](#) mukaisesti palvelun tuottamiseen vaaditulla tavalla.

☐ Annan suostumukseni siihen, että selvityspyynnöt ja muut asiakirjat voidaan toimittaa sähköpostitse ilmoittamaani prosessiosoitteeseen. Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiantoon.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Toimita hakemus sähköisesti Turvaviestipalvelun kautta: <https://turvaviestit.valtiokonttori.fi>
Emme suosittele henkilötietojen lähettämistä salaamattoman sähköpostiyhteyden kautta.
Hakemuksen voi toimittaa myös postitse: **Valtiokonttori, PL 14, 00054 VALTIOKONTTORI**



Kansalaispalvelut
Korvauspalvelut

Konsernin emoyhtiön nimi	Suomalainen Y-tunnus

Tytäryhtiön nimi		
Suomalainen Y-tunnus	Kotipaikka	Sulkemisaika
		_____ – _____.2021
Tytäryhtiön nimi		
Suomalainen Y-tunnus	Kotipaikka	Sulkemisaika
		_____ – _____.2021
Tytäryhtiön nimi		
Suomalainen Y-tunnus	Kotipaikka	Sulkemisaika
		_____ – _____.2021
Tytäryhtiön nimi		
Suomalainen Y-tunnus	Kotipaikka	Sulkemisaika
		_____ – _____.2021
Tytäryhtiön nimi		
Suomalainen Y-tunnus	Kotipaikka	Sulkemisaika
		_____ – _____.2021



Kansalaispalvelut
Korvauspalvelut

Yrityksen tai konsernin nimi	Suomalainen Y-tunnus

HUOM! Liikevaihtotiedot annetaan täysiltä kalenterikuukausilta, muut tiedot sulkemiskaudelta.

Sulkemiskorvaushakemuksen liitteeksi tarvittavat tiedot	Summa euroina
Vertailukauden liikevaihto (sulkemisaikaa vastaavat kalenterikuukaudet 2019) ajalta: ____ – ____ .2019	
Sulkemiskauden liikevaihto (sulkemisaikaa vastaavat kalenterikuukaudet 2021) ajalta: ____ – ____ .2021	
Sulkemisajan palkkakulut (4 § 3) ajalta: ____ – ____ .2021	
Sulkemisajan palkkakulujen sivukulut, jotka ovat 20% palkkakuluista (4 § 3 kohdan mukaan)	
Sulkemisajan joustamattomat liiketoiminnan kulut (4 § 4) ajalta: ____ – ____ .2021	
Sulkemisajan tappiot ajalta: ____ – ____ .2021	
Muut samoihin kustannuksiin kohdistuneet valtiontuet	
Sulkemiskaudelle kohdistuneet vakuutuskorvaukset	

Hakijan allekirjoitus ja päiväys:



Keskisuurten ja suurten yritysten sulkemiskorvauksen haku

Ohje tilintarkastajalle

Pohjautuen lakiin yritysten määräaikaisesta kustannustuesta (609/2021 5 c §)

Tarkastustoimeksianto suoritetaan Kansainvälisen liitännäispalvelustandardin ISRS 4400 ”toimeksiannot taloudelliseen informaatioon kohdistuvien erikseen sovittujen toimenpiteiden suorittamisesta” mukaisesti.

Keskisuurten ja suurten yritysten sulkemiskorvauksen **hakuaika on 15.7.–13.8.2021**. Hakemuksen liitteeksi tarvittava tilintarkastajan raportti voidaan toimittaa myöhemmin, kuitenkin **viimeistään 31.10.2021**.

Sulkemiskorvaushakemukseen vaadittavat liitteet ovat:

Liite 1 – Sulkemiskorvaushakemuksen tietolomake

Liite 2 – Tilintarkastajan tarkastusraportti

Liite 3 – Jos yritys kuuluu konserniin, tiedot konserniin kuuluvista suomalaisista tytäryhtiöistä (nimi, y-tunnus, kotipaikka ja sulkemisaika)



Korvausta hakevan yrityksen/konsernin vastuut

Hakuaika on 15.7.–13.8.2021

Yritys/konserni ilmoittaa liitteessä 1 tiedot vertailu- ja sulkemiskauden liikevaihdosta, sulkemiskauden tappioista ja kustannustukilain (609/2021) 4 §:n 3 ja 4 kohdan mukaisista sulkemiskauden palkka- ja muista kustannuksista, sulkemiskaudella saaduista vakuutuskorvauksista ja samoihin kustannuksiin kohdistuvasta muusta valtiontuesta. Vertailu- ja sulkemiskauden liikevaihdot huomioidaan kokonaisina kuukausina sen kalenterikuukauden tai niiden kuukausien osalta, joina yrityksen toimitiloja on lain edellyttämällä tavalla pidetty suljettuina.

Yritys/konserni laatii konsernin/yhtiön välitilinpäätöksen sulkemiskaudelta (5 c §). Esimerkiksi jos yrityksen ravintolasulku on ollut Uudellamaalla voimassa ajalla 9.3.–18.4.2021, laaditaan välitilinpäätös sulkemiskaudelta 9.3.–18.4.2021.

Sulkemiskaudella tarkoitetaan ainoastaan lain määräämää sulkemista, jolloin yrityksen toimitiloja

on pidetty suljettuina asiakkailta tartuntatautilain (1227/2016) 58 g §:n tai majoitus- ja ravitsemistoinnasta annetun lain (308/2006) 3 a §:n nojalla maalis- ja huhtikuun 2021 aikana.

Vertailukauden osalta kokonaisen konsernin/yhtiön välitilinpäätöksen laatiminen ei ole välttämätöntä, riittää että selvitetään konsernin/yhtiön liikevaihto.

Konsernin välitilinpäätökseen yhdistetään kaikki konsernin suomalaiset yhtiöt. Tiedot konserniin kuuluvista suomalaisista yhtiöistä (nimi, y-tunnus, kotipaikka ja sulkemisaika) voi toimittaa Valtiokonttorille vapaamuotoisella lomakkeella varsinaisen hakemuslomakkeen toimittamisen yhteydessä (liite 3).

Yrityksen on toimitettava tilintarkastajalle **allekirjottettu liite 1** sekä laskelmat siitä, kuinka välitilinpäätöksen mukaiset tiedot on johdettu liitteelle 1.



Tilintarkastajan vastuut

Tilintarkastajan raportti on jätettävä 31.10. klo 16.15 mennessä

Tilintarkastajan tarkastuksen kohteena on asiakkaan konsernin välitilinpäätöksen pohjalta laatima liite 1, joka liitetään sulkemiskorvaushakemukseen. Tilintarkastajan pitää mainita liitteen 1 mukaiset luvut raportillaan.

Tilintarkastajan tarkastustoimenpiteet kohdistuvat liikevaihdon ja tappioiden osalta koko konserniin. Palkkakulut ja muut joustamattomat kulut (4 §:n 3 ja 4 kohdan mukaiset kulut) huomioidaan vain suljetuksi määrätyn liiketoiminnan osalta liiketoiminnan sulkemiskaudelta (ei siis koko kalenterikuukaudelta).

Sulkemiskorvauksen hakemukseen on liitettävä tilintarkastajan raportti seuraavista asioista:

LIKEVAIHTO (sulkemiskaudelta ja vertailukaudelta, huomioidaan kokonaisina kuukausina)

- tilintarkastaja vertaa liitteen 1 mukaista liikevaihtoa alv-ilmoituksiin kunkin yhtiön osalta
- mikäli alv-ilmoitukset eivät täsmää yhtiöiden liikevaihtoon, tilintarkastaja tiedustelee hakemuksen laatijalta perusteita liikevaihdon oikaisuista (esim. veroton liikevaihto, käyttöomaisuusmyynti, jaksotukset) ja toteaa haastattelun perusteella oikaisujen asianmukaisuuden (huom. alv-ilmoitus tehdään kokonaiselta kuukaudelta)

TAPPIO (sulkemiskaudelta)

- tilintarkastaja toteaa, että liitteellä 1 ilmoitettu konsernin/yhtiön tappio täsmää laadittuun välitilinpäätökseen

PALKKAKULUT (sulkemiskaudelta)

- tilintarkastaja täsmäyttää liitteen 1 palkkakulut sulkemisajan tulorekisteri-ilmoituksiin sen yhtiön/liiketoiminnan osalta, jota sulkeminen koskee
- mikäli tulorekisteri-ilmoitukset eivät täsmää palkkakuluihin, tilintarkastaja tiedustelee hakemuksen

laatijalta oikaisusta ja toteaa oikaisujen asianmukaisuuden haastattelun perusteella. Oikaisuja voivat olla mm. lomapalkkojen tai tulospalkkioiden jaksotukset ja lomarahat ja lomakorvaukset.

- tilintarkastaja tarkastaa, että liitteen 1 mukaiset sivukulut ovat 4 § 3 kohdassa määritellyllä tavalla 20 % palkkakuluista
- mikäli sulkeminen koskee vain tiettyä osaa yhtiön palkoista, oikaisujen tarkastamiseksi riittää yrityksen johdon/talousjohdon haastattelu

MUUT KULUT (sulkemiskaudelta)

- tilintarkastaja tarkastaa, että liitteellä 1 esitetyt 4 § 4 kohdan mukaiset kustannukset ovat sulkemisajalla suoriteperusteisesti syntyneitä (vain sen yhtiön/liiketoiminnan osalta, jota sulkeminen koskee)
- tilintarkastajan tarkastus kattaa 5 % liitteen 1 mukaisista joustamattomista liiketoiminnan kuluista

SULKEMISKAUDELLA SAADUT VAKUUTUSKORVAUKSET (vain sen yhtiön/liiketoiminnan osalta, jota sulkeminen koskee)

- tilintarkastaja tiedustelee hakemuksen laatijalta, onko tämä saanut vakuutuskorvauksia kohdistuen sulkemiskauden kuluihin
- tilintarkastaja raportoi asian tilan

SAMOIHIN KUSTANNUKSIIN KOHDISTUVA MUU VALTION TUKEA (vain sen yhtiön/liiketoiminnan osalta, jota sulkeminen koskee)

- tilintarkastaja tiedustelee hakemuksen laatijalta, onko tämä saanut muuta samoihin kustannuksiin kohdistuvaa muuta valtion tukea, ja raportoi asian tilan