

## Anvisningar för den som fyller i ansökan

### Läs igenom anvisningarna noggrant innan du börjar med ansökan.

Stödet för icke täckta fasta kostnader är avsedd för företag och koncerner som det under tidsperioden 1.3. – 31.5.2021 har uppstått sådana fasta kostnader för som inte har kunnat täckas med företagets intäkter. Stödet förutsätter att företagets/koncernens omsättning har minskat med över 30 procent under tidsperioden 1.3. – 31.5.2021 jämfört med motsvarande tidsperiod 2019 enligt de månatliga moms-deklarationerna som företaget lämnat in till Skatteförvaltningen. Om företaget hör till en koncern görs ansökan som en koncern. Vid beviljande av stödet tas hänsyn till att den enligt Europeiska unionens beslut SA.63205 definierade koncernspecifika maximigränsen på 10 miljoner euro inte överskrids.

Stödet beräknas som en stödintensitetsandel av företagets förluster för stödperioden, definierade såsom det förutsätts för bokslut enligt bokföringslagen och som en utomstående revisor har bekräftat med en separat granskningsrapport. Stödperiodens förlust kan dock högst omfatta kostnader enligt kostnadsstödet § 4 punkt 3 och 4, det vill säga den sammanlagda summan av företagets lönekostnader och beräknade lönebikostnader samt övriga kostnader. Enstaka värdenedgångsförluster beaktas inte vid beräkningen av förlusterna. Stödintensiteten beräknas enligt följande:

$$\left[ \frac{(\text{omsättning 1.3. – 31.5.2019} - \text{omsättning 1.3. – 31.5.2021})}{\text{omsättning 1.3. – 31.5.2019}} \right] - 0,3$$

Som stöd utbetalas högst 70 procent av företagets eller koncernens förluster och stödets maximibelopp är 1 000 000 euro.

Stöd kan inte utbetalas till kredit- eller finansieringsanläggningar och inte till primärproduktion, fiskerinäring eller till vattenbruksnäringen. De här branscherna kan inte ens få stöd av särskilt betungande skäl.

### Förberedelser inför ansökan

Du kan lämna in din ansökan fr.o.m. den 17.8.2021 kl.9.00 till den 30.9.2021 kl. 16.15. För att hantera ansökan behöver vi också information om alla finska dotterbolag som hör till koncernen (namn, FO-nummer, hemort), revisors revisionsberättelse och ett separat informationsformulär som innehåller företagets/koncernens omsättning under jämförelseperioden och stödperioden, lön och oflexibla kostnader för stödperioden, förluster för stödperioden och annat statligt stöd som erhållits för samma kostnader och försäkringsersättningar beviljade för samma period. Du kan skicka in dem senare, dock senast den 31 oktober 2021. Revisorns revisionsberättelse ska följa de bifogade instruktionerna. Information om koncernens dotterbolag kan lämnas in med en fritt formulerad blankett i samband med ansökan.

Ansökan om stöd för icke täckta fasta kostnader kan fyllas i av en person som har namnteckningsrätt i företaget. **Utöver det kan en person, som har registrerats med någon av följande roller** i handelsregistret eller i Företags- och organisationsdatasystemet (YTJ) fylla i ansökan:

- verkställande direktör,
- vice verkställande direktör,
- enskild näringsidkare,
- vicevärd eller
- huvudansvarig vicevärd.

Person som registrerats med följande roller i föreningsregistret kan företräda föreningen:

- ordförande eller
- annan namntecknare som har rätt att ensam att företräda föreningen.



Stöd beviljas inte i följande situationer:

- Företaget är inte infört i förskottsuppbördsregistret.
- Företaget har försummat sin skattedeklarationsskyldighet.
- Företaget har uppgifter om skatteskulder antecknade i skatteskuldsregistret.
- Utsökningsverket driver in obetalda skatter av företaget.
- Företaget har försatts i konkurs eller det har ett ärende aktivt i en domstol gällande konkursförfarande.
- Litet företag eller mikroföretag i företagsanering eller det har beviljats undsättnings- eller omstruktureringsstöd.

Stöd för icke täckta fasta kostnader kan bara betalas till det **konto som företaget har angett till Skatteförvaltningen**. Kontrollera och ange vid behov nytt kontonummer på din MinSkatt-sida. **Eventuellt nytt kontonummer uppdateras till Statskontoret inom 3-7 dagar.**

Statskontoret får en del av de uppgifter som behövs från Skatteförvaltningen, inkomstregistret, Statistikcentralen och från andra myndigheter som beviljar statliga stöd. Bilagor behöver inte bifogas till ansökan. Statskontoret kan dock be företaget skicka bilagor separat. Kostnadsverifikat ska förvaras enligt bokföringslagen

### Fyll i och skicka ansöknings

Skicka in ansöknings via den elektroniska tjänsten för krypterad e-post: <https://turvaviest.valtiokonttori.fi>  
Vi rekommenderar att ansöknings inte skickas med okrypterad e-post.

Ansöknings kan även skickas per post: Statskontoret, PB 14, 00054 STATSKONTORET

### Vänta på beslutet

Du får ett bekräftelsemeddelande när vi har mottagit din ansökan. Vi tar kontakt om vi behöver ytterligare uppgifter under hanteringen av ansöknings. Information om de företag som ansökt om stöd och stödbesluten publiceras på Statskontorets webbsida.

### Tilläggsinformation:

<https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/stod-for-icke-tackta-fasta-kostnader/>

[https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/stod-for-icke-tackta-fasta-kostnader/#ansokningsanvisningar\\_vilka-uppgifter-behovs-for-ansokan-om-stodet](https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/stod-for-icke-tackta-fasta-kostnader/#ansokningsanvisningar_vilka-uppgifter-behovs-for-ansokan-om-stodet)

[https://www.valtiokonttori.fi/sv/fraga/?p=tuki-kattamattomiin-kiinteisiin-kustannuksiin&post\\_id=35772](https://www.valtiokonttori.fi/sv/fraga/?p=tuki-kattamattomiin-kiinteisiin-kustannuksiin&post_id=35772)

<https://www.businessfinland.fi/sv/for-finlandska-kunder/tjanster/finansiering/anvisningar-villkor-och-blanketter/foretag-i-svarigheter>

<https://www.valtiokonttori.fi/sv/allman/dataskyddsbeskrivning-tidsbestamt-kostnadsstod-for-foretag/>



## Uppgifter om den sökande

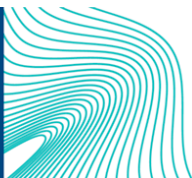
### UPPGIFTER OM DEN SOM FYLLER I ANSÖKAN

- ❶ Den som fyller i ansökan ansvarar för riktigheten av uppgifterna i ansökan. Vi är i kontakt med den som fyllt i ansökan om vi behöver ytterligare uppgifter under hanteringen av ansökningen.

Förnamn	Efternamn	Finsk personbeteckning
Födelsedatum och medborgarskap, om den sökande inte har finskt personsignum		
E-postadress (processadress)	Annan e-postadress (kopia av beslutet)	
Telefon	Språkval för ersättningsbeslut (välj bara ett alternativ)	
	<input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> svenska	

### UPPGIFTER OM FÖRETAGET

Företagets eller organisationens namn		Finskt FO-nummer
Koncernens namn		
Postadress som ersättningsbeslutet kan skickas till		
Postnummer	Postanstalt	Land



## Företagets status före coronapandemin

- ❶ Statskontoret kan endast bevilja stöd om företaget inte har varit i svårigheter enligt Europeiska unionens (EU) definition för svårigheter innan coronapandemin (31.12.2019).
- ❷ **Medelstora företag** är företag med färre än 250 anställda, årsomsättning på högst 50 miljoner euro eller en balansräkning med slutsumma på max. 43 miljoner euro. **Stora företag** är större än så.
- ❸ **Små företag** är företag med färre än 50 anställda, årsomsättning eller balansräkning på högst 10 miljoner euro.

Typ av företag	<input type="checkbox"/> Små företag <input type="checkbox"/> Medelstort företag <input type="checkbox"/> Stort företag
Uppfylls något av nedan angivna villkor för granskningsdatum 31.12.2019?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
<b>Företaget anses ha varit i svårigheter om minst ett av följande villkor uppfylls:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Frågan om aktiebolag som har förlorat över hälften av det tecknade aktiekapitalet på grund av ackumulerade förluster.</li><li>2. Frågan om öppet bolag eller kommanditbolag som enligt bokslutet har förlorat över hälften av sitt eget kapital på grund av ackumulerade förluster.</li><li>3. Företaget har på grund av betalningsoförmåga försatts i konkurs eller i företagssaneringsförfarande.</li><li>4. Företaget har beviljats undsättningsstöd från Finnvera och har inte betalat tillbaka det ännu, eller företaget har fått omstruktureringsstöd från Finnvera och är mål för en omstruktureringsplan.</li><li>5. Stora företag anses vara i svårigheter enligt ovan angivna villkor och utöver det om enligt de två senaste bekräftade årsboksluten följande två villkor uppfylls:<ul style="list-style-type: none"><li>- företagets skuldsättningsgrad har varit över 7,5 och</li><li>- företagets rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA) och förhållandet till nettofinansieringskostnaderna har varit under 1,0.</li></ul></li></ol> <p>Om ett småföretag och medelstort företag verkat under 3 år, anses företaget vara i svårigheter endast enligt punkt 3.</p>	

## Övriga till samma kostnader beviljade statliga stöd

- ❶ Ange om företaget eller något av koncernens dotterbolag har ansökt om kostnadsstöd (fjärde omgången). Kostnadsstödet dras av från eventuellt stöd som beviljas för icke täckta fasta kostnader.
  - Företaget eller till samma företagskoncern hörande bolag har ansökt om [kostnadsstöd \(fjärde omgången\)](#)
  - Företaget eller till samma företagskoncern hörande bolag har ansökt om [ersättning för stängning till medelstora och stora företag](#)



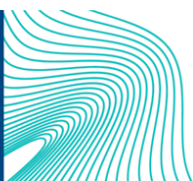
## Företagets huvudsakliga verksamhetsområde

- i** Ange med en 5-siffrig kod företagets eller moderbolagets huvudbransch som den finns angiven på Skatteförvaltningen 1.3.2021. Uppgiften kan kontrolleras på Skatteförvaltningens MinSkatt tjänst.

Huvudbranschens  
namn och 5-siffriga  
kod:

- i** Förutsättningen för kostnadsstödet är att försäljningen för företagets verksamhetsområde ska ha sjunkit med minst 10 % i förhållande till jämförelseperioden. En lista med de här branscherna finns tillgänglig på adressen [ansokkostnadsstod.fi](https://www.stat.fi/ansokkostnadsstod.fi). Om företagets bransch inte omfattas av kostnadsstödet, kan stöd även beviljas enligt särskild bedömning. Då ska företaget påvisa i nedanstående tablå att svårigheterna beror på coronapandemin och inte på till exempel normal säsongsvariation.
- i** Kostnadsstödslagen tillämpas inte på kredit- eller finansieringsanläggningar och inte heller på primärproduktion, fiskerinäring eller vattenbruksnäringen. De här branscherna kan inte ens få stöd enligt särskilt betygande skäl.

<b>Fyll endast i följande delar om företagets bransch inte omfattas av stödet:</b>	
<b>Är coronapandemin huvudorsaken till minskningen av företagets omsättning?</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<b>Vilka, till coronapandemin relaterade orsaker har inverkat på omsättningens minskning? Välj 1-3 viktigaste orsakerna:</b>	
<input type="checkbox"/> Begränsningar befordrade av den offentliga förvaltningen <input type="checkbox"/> Internationella reserestriktioner eller -rekommendationer <input type="checkbox"/> Försäljningen har avtagit eller upphört på grund av att kunderna undviker närkontakter <input type="checkbox"/> Förändringar i kundernas konsumtionsbehov under pandemin (t. ex på grund av distansarbete) <input type="checkbox"/> B2B-försäljningen (företagsförsäljningen) har avtagit eller upphört på grund av coronapandemin <input type="checkbox"/> De internationella material- och produktleveranserna har avtagit eller upphört <input type="checkbox"/> Utmaningar i tillgången av utländsk arbetskraft <input type="checkbox"/> Nedsättning i arbetsförmågan hos företagare eller nyckelpersoner i företaget på grund av pandemin (även karantän och exponering) <input type="checkbox"/> Annan orsak, vilken:	



## ANSÖKNINGENS OFFENTLIGHET

- Det finns sekretessbelagda affärs- och yrkeshemligheter i ansökan.**  
Ange vilka uppgifter i ansökan som anses som sekretessbelagda affärs- och yrkeshemligheter. Observera att besluten ändå alltid är offentliga.

## Bekräftelse och inlämnande av ansökan

- ❶ Statskontoret har rätt att i efterhand kontrollera uppgifternas och kostnadernas riktighet i ansökan. Subventionsbedrägerier regleras enligt 29 kap. 5–6, 7 a och § 8 i strafflagen (39/1889).
- ❷ Genom att lämna in ansökan försäkrar jag att de uppgifter jag gett i ansökan är riktiga och godkänner att mina uppgifter hanteras och sparas enligt [personuppgiftspolicyn](#) och kraven för verkställande av tjänsten.

- Ger mitt samtycke till att tilläggsutredningar och andra dokument kan skickas till angiven processadress. Ger mitt samtycke till elektronisk delgivning av beslut som gäller ansöknings.**

Plats och tid

Underskrift och namnförtydligande

Skicka in ansöknings elektroniskt via den krypterade e-tjänsten: <https://turvaviest.valtiokonttori.fi>  
Vi rekommenderar inte att personuppgifter skickas med okrypterad e-postförbindelse. Ansöknings kan även skickas per post: **Statskontoret, PB 14, 00054 STATSKONTORE**



Medborgartjänster  
Ersättningstjänster

Namn på företaget eller koncernen	Finskt FO-nummer

Information som behövs bifogas till ansökan om stöd för icke täckta fasta kostnader	Summa i euro
Jämförelseperiodens omsättning för perioden 1.3.-31.5.2019	
Stödperiodens omsättning för perioden 1.3.-31.5.2021	
Stödperiodens lönekostnader (4 § 3) för perioden 1.3.-31.5.2021	
Stödperiodens lönebikostnader, som innefattar 20% av lönekostnaderna (enligt 4 § 3)	
Stödperiodens oflexibla affärskostnader (4 § 4) för perioden 1.3.-31.5.2021	
Stödperiodens förluster för perioden 1.3.-31.5.2021	
Övriga till samma kostnader beviljade statsstöd	
Försäkringsersättning som beviljas för stödperioden	

Ansökarens underskrift och datum:

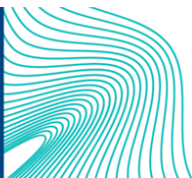
---



Medborgartjänster  
Ersättningstjänster

Namnet på koncernens moderbolag	Finskt FO-nummer

Namn på dotterbolag	
Finskt FO-nummer	Hemort
Namn på dotterbolag	
Finskt FO-nummer	Hemort
Namn på dotterbolag	
Finskt FO-nummer	Hemort
Namn på dotterbolag	
Finskt FO-nummer	Hemort
Namn på dotterbolag	
Finskt FO-nummer	Hemort





# Anvisning till revisorer

**Baserar sig på lagen om temporärt kostnadsstöd till företag (609/2021 5 d §)**

Granskningsuppdraget utförs enligt Internationella granskningsstandarden ISRS 4400 "Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse rörande finansiell information".

**Ansökningstiden** för kostnadsstödet gällande icke täckta fasta kostnader till medelstora och stora företag är **17.8.–30.9.2021**. Revisorsrapporten som behövs som bilaga till ansökan kan lämnas in senare men dock **senast 31.10.2021**.

**Bilagor som fordras till ansökan om stöd för icke täckta fasta kostnader (i det följande till kostnadsstödsansökan) är:**

**Bilaga 1** – Kostnadsstödetts uppgiftsblankett

**Bilaga 2** – Revisorns granskningsrapport

**Bilaga 3** – Uppgifterna om koncernens finska dotterbolag (namn, FO-nummer och hemort) om företaget hör till en koncern



## Det ansökande företagens/koncernens ansvar

Ansökningstiden är 17.8.–30.9.2021

Företaget/koncernen anger i bilaga 1 uppgifterna om jämförelse- och stödperiodens omsättning, stödperiodens förluster samt löne- och övriga kostnader för stödperioden enligt kostnadsstödslagen (609/2021) § 4 punkt 3 och 4, för stödperioden erhållna försäkringsersättningar och till samma kostnader riktat annat statligt stöd. Omsättningen för jämförelse- och stödperioden anges för perioderna 1.3.-31.5.2019 (jämförelseperiod) och 1.3.-31.5.2021 (stödperiod), enligt de månatliga mervärdesskattedeklarationer som företaget lämnat in till Skatteförvaltningen.

Företaget/koncernen upprättar koncernens/företagets mellanbokslut för stödperioden 1.3.-31.5.2021 (§ 5 d).

Upprättande av mellanbokslut för hela koncernen/bolaget gällande jämförelseperioden 1.3.-31.5.2019 är inte nödvändigt, utan en redogörelse av koncernens/bolagets omsättning är tillräcklig.

Samtliga finska bolag inkluderas i koncernens mellanbokslut. Uppgifterna om de finska bolagen som hör till koncernen (namn, FO-nummer och hemort) kan lämnas in till Statskontoret med en fritt formulerad blankett i samband med när den egentliga ansökningsblanketten lämnas in (bilaga 3).

Företaget ska lämna in **undertecknad bilaga 1** till revisorn samt uträkningar om hur mellanbokslutets uppgifter har härletts till bilaga 1.



## Revisorns ansvar

Revisorsrapporten ska vara inlämnad till och med 31.10. kl 16.15.

Revisorn ska granska bilaga 1 som upprättats på basen av kundens mellanbokslut för koncernen och som lämnas in som bilaga med kostnadsstödsansökan. Revisorn ska ange talen enligt bilaga 1 i sin rapport.

Revisorns granskningsförfarande riktar sig vad gäller omsättningen, lönekostnaderna och övriga oflexibla kostnader (kostnader enligt § 4 punkterna 3 och 4) och förluster till hela koncernen för stödperioden 1.3.-31.5.2021.

### Till kostnadsstödsansökan ska revisorns rapport med följande innehåll bifogas:

#### omsättning (för jämförelse- och stödperioden)

- revisorn jämför för respektive bolag omsättningen i bilaga 1 med den till Skatteförvaltningen enligt momsdeklarationerna angivna omsättningen.
- om moms-deklarationerna inte överensstämmer med bolagens omsättning, frågar revisorn den som fyllt i ansökningsomgången om orsakerna till korrigeringen av omsättningen (t.ex momsfri omsättning, försäljning av anläggningstillgångar, periodisering) och konstaterar korrigeringarnas ändamålsenlighet på basen av gjord förfrågan.

#### förlust (för stödperioden)

- revisorn konstaterar att i bilaga 1 angiven koncern/bolagsförlust för stödperioden 1.3.-31.5.2021 överensstämmer med upprättat mellanbokslut.

#### lönekostnader (för stödperioden)

- revisorn stämmer av att lönekostnaderna för stödperioden 1.3.-31.5.2021 i bilaga 1 överensstämmer med uppgifterna i inkomstregistret.
- om uppgifterna enligt inkomstregistret inte överensstämmer med lönekostnaderna, frågar revisorn den som fyllt i ansökan om korrigeringen och konstaterar korrigeringarnas ändamålsenlighet på basen av gjord förfrågan. Korrigeringarna kan bl.a. bestå av periodiseringar av semesterlöner eller resultatpremieringar och periodisering av semesterpenning och semesterersättningar.
- revisorn granskar att lönebikostnaderna i bilaga 1 är angivna i enlighet med § 4 punkt 3 som 20 % av lönebikostnaderna.

#### övriga kostnader (för stödperioden)

- revisorn granskar att i bilaga 1 redovisade kostnader enligt § 4 punkt 4 är under stödperioden 1.3.-31.5.2021 och enligt prestationsprincipen uppstådda kostnader.
- revisorns granskning omfattar 5 % av de i bilaga 1 beräknade oflexibla kostnaderna för affärsverksamheten.

#### för stödperioden erhållna försäkringsersättningar

- revisorn frågar den som fyllt i ansökan om de fått försäkringsersättningar som riktar sig till stödperiodens 1.3.-31.5.2021 kostnader.
- revisorn rapporterar status för detta.

#### annat statligt stöd som riktar sig till samma kostnader

- revisorn frågar den som fyllt i ansökan om de fått annat statligt stöd som riktar sig till samma kostnader och rapporterar status för detta.