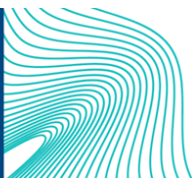


21.6.2022

Motiveringspromemoria till Statskontorets anvisning Ekonomisk uppföljning av Finlands plan för återhämtning och resiliens (RRP) i Kieku-datasystemet (VK/50260/00.00.01.06.01/2022)

Innehåll

1	Anvisningen för namngivning av RRP-BBF-konton i budgetens kontoplan har ändrats.....	2
2	Anvisningarna för rapportering och underhåll av BBF-kontots och projektets parallellhierarkier har kompletterats	2
3	Beskrivningarna av RRP-projekttyperna har preciserats	2
4	Ett nytt huvudkapitel om behandling av löneutgifter har lagts till.....	3
5	Sammanfattningen har uppdaterats och kompletterats	5



21.6.2022

I denna motiveringspromemoria beskrivs de ändringar/kompletteringar som gjorts i Statskontorets anvisning av den 10 december 2021 (VK/125742/00.00.01.06.01/2021) samt motiveringarna till dessa.

1 Anvisningen för namngivning av RRP-BBF-konton i budgetens kontoplan har ändrats

Enligt den nya anvisningen namnges RRP-BBF-kontona i fortsättningen i budgetens kontoplan så att man efter namnet inom parentes antecknar RRF och åtgärdens kod (t.ex. RRF P1C1I1). I den tidigare anvisningen anvisades att man efter namnet på det BBF-konto som motsvarar åtgärden endast hänvisar till pelaren inom parentes (t.ex. RRF PelareX). Anvisningen har ändrats för att underlätta underhåll och byggande av parallellhierarkier för RRP-BBF-kontona.

Namngivningsanvisningen gäller ändringar som görs i RRP-BBF-kontona i kontoplanen efter att anvisningen publicerats eller för nya RRP-BBF-konton. Anvisningar om namngivningssättet finns i kapitel 3.1.2 Uppföljning av utgifter.

2 Anvisningarna för rapportering och underhåll av BBF-kontots och projektets parallellhierarkier har kompletterats

I anvisningens kapitel 3.1.3 Rapportering av RRP-utgifter i Kieku och 3.2.3 Rapportering av åtgärder med hjälp av projektuppföljningsobjektets parallellhierarki har man uppdaterat uppgifterna om parallellhierarkier som grundats i Kieku uppdaterats och anvisningarna om användningen av parallellhierarkier i Kiekus BI-rapportering.

Till anvisningen har dessutom fogats nya kapitel 3.2.4 Integrering av RRP-projekt i parallellhierarkin och 3.3. Kontroll av att parallellhierarkierna är korrekta.

3 Beskrivningarna av RRP-projekttyperna har preciserats

I början av kapitel 3.2.1 har begreppet projekttyp preciserats: Begreppet projekttyp är inte som sådant ett ärende som ska följas upp separat eller en rapporteringsfaktor som bildar en separat grupp. Begreppet används här endast för att skilja åt olika typer av ärenden som kräver uppföljning (projekttyp 2 och 3) eller som genomför uppföljning om det ansvariga ministeriet så vill (projekttyp 1).

Dessutom har beskrivningarna av de projekttyper som presenteras i kapitel 3.2.1 preciserats på följande sätt:



21.6.2022

Projekttyp 1:

Uppföljningen av utgifter enligt projekttyp har ändrats till frivillig. Ministerierna och ämbetsverken beslutar om uppföljning utifrån sina egna uppföljningsbehov, med undantag av en situation där det styrande ministeriet beslutar att kräva uppföljning av sina ämbetsverk.

Ändringen beror på preciserade rapporteringsbehov på EU- och nationell nivå.

Projekttyp 2:

Beskrivningen av de administrativa utgifterna har uppdaterats i beskrivningen av projekttypen så att den motsvarar ordalydelsen i finansministeriets anvisning om beredningen av budgetpropositionen för 2022.

Projekttyp 3:

Beskrivningen av projekttypen har ändrats så att om det inte till åtgärden hänför sig något arbete som staten själv genomfört enligt beskrivningen, är det inte nödvändigt att använda projektet.

4 Ett nytt huvudkapitel om behandling av löneutgifter har lagts till

Anvisningen har kompletterats med ett nytt huvudkapitel, 4 Hantering av löneutgifter. I kapitel 4.1 redogörs för vilka löneutgifter som finansieras med RRF-finansiering och i kapitlen 4.2 och 4.3 hur löneutgifterna för direkt och indirekt arbetstid ska behandlas för s.k. heltids- och deltidsanställda arbetstagare som utför RRP-arbete. Det nya huvudkapitlet innehåller också kompletterade anvisningar om korrigerings av löneutgifter och deras tidtabell för RRP-BBF-kontona.

4.1 Löneutgifter som finansieras med RRF-finansiering

Löneutgifter som finansieras med RRF-finansiering är löneutgifter för direkt och indirekt arbetstid (såsom avlönad frånvaro) under RRP-åtgärden under åtgärdens mandatperiod. I fråga om avlönade semestrar, semesterpenningar och semesterersättningar finansieras de semesterlöner och semesterpenningar/-ersättningar som hållits och betalats under åtgärdens mandatperiod. Från löneutgifterna avdras eventuella ersättningar från annat håll, såsom återbetalningar från arbetsgivarens sjuk- och olycksfallsförsäkringar. Närmare anvisningar om löneutgifter som finansieras med RRF-finansiering finns i kapitel 4.1. Löneutgifter som finansieras med RRF-finansiering.



21.6.2022

4.1.1 Avlönade semestrar, semesterpenningar och semesterersättningar

Efter anvisningen som publicerades i december 2021 utredde Statskontoret hur de löneutgifter som finansieras med EU:s instrument för återhämtning och resiliens (RRF) borde fastställas enligt EU-lagstiftningen i fråga om statens egna åtgärder och administrativa utgifter i anslutning till RRP-åtgärder. Det har särskilt funnits ett behov av att utreda möjligheterna att nationellt ge anvisningar om finansieringen av avlönade semestrar, semesterpenningar och semesterersättningar i enlighet med de semestrar som tagits ut och betalats under åtgärdens mandatperiod. I stället för att ge anvisningar om de semestrar som intjänats och betalats under åtgärdens mandatperiod. Det förstnämnda tillvägagångssättet har ansetts möjligt och därmed har anvisningen utarbetats enligt detta. Motiveringarna till det valda tillvägagångssättet presenteras nedan:

Finansieringsformen för RRF-stödinstrumentet är en finansieringsform som inte grundar sig på kostnader och som definieras i artikel 125.1 a i [Europaparlamentets och rådets förordning \(EU, Euratom\) 2018/1046](#) ("budgetförordningen"). I en finansieringsform som inte grundar sig på kostnaderna grundar sig finansieringen på uppfyllandet av villkoren eller på uppnådda resultat i stället för på utgifterna.

[I Europaparlamentets och rådets förordning \(EU\) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens](#) föreskrivs närmare om reglerna för RRF-finansiering. I RRF-stödinstrumentet betalar kommissionen ut åtgärderna enligt godkända kostnadskalkyler på basis av uppnådda delmål och mål, inte på basis av faktiska kostnader. Enligt skäl 18 i inledningsdelen i RRF-förordningen får medlemslandet självt besluta i vilken form det ersätter de slutliga betalningsmottagarna för finansieringsandelarna och att kommissionen inte får tillämpa kontroll över de faktiska kostnaderna, med undantag för genomförandet av vissa principer, såsom undvikande av dubbelfinansiering. Kommissionen har också separat bekräftat detta.

Enligt artikel 5 i RRF-förordningen får stöd från faciliteten inte användas för att ersätta återkommande nationella budgetutgifter, förutom i vederbörligen motiverade fall. Enligt förordningen kan utgifter som hänför sig till bedrägerier, korruption, hinder, överlappande finansiering eller på annat sätt strider mot EU:s och de nationella bestämmelserna inte heller finansieras ur stödinstrumentet.

I artikel 22 fastställs att medlemsstaterna får använda sina normala nationella budgetförvaltningsystem.



21.6.2022

4.2 Användningen av RRP-projekt i timbokföringen har preciserats

I kapitel 4.2 Heltidsanställda RRP-arbetstagare och 4.3 Arbetstagare som utför RRP-arbete på deltid har användningen av RRP-projekt i timbokföringen preciserats på följande sätt:

- För att utreda en genomförd löneutgift för en RRP-åtgärd ska man i regel bokföra timmarna för RRP-projektet (åtgärden) enligt det som gjorts i timbokföringen.
- I en situation där en person arbetar för endast en åtgärd kan man bakom personens avtal i Kieku anteckna RRP-BBF-kontot, varvid personens hela faktiska löneutgift styrs direkt till ifrågavarande RRP-BBF-konto. I detta fall är det inte nödvändigt att använda RRP-projektet för timbokföring eller automatisk fördelning (timfördelningstyp M), om det inte är fråga om administrativa utgifter enligt projekttyp 2.

4.3 Anvisningarna om korrigerig av löneutgifter och tidtabellen för korrigeringar på RRP-BBF-konton har kompletterats

Det nya huvudkapitlet 4 innehåller också kompletterade anvisningar om korrigerig av löneutgifter och deras tidtabell på RRP-BBF-konton (kapitel 4.4 Korrigerig av löneutgifter med memorialverifikat på RRP-BBF-kontona, som fanns i kapitel 3.2.3 i föregående anvisning som publicerades i december 2021 (VK/125742/00.00.01.06.01/2021).

De faktiska löneutgifterna för åtgärderna korrigeras antingen genom självfaktureringsförfarande eller, om ämbetsverket så önskar, genom att rätta de egentliga lönekontona. När man använder de egentliga lönekontona anvisas man att vända sig till Palkeet för att få detaljerade anvisningar.

Korrigerigarna görs månatligen, med undantag för lönerna i juni, juli och augusti, som kumulativt korrigeras som en helhet på tre månader så att semestertiden inte förvränger allokeringen av löneutgifterna för avlönad frånvaro. Med detta förfarande eftersträvas en situation där å ena sidan rapporteringen är tillräckligt aktuell och å andra sidan att en tillräcklig noggrannhet i rapporteringen inte äventyras.

5 Sammanfattningen har uppdaterats och kompletterats

I kapitel 5 Sammanfattning av ministeriernas och ämbetsverkens uppgifter och ansvar i RRP-ekonomiuppföljningen i Kieku (tidigare kapitel 4) har ministeriernas och ämbetsverkens uppgifter sammanställts och ansvaren har utökats i enlighet med de kompletterade anvisningarna.

