

Ohje RRF-tukivälineen varojen käyttöön liittyvien tietojen keräämiseen

Versio	Päivämäärä	Muutos
1.1	25.7.2022	Toimeenpanolain tunnistetiedot päivitetty. Ajantasaisen tiedon kuvausta tarkennettu. Maksetun rahoituksen maksutapahtuman yksilöivä tieto poistettu.
1.0	7.6.2022	Valmis ohje

1 Taustaa

Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelmaan (jatkossa *RRP-suunnitelma*) liittyvällä tuella tarkoitetaan valtion talousarvioon otettua elpymis- ja palautumistukivälinevaroja (jatkossa *RRF-tukiväline*) vastaavaa määrärahaa tai siihen liittyvää valtion rahoitusosuusmäärärahaa. Tuella rahoitetaan ministeriöiden, muiden valtion virastojen, laitosten ja lain perusteella valtionapuviranomaiselle kuuluvia tehtäviä hoitavien oikeushenkilöiden (myöhemmin *tukiviranomainen*) toteuttamia toimenpiteitä, jotka ovat luonteeltaan joko investointeja tai uudistuksia. RRF-tukivälineestä myönnetään avustuksia tuen saajille, tehdään tavara- tai palveluhankintoja tuen saajien hyväksi ja toteutetaan hallinnon sisäisiä uudistus- ja kehittämishankkeita. Tämän dokumentin tarkoitus on ohjeistaa tukiviranomaisia Suomen RRP-suunnitelman varoihin liittyvien tietojen keräämiseen ja raportointiin liittyvissä tehtävissä.

2 Lainsäädäntö koskien varojen käyttöä, raportointia ja seurantaa

EU:n RRF-tukivälineen varojen käyttöä, raportointia ja seurantaa säätelevät EU:n asetus RRF-tukivälineestä¹ (myöhemmin *RRF-asetus*), laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta² (myöhemmin *RRP-toimeenpanolaki*), valtionavustuslaki³ sekä tukiviranomaisen toimintaa säätelevät mahdolliset erityislait. Lisäksi RRP-toimeenpanolain perusteella Valtiokonttori voi antaa tarkentavia määräyksiä toimitettavista tiedoista.

RRF-asetuksen merkittävimmät tukivälineen varojen käyttöä koskevat säädökset ovat:

- Tukivälineestä jäsenvaltioille myönnettävä rahoitus on kustannuksiin perustumaton tukimuoto. Jäsenvaltiot voivat käyttää

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta (EU) 2021/241

² Laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022)

³ Valtionavustuslaki (688/2001)

25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

rahoitusosuuksien kaikkia muotoja, mukaan lukien yksinkertaistetut kustannusvaihtoehdot. (Johdanto (18))

- Tukivälineestä myönnettävää tukea ei saa käyttää korvaamaan toistuvia kansallisia talousarviomenoja, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa (Artikla 5(1))
- Tukivälineestä tuetaan ainoastaan hankkeita, joissa noudatetaan "ei merkittävää haittaa" -periaatetta (Artikla 5(2))
- Uudistuksille ja investointihankkeille voidaan myöntää tukea muista unionin ohjelmista ja välineistä edellyttäen, että tällaisella tuella ei kateta samoja kustannuksia (Artikla 9)

RRP-toimeenpanolaissa säädetään tukivälineen käytön keskitetystä seurannasta seuraavaa (12 §):

- Tukiviranomaisen on osana tuen käytön seuranta ja valvontaa tallennettava käyttämäänsä tietojärjestelmään seuraavat tiedot sekä ilmoitettava ne salassapitosäännösten estämättä Valtiokonttorille elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpanon keskitettyä kansallista seuranta ja valvontaa varten:
 - o tuen hakemista, myöntämistä, maksamista, seuranta, maksamisen lopettamista, palauttamista, tarkastuksia, takaisinperintää ja muita jälkitoimia koskevat tiedot
 - o tukivälineasetuksen 22 artiklan 2 kohdan d alakohdan i-iv alakohdassa tarkoitetut tiedot. (iv) alakohdan mukaisesti tietojärjestelmään kerätään tiedot RRP-suunnitelman mukaisten uudistusten ja investointihankkeiden täytäntöönpanotoimenpiteistä sekä kyseisten toimenpiteiden julkisen rahoituksen kokonaismäärä siten, että ilmoitetaan tukivälineestä ja muista unionin rahastoista maksettujen varojen määrä.

Lisäksi RRP-toimeenpanolaissa säädetään tietyistä tuen myöntämisen ja maksamisen rajoituksista, mikäli tuenhakija on laiminlyönyt lakisääteisiin maksuihin ja veroihin liittyviä velvoitteita, mikäli tuenhakijalla on merkittäviä velkoja ulosotossa, hakija on konkurssissa tai hakijan muiden laiminlyöntien ja vilpillisten menettelyjen takia (ks. koko lista tuen myöntämisen ja maksamisen rajoituksista RRP-toimeenpanolain 10 § ja 11 §).



3 Suomen RRP-suunnitelman budjetti

Suomen RRP-suunnitelman kokonaiskustannukset ovat arviolta 2,095 miljardia euroa ja kokonaisrahoitusosuus (ns. enimmäissaanto) 2,085 miljardia euroa, josta ns. varma saanto on 1,661 miljardia euroa. Suomen kokonaisrahoitusosuus varmistuu vuoden 2022 aikana.

RRP-suunnitelman kokonaiskustannuksista on laadittu toimenpiteittäin⁴ ja tukiviranomaisittain jaotellut kokonaiskustannusarviot. RRP-suunnitelman toimenpiteiden toimeenpanossa noudatetaan budjetin normaalia toimeenpanoa tukiviranomaista koskevan erityislainsäädännön, valtionavustuslain ja valtiovarainministeriön antamien määräysten mukaisesti.

Suomen valtion vuosittain laadittavissa talousarvioissa RRF-tukivälineen avulla rahoitettavat toimenpiteet huomioidaan Suomen RRP-suunnitelman aikataulun mukaisesti vuosina 2021–2026. Ministeriöt laativat normaalien talousarviokäytäntöjen mukaisesti vuosittaiset talousarviot, jotka eduskunta hyväksyy. Talousarvio viedään Kieku-järjestelmään toimenpidekohtaisille talousarviotileille. Ministeriöiden tulee huolehtia oman hallinnonalansa osalta talousarviokirjanpitojen määrittelystä ja nimeämisestä Valtiokonttorin antamien ohjeiden mukaisesti ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman \(RRP\) seuranta Kieku-tietojärjestelmässä](#)) Suomen RRP-suunnitelman kustannusseurannan mahdollistamiseksi.

4 RRF-tukivälineen varojen käyttö hallinnonaloilla

RRP-suunnitelman toimenpiteiden toimeenpano tapahtuu eri ministeriöiden toimi- tai hallinnonalan tukiviranomaisten toimesta Suomen RRP-suunnitelmassa kuvatulla tavalla. Toimenpiteitä toteutetaan:

- myöntämällä avustuksia tuensaajille hankkeiden toteuttamiseksi kunkin tukiviranomaisen rahoitusehtojen mukaisesti (rahoitusmuotoinen tuki)
- myöntämällä tukea tuensaajan hyväksi tehtyyn tavara- tai palveluhankintaan (hankintamuotoinen tuki)
- tukiviranomaisen itse toteuttamilla hankkeilla (hallinnon sisäiset hankkeet)

⁴ Osa toimenpiteistä on jaoteltu edelleen alatoimenpiteiksi ilmastorahoitukseen ja -kustannuksiin sekä digitaalialan rahoituksiin ja kustannuksiin liittyvän raportoinnin mahdollistamiseksi

Lisäksi toimenpiteiden toimeenpano aiheuttaa hallinnollisia kustannuksia tukiviranomaisissa. Näitä hallinnollisia kuluja (esim. palkkamenoja, palveluiden ostoja) voi sisältyä toimenpiteiden kokonaisbudjettiin vuosille 2021–2026 enintään 2 % osuudella toimenpiteen RRF-tukivälineellä katettavista investointi- tai uudistuskustannuksista.

Toimenpiteiden toimeenpanoon liittyvien kustannusten ja muiden varojen käytön seuranta toteutetaan Kieku-tietojärjestelmän avulla. Valtiokonttori on antanut ohjeen RRP-suunnitelman seurannasta Kieku-tietojärjestelmässä ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman \(RRP\) seuranta Kieku-tietojärjestelmässä](#)).

Ohjeen mukaan RRP-suunnitelman toteutuneiden kustannusten seuranta ja raportointi toteutetaan talousarviokirjanpidon tilien ja projekti-seurantakohteiden sekä molempiin seurantakohteisiin perustettavien raportoinnin rinnakkaishierarkioiden avulla. Lisäksi ohjeessa neuvotaan kulukirjausten (esim. palkat) yksityiskohdissa.

5 Tietojärjestelmiin kerättävät tiedot

Suomen RRP-suunnitelman toimeenpanon seurantaan ja raportointiin käytetään kahta tietojärjestelmää:

- Valtiokonttorin ylläpitämän *RRP-järjestelmän* avulla seurataan hankkeita, joissa tuki myönnetään tuensaajalle hankkeen toteuttamiseksi (sekä rahoitusmuotoinen tuki että hankintamuotoinen tuki)
- Valtion yhteisen *hankesalkkujärjestelmän* avulla seurataan tukiviranomaisen itse toteuttamia hallinnonalan sisäisiä uudistus- ja investointihankkeita

Toimenpiteitä, jotka sisältävät sekä tukimuotoista toimintaa että tukiviranomaisen itse toteuttamaa hallinnon sisäistä kehitys- ja uudistustoimintaa, seurataan RRP-järjestelmässä.

Hankesalkkujärjestelmään kerätään varojen käyttöön liittyviä tietoja vain toimenpiteen toteuttamiseksi käytettävissä olevasta rahoituksesta rahoitusvälineittäin (RRF-tukivälineen rahoitus, muu EU-rahoitus eriteltynä rahoituslähteittäin, muu julkinen rahoitus).

RRP-järjestelmään kerätään tiedot kaikkien RRF-tukivälineellä rahoitettujen toimenpiteiden varojen käytöstä sekä tiedot mahdollisesta muusta toimenpiteiden toimeenpanoon käytetystä



rahoituksesta (muu EU-rahoitus eriteltynä rahoituslähteittäin, muu julkinen rahoitus).

RRP-tietojärjestelmän ja hankesalkkujärjestelmän käyttämiseen on luotu erillinen ohje, jossa opastetaan tietokenttien täyttämiseen. Järjestelmäohjeet ovat saatavilla Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta -palvelusivustolla ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta](#))

Varojen käytön raportointi on jatkuvaa raportointia eikä sitä ole si-
dottu raportointijaksoihin. Toisin sanoen varojen käytöstä on mah-
dollista syöttää tietoja järjestelmiin niiden tietojen osalta, joita ei
saada suoraan Kieku-järjestelmästä myös silloin, kun raportointi-
jakso ei ole käynnissä. Tietojen tulee olla järjestelmissä kuukausit-
tain ajantasaisia, ts. tukiviranomaisen tulee kuukauden kuluessa tie-
tojen saannista siirtää tiedot RRP-järjestelmään. Varojen käytön ra-
portointi ei kuitenkaan edellytä muutoksia tukiviranomaisen tuen
myöntämiseen tai maksamiseen liittyviin aikatauluihin.

Tiedot varojen käytöstä tarvitaan eri toimijoiden tekemää valvontaa
ja tarkastuksia varten sekä komissiolle Suomen vuosittaisen mak-
supyyntönsä yhteydessä tehtävän vihreän siirtymän (ilmastorahoitus-
sen ja -kustannusten kokonaiskustannukset) raportoinnin ja kaksi
kertaa vuodessa tehtävän toimenpidekohtaisen muista EU-rahoitus-
lähteistä saatavan rahoituksen raportoinnin mahdollistamiseksi. Eu-
roopan komissiolle tehtävään raportointiin otetaan tiedot kullakin ra-
portointiajanhetkellä RRP-järjestelmässä olevat kustannus- ja rahoi-
tustiedot.

5.1 Rahoitusmuotoinen tuki

Toimenpiteestä vastuullinen tukiviranomainen syöttää RRP-järjes-
telmään tiedot varojen käytöstä tuensaajittain, joita voi olla yhdellä
tukikohteella yksi tai useampia. Tietojen tulee olla järjestelmissä
kuukausittain ajantasaisia, ts. tukiviranomaisen tulee kuukauden ku-
luessa tietojen saannista siirtää tiedot RRP-järjestelmään.

Tukikohde on yksittäinen rahoitettava projekti tai hanke. Tukikohde
voi olla myös yksittäinen tuensaaja. Kukin tukikohde kytkeytyy jo-
honkin toimenpiteeseen. Tukikohde on siis esimerkiksi rahoitushaun
kautta rahoitettavaksi valittu investointihanke, jota toteuttaa yksi tai
useampi tuensaaja, tai yksittäinen yritys, joka saa tukea toimenpi-
teen toteuttamiseksi.



25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

RRP-järjestelmään syötetään seuraavat tuensaajan rahoitukseen liittyvät tiedot tai liitetään seuraavat asiakirjat:

RRF-rahoitus:

- syötetään tuensaajalle toimenpiteen toteuttamiseen **myönnetty rahoitus**: kokonaisuomäärä (xxx xxx EUR)

Lisäksi liitetään tuki- tai rahoituspäätösasiakirja

- syötetään tuensaajalle **maksettu rahoitus**: maksatuspäätösten mukaiset maksutapahtumat; kokonaisuomäärä kahdella desimaalilla (xxx xxx,xx EUR) ja maksupäivämäärä.
- syötetään **takaisinperitty rahoitus**: kokonaisuomäärä kahdella desimaalilla (xxx xxx,xx EUR) ja maksupäivämäärä

Lisäksi liitetään takaisinperintäpäätösasiakirja

Muu rahoitus:

Tiedot muusta julkisesta rahoituksesta syötetään tuensaajan rahoitushakemuksessa tai raportoinnin yhteydessä ilmoittaman mukaisesti seuraavalla erittelyllä:

- syötetään **sekä myönnetty että saatu muu EU-rahoitus** EU-rahoitusvälineittäin: kokonaisuomäärä (xxx xxx EUR), kuvaus muulla EU-rahoituksella tuettavista kustannuksista.
- syötetään toimenpiteen toteuttamiseen saatu **muu kansallinen julkinen rahoitus**: kokonaisuomäärä (xxx xxx EUR).

Toimenpiteissä, joissa tukikohteiden tai tuensaajien määrä on suuri, tiedot on mahdollista toimittaa RRP-tietojärjestelmään excel-muotoisena aineistona. Tukiviranomainen koostaa raportointivastuullaan olevista tukikohdetiedoista excel-tiedoston, joka ladataan RRP-tietojärjestelmään. RRP-tietojärjestelmä poimii excel-tiedostosta tukikohhteiden tiedot ja tallettaa ne osaksi järjestelmän tietoja. Tietojen siirtoa varten on tehty tiedonsiirtopohja ja ohjeistus siirtotiedoston täyttämiseen ja lataamiseen RRP-järjestelmään. Mikäli tiedot tuodaan excel-tiedonsiirtoa hyödyntäen, niin tällöin liitetiedostojen sijaan siirtoaineistoissa tuodaan liitetiedoston yksilöivä tunnus (esim. diaarinumero), jolla asiakirja voidaan tarvittaessa jälkeinpäin identifioida ja toimittaa sitä tarvitseville.



Mikäli tietojen excel-tiedonsiirrosta RRP-järjestelmään ei ole erikseen sovittu Valtiokonttorin kanssa, on tukiviranomaisen syötettävä ja liitettävä yllä listatut tiedot ja asiakirjat RRP-järjestelmään.

5.2 Hankintamuotoinen tuki

Toimenpiteestä vastuullinen tukiviranomainen toimittaa RRP-järjestelmään tiedot tuen myöntämisestä ja toimittamisesta tuensaajittain. Näissä tapauksissa tukikohde on yksittäinen tuensaaja.

Suomen RRP-suunnitelmassa on yksi hankintamuotoista tukea saava toimenpide - P1C5I1 - Peltojen kipsikäsittely ja ravinteiden kierrätys – ja siihen liittyvät tiedot toimitetaan RRP-järjestelmään excel-tiedonsiirtotoiminnallisuutta hyödyntäen. Toimenpiteeseen liittyvien asiakirjojen sijaan aineistossa toimitetaan asiakirjojen yksilöivät tunnisteet.

RRP-järjestelmään tuodaan seuraavat tuensaajan tukeen liittyvät tiedot tai liitetään seuraavat asiakirjat:

- tuensaajalle RRF-tukivälineen kautta **myönnetty tuki**: kokonaiseuromäärä (xxx xxx EUR). Lisäksi päätösassakirjan yksilöivä tunniste.
- tuensaajalle **toimitetun hankintamuotoisen tuen euromääräinen arvo**: kokonaiseuromäärä kahdella desimaalilla (xxx xxx,xx EUR), toimituspäivämäärä, maksutapahtuman yksilöivä tieto

Lisäksi tuensaajalle hyödykkeen tai palvelun toimittavasta toimeksisaajasta on kerättävä tarvittavat tiedot (nimi, y-tunnus, tosiasialliset omistajat ja edunsaajat, alihankkija -tiedot, toimeksisaajan tekemä DNSH-itsearviointi) sekä liitettävä tukiviranomaisen tekemään hankintaan liittyvät asiakirjat (hankintapäätös ja hankintasopimus).

5.3 Hallinnon sisäinen uudistus- tai investointihanke

Tukiviranomaisen itse toteuttaman hankkeen etenemistiedot sekä muut toimenpiteen toteutukseen liittyvät tiedot kerätään hankesalkkujärjestelmässä, josta tiedot siirretään RRP-järjestelmään. RRF-tukivälineen varojen käyttöä ei raportoida hankesalkkujärjestelmässä, mutta siellä tulee syöttää tiedot toimenpiteen käytettävissä olevasta rahoituksesta rahoitusvälineittäin (RRF-välineen rahoitus, muu EU-rahoitus rahoitusvälineittäin, muu julkinen rahoitus).



Toimenpiteen toteutuneet kustannukset ovat Kieku-taloushallinnon järjestelmässä. Ne kytketään Valtiokonttorin toimesta kuukausittain osaksi toimenpiteen varojen käytön seurantaan seuraavalla kululajijaottelulla:

- investoinnit (käyttöomaisuus)
- oman henkilötöyön aiheuttamat henkilöstökulut, mukaan lukien lakisääteiset sivukulut
- ostot (sekä tavarat että palvelut)
- muut kulut

Tukiviranomaisen tulee huolehtia siitä, että henkilötöy ja muut toimenpiteestä aiheutuvat kulut kirjataan kirjanpitoon oikein Valtiokonttorin antaman Kieku-ohjeen mukaisesti ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman \(RRP\) seuranta Kieku-tietojärjestelmässä](#)).

5.4 Toimenpide, jossa sekä tukimuotoista toimintaa että tukiviranomaisen itse toteuttamaa hallinnon sisäistä kehitys- ja uudistustoimintaa

Toimenpide, jossa sisältää sekä tukimuotoista toimintaa että tukiviranomaisen itse toteuttamaa hallinnon sisäistä kehitys- ja uudistustoimintaa raportoidaan RRP-järjestelmässä. Tukimuotoinen toiminta käsitellään erillisenä tukikohteena ja siitä kerätään vastaavat tiedot kuin rahoitusmuotoisesta tuesta (ks. kappale 5.1). Tukiviranomaisen itse toteuttama hallinnon sisäinen kehitystoiminta on samoin erillinen tukikohde ja siitä tulee syöttää tiedot käytettävissä olevasta rahoituksesta rahoitusvälineittäin (RRF-tukivälineen rahoitus, muu EU-rahoitus rahoitusvälineittäin, muu julkinen rahoitus). Toteutuneet kustannukset (investoinnit, henkilöstökulut, ostot ja muut kulut) siirretään Kieku-järjestelmästä osaksi toimenpiteen varojen käytön seurantaan (ks. kappale 5.3).

6 Hallinnolliset kustannukset

Edellä mainittuihin tukimuotoihin voi liittyä väliaikaisia ja välttämättömiä hallinnollisia kustannuksia, joita Suomen RRP-suunnitelmassa esitetyssä kustannusarvioissa ei ole alun perin eritelty, mutta jotka huomioidaan osana Suomen RRP-suunnitelman toteutuneita kokonaiskustannuksia. Nämä eivät

ole kohdennettavissa tukikohteittain vaan tiedot saadaan toimenpiteittäin.

Esimerkki: Toimenpiteen budjetti on 10 milj. euroa. Toimenpiteestä tehdään viisi tukipäätöstä (5 tukikohdetta), joiden yhteenlaskettu budjetti on 9,8 miljoonaa euroa. Lisäksi rahoitushakuun liittyy välittömiä henkilöstökustannuksia ja muita rahoitushaun julkaisuun liittyviä kustannuksia (esim. hakijoille järjestetyn hakuinfon kulut). Näitä voi olla max. 2 % toimenpiteeseen varatusta rahoituksesta, eli enintään 200.000 EUR.

Toimenpiteiden toteutuneet hallinnolliset kustannukset ovat Kieku-taloushallinnon järjestelmässä. Ne kytketään kuukausittain Valtiokonttorin toimesta osaksi toimenpiteen varojen käytön seurantaan seuraavalla kululajijaottelulla:

- oman henkilötöön aiheuttamat henkilöstökulut, mukaan lukien lakisääteiset sivukulut
- ostot (sekä tavarat että palvelut)
- muut kulut

Tukiviranomaisen tulee huolehtia siitä, että henkilötö ja muut toimenpiteestä aiheutuvat kulut kirjataan kirjanpitoon oikein Valtiokonttorin antaman Kieku-ohjeen mukaisesti (Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman \(RRP\) seuranta Kieku-tietojärjestelmässä](#))).

Lisäksi RRP-suunnitelman toimeenpanoon voi liittyä yleisiä hallinnollisia kustannuksia, joita ei raportoida osana Suomen RRP-suunnitelman toteutuneita kokonaiskustannuksia. Ministeriöt ja virastot voivat halutessaan seurata näitä kustannuksia omien seurantatarpeidensa mukaisesti.

7 Toteutuneisiin kuluihin sisältyvä arvonlisävero

Rahoitusmuotoista tukea saavissa hankkeissa arvonlisäveron huomioiminen tukikelpoisena kuluna ratkaistaan tukiviranomaisen toimesta ko. tapauksessa sovellettavien rahoitusehtojen mukaisesti.

Hankintamuotoiseen tukeen sekä hallinnon sisäisiin hankkeisiin tai toimeenpanoon liittyviin hallinnollisiin kuluihin sisältyvä arvonlisävero kirjataan Kieku-järjestelmään normaalien taloushallinnon kirjauskäytäntöjen mukaisesti. Nämä eivät pääsääntöisesti kohdistu RRP-toimenpiteille, eivätkä siten näy toimenpiteen kokonaiskustannuksissa.

8 Varojen käytön raportointi, valvonta ja tarkastus

Tukiviranomaisen tulee seurata RRF-tukivälineen varojen käyttöä tukiviranomaisen hallinto- ja valvontajärjestelmävuoksen (HVJ) mukaisesti. Tukiviranomainen pystyy seuraamaan vastuullaan olevien toimenpiteiden toteutuneita kustannuksia Kieku-järjestelmässä olevien tietojen perusteella. Mikäli näissä tiedoissa havaitaan virheitä, tulee näistä havainnoista olla yhteydessä ensisijaisesti tukiviranomaisen taloudesta vastaavaan yksikköön virheiden korjaamiseksi Kieku-järjestelmään.

Suomen RRP-suunnitelman toimenpiteiden vihreään siirtymään liittyvistä kokonaiskustannuksista raportoidaan Euroopan komissiolle kerran vuodessa ja toimenpiteiden muista EU-rahastoista tuleva rahoitus kaksi kertaa vuodessa. Valtiokonttori kokoaa kustannustiedot valtiovarainministeriölle, joka raportoi tiedot komissiolle. Lisäksi Valtiokonttori julkaisee PowerBI'llä tuotettuja raportteja RRP-suunnitelman toimenpiteiden etenemisestä ja kustannuksista Valtiokonttorin Tilastot ja raportit -sivustolla ([Elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano - Valtiokonttori](#))

Valtiokonttori valvoo Suomen RRP-suunnitelman toteutusta tukien väärinkäytön ja harmaan talouden sekä petosten, päällekkäisen rahoituksen, lahjonnan ja eturistiriitojen ehkäisemiseksi. Osana valvontatehtäviä Valtiokonttori seuraa toimenpiteiden rahoitusta, toimenpiteistä aiheutuneita kustannuksia sekä tuen hakemiseen, myöntämiseen, maksamiseen, seurantaan, maksamisen lopettamiseen, palauttamiseen, tarkastuksiin, takaisinperintään ja muihin jälkitoimiin liittyviä tietoja ja käytäntöjä. Mikäli toimitetuissa tiedoissa tai käytännöissä havaitaan puutteita, niin Valtiokonttori ottaa yhteyttä tukiviranomaiseen puutteellisten tai virheellisten tietojen selvittämiseksi ja korjaamiseksi.



25.7.2022

VK/50349/00.00.00.01/2022

Valtiovarainministeriön valtiovarain controller -toiminto (VVC) toimii RRP-suunnitelman tarkastuksesta vastaavana riippumattomana tarkastusviranomaisena. Lisäksi tarkastuksia voivat suorittaa valtiontalouden tarkastusvirasto ja Euroopan unionin toimivaltaiset toimielimet (Euroopan komissio, Euroopan petostentorjuntavirasto, tilintarkastustuomioistuin ja Euroopan syyttäjänvirasto).

