

## Insamling av uppgifter om målen för RRF-finansierade åtgärder

### Anvisning: Insamling av uppgifter om målen för RRF-finansierade åtgärder

#### Bakgrund

Finlands återhämtnings- och resiliensplan (RRP, Recovery and Resilience Plan) är Finlands nationella plan för utnyttjande av finansieringen i EU:s facilitet för återhämtning och resiliens (RRF, Recovery and Resilience Facility). En lägesöversikt om hur åtgärds målen uppnås stödjer genomförandebeslutet<sup>1</sup> (Council Implementing Decision, CID).

Syftet med denna anvisning är att säkerställa att ministerierna, ämbetsverken och inrättningarna på ett behövligt och enhetligt sätt rapporterar till Statskontoret om målen och delmålen för åtgärderna i Finlands återhämtnings- och resiliensplan (RRP), vilket är en förutsättning för att den kravenliga rapporteringen till EU ska kunna genomföras i enlighet med RRF-förordningen<sup>2</sup>.

En ministerarbetsgrupp ger anvisningar om och följer upp verkställandet av Finlands program för hållbar tillväxt på politisk nivå. Ministerarbetsgruppen övervakar genomförandet av investerings- och reformpaketen och följer upp effekterna. Om investerings- och reformprojekten inte uppfyller målen som ställts upp för dem eller intäktsföringen från EU uteblir av någon annan orsak, måste projektkostnaderna finansieras nationellt. Därför är det synnerligen viktigt att säkerställa att investerings- och reformprojekten uppfyller de kriterier som fastställts i beredningen och att projekten uppfyller de mål som ställts upp för dem.

Finansministeriet ansvarar för koordineringen av RRP-programmet. Programmets koordinators har till uppgift att samordna uppföljningen och genomförandet av hela planen samt fungera som kontaktpunkt för kommissionen. Koordinatorsn följer upp hur programmet framskrider i samarbete med andra myndigheter som deltar i genomförandet av programmet samt rapporterar om hur planen framskrider i enlighet med de detaljerade delmålen, målen och indikatorerna som överenskommit med kommissionen.<sup>3</sup>

När den berörda medlemsstaten har uppfyllt de relevanta överenskomna delmålen och målen i återhämtnings- och resiliensplanen, som godkänts i enlighet med artikel 20 i RRF-förordningen, ska medlemsstaten till kommissionen lämna in en vederbörligen motiverad begäran om utbetalning av det ekonomiska bidraget och, i förekommande fall, av lånet<sup>4</sup>. Finland lämnar en begäran om utbetalning ur RRF-faciliteten till kommissionen en gång per år. För betalningsbegäran finns en separat anvisning som beskriver innehållet i betalningsbegäran och rapporteringsansvaret.

Finansministeriet och Statskontoret vidtar tillsyns- och granskningsåtgärder för att följa upp rapporteringen av åtgärds målen och att de rapporterade uppgifterna är riktiga.

<sup>1</sup> Förslag till rådets genomförandebeslut <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021PC0624&from=EN>

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens.

<sup>3</sup> Finlands program för hållbar tillväxt. Planen för återhämtning och resiliens.

<sup>4</sup> Artikel 24 i RRF-förordningen.



## Målen med åtgärderna

Finlands RRP-plan bygger på fyra pelare:

- Pelare 1: Grön omställning stöder ekonomisk omstrukturering och ett koldioxidneutralt välfärds-samhälle
- Pelare 2: Digitaliseringen och dataekonomin kommer att öka produktiviteten och göra tjänsterna tillgängliga för alla
- Pelare 3: Höja sysselsättningsgraden och kompetensnivån för att främja hållbar tillväxt
- Pelare 4: Förbättra tillgången till social- och hälsovårdstjänster och öka kostnadseffektiviteten

I pelarna genomförs 57 olika åtgärder som ministerierna, övriga statliga ämbetsverk och inrättningar (nedan stödmyndigheten) vidtar i enlighet med sin egen mer detaljerade handlingsplan. Åtgärderna är till sin natur antingen *investeringar* eller *reformer*.

Åtgärderna är i sin tur indelade i *åtgärds mål*. Det finns sammanlagt 140 åtgärds mål i Finlands RRP-plan. Dessa klassificeras i måltyper, som är antingen *mål* eller *delmål*. Målen inkluderar *kvantitativa indikatorer*<sup>5</sup> och delmålen *kvalitativa indikatorer*. Mer detaljerad information om dessa och verifieringssätten anges i de operativa överenskommelserna mellan Finland och kommissionen.

Löpn-nummer	Berörd åtgärd	Delmål/mål	Namn	Kvalitativa indikatorer (för delmål)	Kvantitativa indikatorer (för mål)			Preliminär tidsplan för slutförande		Beskrivning av varje delmål och mål
					Mättnethet	Utgångsvärde	Målvärde	Kvartal	År	
42	P1C4I1 – Koldioxid-snåla lösningar för städer och transportsektorn – offentlig infrastruktur för laddning och tankning av el och gas för transporter	Mål	Nya och driftsatta CBG-stationer		Antal	0	25	Q2	2025	Minst 25 nya tankstationer för komprimerad biogas (CBG) ska byggas och tas i drift.

Exempel på mål i CID<sup>6</sup>. Uppfyllandet av målet mäts med en kvantitativ indikator och tidpunkten för slutförandet har angetts till 2 kvartalet, dvs. 4–6/2025.

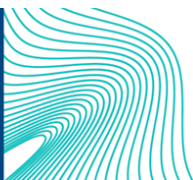
Löpn-nummer	Berörd åtgärd	Delmål/mål	Namn	Kvalitativa indikatorer (för delmål)	Kvantitativa indikatorer (för mål)			Preliminär tidsplan för slutförande		Beskrivning av varje delmål och mål
					Mättnethet	Utgångsvärde	Målvärde	Kvartal	År	
11	P1C2R1 – Industriella reformer och investeringar som stöder den gröna och den digitala omställningen – reform av klimatlagen och koldioxidsnål industrialisering	Delmål	Ikraftträdande av den reviderade klimatlagen	Bestämelse i lagen som anger lagens ikraftträdande				Q2	2022	Ändringen av klimatlagen ska omfatta – målen för utsläppsminskning för 2030 och 2040 i enlighet med vägen mot koldioxidneutralitet, – de uppdaterade målen för 2050, – målen för markanvändning och förstärkning av kolsänkor.

Exempel på delmål i CID<sup>7</sup>. Uppfyllandet av delmålet mäts med en kvalitativ indikator och tidpunkten för slutförandet har angetts till 2 kvartalet, dvs. 4–6/2022.

<sup>5</sup> procent, hektar, kilometer och antal

<sup>6</sup> Målen har en separat kod i kommissionens Fenix-system. Koden för detta mål är FI-C[P1C4]-I[I1]-T[42].

<sup>7</sup> Delmålen har en separat kod i kommissionens Fenix-system. Koden för detta delmål är FI-C[P1C2]-R[R1]-M[11].



## Rapportering av åtgärds mål

Åtgärds målen rapporteras två gånger per år med hjälp av en lägesöversikt (Stocktaking, mellanrapportering). Rapporteringen av åtgärds målen grundar sig på den preliminära tidsplanen för slutförande som avtalats i CID. Det kan vara nödvändigt att rapportera en del av åtgärds målen i samband med flera lägesöversikter, eftersom man i lägesöversikterna granskar både slutförda och framtida mål och delmål. De mål och delmål som slutförs i slutet av RRP-programperioden kan på kommissionens begäran också genomgå mellangranskningar utanför rapporteringsperioderna. Tack vare dem säkerställer kommissionen att de planerade målen och delmålen uppfylls.

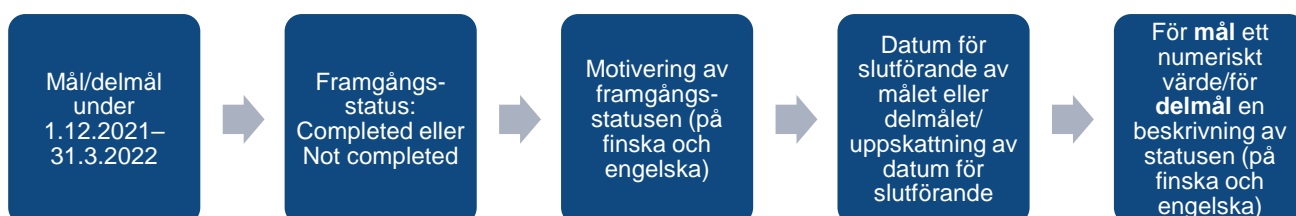
Statskontoret öppnar varje rapporteringsperiod och rapporteringen av tillhörande mål och delmål i statsförvaltningens gemensamma projektportföljsystem eller RRP-datasystemet genom att skicka information om att rapporteringen har öppnats till stödmyndigheten. Under varje rapporteringsperiod lämnas uppgifter om de mål och delmål som fastställts vara slutförda under rapporteringsperioden eller som kommer att slutföras under de följande 12 månaderna. Vid rapporteringstidpunkten rapporteras alltid det mest aktuella läget för målen och delmålen.

Vid rapporteringen av hur målet/delmålet framskrider är det viktigt att komma ihåg att motivera valet av framgångsstatus. Framgångsstatusarna Not completed och Completed används för att rapportera tidigare mål/delmål. Framgångsstatusarna On track, Delayed och Completed används för att rapportera framtida mål/delmål.

- Exempel på motivering av framgångsstatusen Not completed (standardvärde): lagstiftningsprojektets reformarbete är fortfarande oavslutat.
- Exempel på motivering av framgångsstatusen On track: reformen av lagstiftningsprojektet framskrider planenligt.
- Exempel på motivering av framgångsstatusen Delayed: i samband med lagstiftningsreformen uppstod ett behov av att låta göra en utredning om xx och därför kommer lagen att träda i kraft senare.
- Exempel på motivering av framgångsstatusen Completed: lagstiftningen har trätt i kraft.

### Exempel på rapportering våren 2022

Mål och delmål som slutförts eller borde ha slutförts under perioden 1.12.2021–31.3.2022 rapporteras med framgångsstatusen Completed eller Not completed. I anslutning till framgångsstatusen anges en motivering till hur målet/delmålet har slutförts eller varför det inte har slutförts. Datum för slutförande anges för de slutförda målen och delmålen. För mål och delmål med framgångsstatusen Not completed ska man ange ett nytt uppskattat datum för slutförande. Därtill anges ett numeriskt värde för målet och en beskrivning av statusen för delmålet. De uppgifter som ska rapporteras om målen och delmålen ges på både finska och engelska.



Exempel på en rapporteringsperiod som avslutas den 30 april och under vilken man rapporterar om mål och delmål som i CID har fastställts bli slutförda under perioden i fråga.



8.3.2022

Därtill rapporteras mål och delmål som kommer att slutföras under perioden 1.4.2022–31.3.2023 med framgångsstatusen Completed, On track eller Delayed. I anslutning till framgångsstatusen anges en motivering till hur målet/delmålet har slutförts, hur det framskrider eller varför det har fördröjts. Datum för slutförande anges för de slutförda målen och delmålen. För mål och delmål med framgångsstatusen On track eller Delayed ska man ange ett uppskattat datum för slutförande. Därtill anges ett numeriskt värde för målet och en beskrivning av statusen för delmålet. De uppgifter som ska rapporteras om målen och delmålen ges på både finska och engelska.



Exempel på en rapporteringsperiod som avslutas den 30 april och under vilken man rapporterar om mål och delmål som i CID har fastställts bli slutförda under den kommande perioden.

I samband med lägesöversikten två gånger per år är det möjligt att bifoga en verifiering<sup>8</sup> för de slutförda målen och delmålen, dvs. ett finskspråkigt dokument med vilket slutförandet kan verifieras. Verifieringsdokumenten jämte sammandrag<sup>9</sup> ska bifogas till de slutförda målen och delmålen senast vid rapporteringen i samband med betalningsbegäran. Det går att lägga till verifieringsdokument i RRP-systemet också utanför de egentliga rapporteringsperioderna i en separat verifieringsdel.

Varje stödmyndighet rapporterar nödvändiga uppgifter om målen och delmålen för åtgärderna i reformerna och investeringarna enligt de operativa överenskommelserna. Det ansvariga ministeriet granskar och godkänner omfattningen av de uppgifter som stödmyndigheten rapporterat i förhållande till kraven i de operativa överenskommelserna. Om det observeras att en uppgift är klart felaktig, returneras uppgifterna om målen eller delmålen för åtgärderna så att de kan korrigeras. Därefter granskas uppgifterna av Statskontoret. Efter att uppgifterna godkänts kan de inte längre ändras. Statskontoret sammanställer de slutliga uppgifterna och lämnar dem till finansministeriet för EU-rapporteringen. Åtgärdsmålen rapporteras till kommissionen också i samband med betalningsbegäran. För detta ändamål sammanställer Statskontoret de uppgifter som behövs och lämnar dem till finansministeriet, som sparar uppgifterna i kommissionens Fenix-system.

## Tidsplan för rapportering

Hur RRP-programmet framskrider vad gäller mål och delmål rapporteras två gånger per år till Europeiska unionen. En lägesöversikt om uppdateringen av åtgärdsmålen görs årligen senast den 30 april och den 15 oktober. Rapporteringsperiodernas avbrottsdagar är den 31 mars och den 15 september, då rapporteringen av de mål och delmål som slutförts före dessa avbryts. Rapporteringen inleds fyra veckor före den 30 april och den 15 oktober (utsatt datum) och stängs för ministerierna/stödmyndigheterna en vecka före dessa datum. När rapporteringsperioden inleds får stödmyndigheterna ett meddelande om att

<sup>8</sup> Mer ingående uppgifter om verifieringsdokumenten för varje mål och delmål anges i de operativa överenskommelserna mellan Finland och kommissionen.

<sup>9</sup> Kommissionens Fenix-anvisning, "one page cover note".



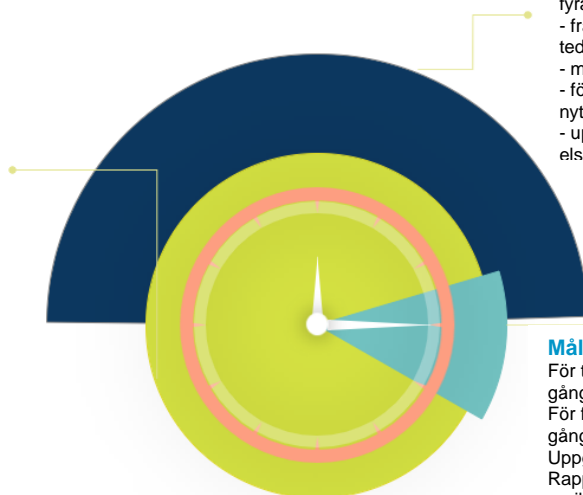
rapporteringen har öppnats i systemen. Statskontoret övervakar och kontrollerar rapporteringen under hela rapporteringsperioden och lämnar de rapporterade uppgifterna till finansministeriet tre dagar före utsatt datum. Utsatt datum för rapporteringen kan i framtiden preciseras och ändras vid behov.

## Rapportering av mål och delmål på våren 2022

### Tidigare mål och delmål

För mål och delmål som i CID har fastställts bli slutförda under rapporteringsperioden i fråga rapporteras:

- framgångsstatus Completed/Not completed
- motivering av framgångsstatusen
- kvantitativ eller kvalitativ indikator
- uppgifter på både finska och engelska.



### Framtida mål och delmål

För mål och delmål som enligt CID kommer att slutföras under de följande fyra kvartalen (12 mån.) rapporteras:

- framgångsstatus: On track, Completed, Delayed
- motivering av framgångsstatusen
- för framgångsstatusen Delayed ett nytt datum för slutförande
- uppgifter på både finska och engelska.

### Mål och delmål

För tidigare mål och delmål rapporteras framgångsstatus enligt situationen den 31 mars. För framtida mål och delmål rapporteras framgångsstatus enligt 1.4.2022–31.3.2023. Uppgifter kan matas in i datasystemet 1.4–21.4. Rapporteringen till EU ska göras senast den 30 april.



## Preliminär tidsplan för rapporteringen under 2022–2026<sup>10</sup>

Tidsgräns för rapporteringen	Kvartal för slutförda åtgärds mål	
30.4.2022	12/2021	1–3/2022
15.10.2022	4–6/2022	7–9/2022
30.4.2023	9–12/2022	1–3/2023
15.10.2023	4–6/2023	7–9/2023
30.4.2024	9–12/2023	1–3/2024
15.10.2024	4–6/2024	7–9/2024
30.4.2025	9–12/2024	1–3/2025
15.10.2025	4–6/2025	7–9/2025
30.4.2026	9–12/2025	1–3/2026
15.10.2026	4–6/2026	7–9/2026
31.12.2026	9–12/2026	

Kvartal (12 mån.) för framtida åtgärds mål			
4–6/2022	7–9/2022	10–12/2022	1–3/2023
10–12/2022	1–3/2023	4–6/2023	7–9/2023
4–6/2023	7–9/2023	10–12/2023	1–3/2024
10–12/2023	1–3/2024	4–6/2024	7–9/2024
4–6/2024	7–9/2024	10–12/2024	1–3/2025
10–12/2024	1–3/2025	4–6/2025	7–9/2025
4–6/2025	7–9/2025	10–12/2025	1–3/2026
10–12/2025	1–3/2026	4–6/2026	7–9/2026
4–6/2026	7–9/2026	10–12/2026	
10–12/2026			

<sup>10</sup> Datumen kan ändras, om kommissionens anvisningar ändras.

## Var sparas uppgifterna?

För uppföljningen och rapporteringen av genomförandet av Finlands RRP-program används två datasystem:

- Med hjälp av *RRP-systemet* som upprätthålls av Statskontoret följer man upp projekt där stöd beviljas till en stödmottagare för att genomföra projektet.
- Med hjälp av statsförvaltningens gemensamma *projektportföljsystem* följer man upp projekt som stödmyndigheten själv genomför, såsom förvaltningsinterna reformer och investeringar.

Uppgifterna om uppfyllandet av åtgärds målen sparas i ovan nämnda system i enlighet med stödförmen.

En separat anvisning har skapats för användningen av RRP-datasystemet och projektportföljsystemet. Anvisningen innehåller instruktioner om hur datafälten ska fyllas i.

## Till vad används uppgifterna?

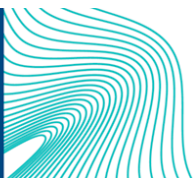
Uppgifterna om hur målen och delmålen i Finlands RRP-program har uppfyllts lämnas till Europeiska kommissionen, som upprätthåller en resultattavla för återhämtning och resiliens som grundar sig på uppföljningen av RRF-instrumentet. Målet med resultattavlan är att på ett transparent sätt ge komprimerad information om framstegen i genomförandet av medlemsstaternas RRP-program. Resultattavlan är tillgänglig för allmänheten på webben och uppdateras två gånger om året på grundval av medlemsstaternas halvårsvisa rapporter.

Länk till resultattavlan:

[https://ec.europa.eu/economy\\_finance/recovery-and-resilience-scoreboard/index.html](https://ec.europa.eu/economy_finance/recovery-and-resilience-scoreboard/index.html)

## Vem ansvarar för att uppgifterna är riktiga?

Stödmyndigheten ansvarar för att de uppgifter som sparas i RRP-systemet och projektportföljsystemet är riktiga. Statskontoret övervakar att målen och delmålen har rapporterats på ett adekvat sätt. Om uppgifterna är bristfälliga kontaktar Statskontoret stödmyndigheten för att utreda och korrigerar bristfälliga eller felaktiga uppgifter. Statskontoret kan vid behov ålägga stödmyndigheten att vidta korrigerande åtgärder.



## Bilaga I

### Begrepp

Åtgärd = Measure

Åtgärds mål = Measure Milestone

Mål = Target

Delmål = Milestone

Kvalitativ indikator = Qualitative Indicator

Kvantitativ indikator = Quantitative Indicator

Måttenhet = Unit

Utgångsvärde = Baseline

Målvärde = Goal

Rapportering av åtgärds mål (lägesöversikt) = Stocktaking/Bi-annual reporting

Framgångsstatus = Progress Status

Datum för slutförande = Target date

Målets numeriska värde = Current value

Beskrivning av delmålets status = Current status

Motivering av målets/delmålets framgångsstatus = Justification

Betalningsbegäran = Payment request

Sammandrag = One page cover note

