

RRP-hankintoihin liittyvät erityispiirteet

Sisällysluettelo

1	Taustaa.....	3
2	Lainsäädäntö	3
3	Toimeksisaajatietojen ilmoittaminen	3
4	DNSH-arvioinnin huomioinen hankinnoissa	5
5	Mihin tiedot tallennetaan?	6
6	Viestintä hankinnoista.....	6



Asiakirjan versiot:

Versio	Päivämäärä	Muutos
1.1	31.1.2023	Tarkennettu kappaleessa 5 ohjeistusta rahoitustukea saavien tukikohteiden hankinta-asiakirjojen dokumentoinnista.
1.0		Valmis ohje

1 Taustaa

Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma (Recovery and Resilience Plan, RRP) on kansallinen suunnitelma EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen (Recovery and Resilience Facility, RRF) rahoituksen hyödyntämiseksi. Tässä ohjeessa ohjeistetaan, mitä erityispiirteitä liittyy hankintojen tekemiseen RRF-rahoituksella.

2 Lainsäädäntö

Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineestä (myöhemmin RFF) maksetulla tuella tehtävien hankintojen raportoinnista säädetään EU:n asetuksessa elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta¹ sekä Suomen kansallisessa laissa Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta² sekä RRP-toimeenpanolakia koskevassa hallituksen esityksessä³.

Lisäksi hankintojen raportoinnissa tulee huomioida komission tiedonanto (2021/C 58/01) teknisiksi ohjeiksi ”ei merkittävää haittaa” -periaatteen soveltamiseksi (myöhemmin DNSH-ohje)⁴. RRP-toimeenpanolain perusteella Valtiokonttori voi myös antaa tarkentavia määräyksiä hankinnoista toimitettavista tiedoista.

RRP-hankintojen toteuttamisessa tulee ottaa huomioon myös muu julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus.

3 Toimeksisaajatietojen ilmoittaminen

Jos tuensaaja on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalain) 5 §:ssä tarkoitettu hankintayksikkö, joka RRP-suunnitelmaan liittyvän toimenpiteen toteuttamiseksi hankkii tavaroita tai palveluita

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/241, annettu 12 päivänä helmikuuta 2021, elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta ([L_2021057FI.01001701.xml](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj)). RRF-asetuksessa hankinnoista säädetään erityisesti 22 artiklan 2 kohdan d) alakohdassa ii ja iii

² Laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022), Ks. 12 §:n kohdat 1 ja 3

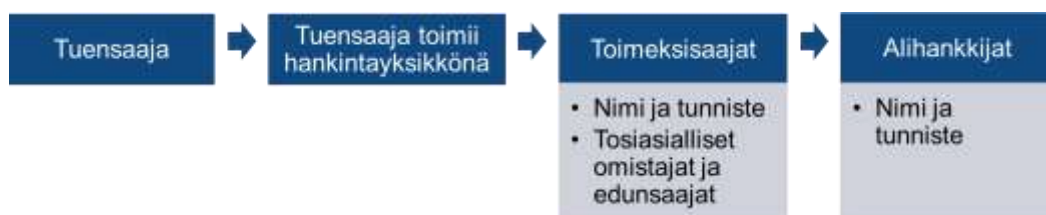
³ Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta sekä Valtiokonttorista annetun lain 2 §:n muuttamisesta ja tulotietojärjestelmästä annetun lain 13 §:n väliaikaisesta muuttamisesta (HE 65/2022 vp), Ks. 6. luvusta 12 §:n säännöskohtaiset perustelut

⁴ Komission tiedonanto Tekniset ohjeet ”ei merkittävää haittaa” -periaatteen soveltamiseksi elpymis- ja palautumistukivälinettä koskevan asetuksen mukaisesti (2021/C 58/01), Ks. luku 2.4 Haitta-arvioinnin keskeiset periaatteet.

hankintalain mukaisesti, niin tällöin tukiviranomaisen pitää kerätä tiedot toimenpiteeseen liittyvän palvelun tai tavarantoimittajasta (toimeksisaajasta) ja tämän mahdollisista alihankkijoista (esim. tukiviranomaisen toteuttaman tietojärjestelmähankkeen järjestelmätomittaja ja tämän alihankkijat). Tiedot on hyvä kerätä osana hankintaprosessia ja tietojen keruusta on hyvä mainita esimerkiksi tarjouspyynnössä.

Hankintayksiköitä ovat valtion, hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien, kuntien ja kuntayhtymien viranomaiset, evankelis-luterilainen kirkko ja ortodoksinen kirkko sekä niiden seurakunnat ja muut viranomaiset, valtion liikelaitokset, hankintalaissa tarkoitetut julkisoikeudelliset laitokset sekä mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta edellä mainituilta hankintayksiköiltä. Näin ollen myös yritys tai yhteisö voi olla hankintayksikkö niissä tilanteissa, joissa kyseeseen hankintaan saadun julkisen tuen⁵ määrä on yli 50 %.

Tiedot toimeksisaajista ja alihankkijoista kerätään välittömästi toimenpiteen toimeenpanoon liittyvien palveluiden tai tavaroiden toimittajista, ei kuitenkaan tukipalveluiden (esim. matkustamiseen liittyvät palvelut, käänköspalvelu tai kokoustarjoilut) toimittajista. On kuitenkin huomioitava, että tiedot toimeksisaajista ja alihankkijoista tulee kerätä myös pienhankinnoista, eli myös niistä hankinnoista, jotka eivät ylitä hankintalaissa määriteltyä kansallisia tai EU-kynnysarvoja, mikäli kyseiset hankinnat ovat toimenpiteen ydintekemistä. Sekä toimeksisaajasta että alihankkijoista kerätään toimeksisaajan ja alihankkijan nimi (etu- ja sukunimi tai yrityksen nimi) ja identifioiva tieto (syntymäaika tai y-tunnus).



Kuva 1 Toimeksisaajasta ilmoitettavat tiedot

Mikäli toimeksisaaja on oikeushenkilö, niin tällöin on edellä mainittujen tietojen lisäksi kerättävä tiedot oikeushenkilön tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista. Tosiasiallisella omistajalla ja edunsaajalla tarkoitetaan EU:n rahanpesudirektiivissä⁶ ja Suomen rahanpesulaissa⁷ määriteltyjä tahoja. Tosiasialliset omistajat ja edunsaajat yhteisömuodoittain löytyy Valtiokonttorin ohjeesta ”RRF-rahoituksen tosiasiallisten omistajien ja edunsaajien tietojen

⁵ Julkisella tuella tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta.

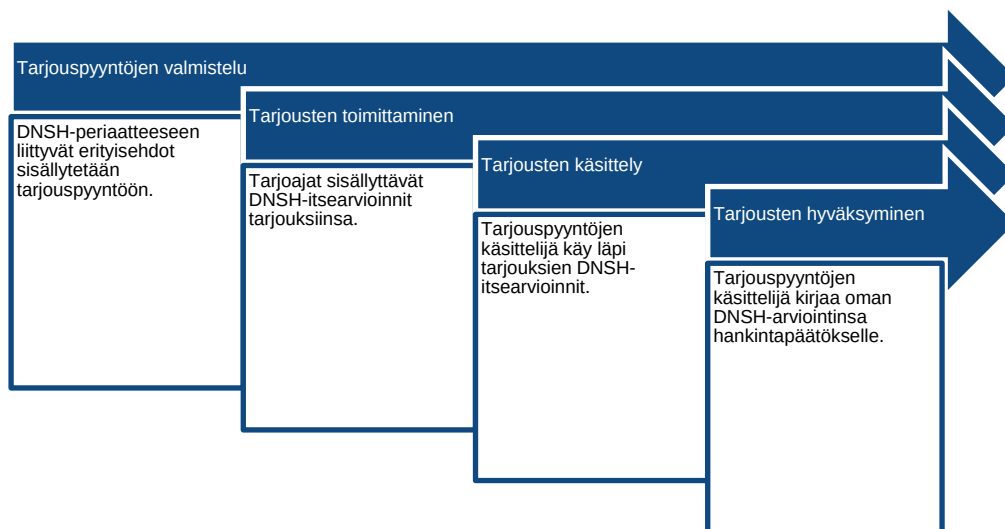
⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2015/849 rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY ja komission direktiivin 2006/70/EY kumoamisesta

⁷ Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017)

kerääminen”. Ohje on saatavilla Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta -palvelusivustolla ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta](#)).

4 DNSH-arvioinnin huomioinen hankinnoissa

Niissä tapauksissa, joissa hankinta kilpailutetaan julkisen hankintamenettelyn kautta osana hankkeen tai toimenpiteen toteuttamista, tulee hankintamenettelyn tarjouspyyntöön sisällyttää DNSH-periaatteeseen liittyvät erityisehdot. Hankintamenettelyyn osallistuvien tarjoajien tulee sisällyttää DNSH-itsearviointi tarjouksiinsa. Tämän jälkeen tarjouspyyntöjen käsittelijä käy läpi tarjouksien DNSH-itsearviointit ja kirjaa oman DNSH-arviointinsa hankintapäätökselle.



Kuva 2 DNSH-periaatteen huomioiminen hankinnoissa

Jos toteuttamisessa käytetään toimeksisaajina puitesopimustoimittajia, eli kilpailutus on tehty jo ennen RRP-rahoituksella tehtävän hankinnan tekemistä, DNSH-arviointi tehdään erilliselle muistiolle, jossa perustellaan, ettei myöskään hankinnasta aiheudu merkittävää haittaa. Muistio tehdään myös silloin, jos hankinnassa / kilpailutuksessa ei ole huomioitu DNSH:ta ja/tai siihen ei ole saatu tarjouksessa vastausta.

Lisätietoa ja esimerkkejä DNSH-arvioinnista löytyy seuraavista asiakirjoista:

- Valtiokonttorin ohje ”Do No Significant Harm, DNSH – ei merkittävää haittaa periaatteen noudattaminen”
- [komission tekniset ohjeet ”ei merkittävää haittaa” –periaatteen soveltamiseksi \(2021/C 58/01\) \(esimerkkejä liitteessä IV\)](#)
- SYKE:n raportti [”Ei merkittävää haittaa -periaatteen \(DNSH\) soveltaminen Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman hankkeissa”](#)

Valtiokonttorin ohje on saatavilla Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta -palvelusivustolla ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta](#)).



5 Mihin tiedot tallennetaan?

Suomen RRP-suunnitelman toimeenpanon seurantaan ja raportointiin käytetään kahta tietojärjestelmää:

- Valtiokonttorin ylläpitämän RRP-järjestelmän avulla seurataan hankkeita, joissa tuki myönnetään tuensaajalle hankkeen toteuttamiseksi (sekä rahoitusmuotoinen tuki että hankintamuotoinen tuki)
 - Valtion yhteisen hankesalkkujärjestelmän avulla seurataan tukiviranomaisen itse toteuttamia hallinnonalan sisäisiä uudistus- ja investointihankkeita
- Toimenpiteitä, jotka sisältävät sekä tukimuotoista toimintaa että tukiviranomaisen itse toteuttamaa hallinnon sisäistä kehitys- ja uudistustoimintaa, seurataan RRP-järjestelmässä.

Toimenpiteen raportoinnissa käytettävän tietojärjestelmän voit tarkastaa Valtiokonttorin ohjeesta "Toimeenpanon raportoinnissa käytettävät tietojärjestelmät". Ohje on saataville Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta -palvelusivustolla ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta](#)).

Hankinnoista RRP-tietojärjestelmiin tallennetaan seuraavat tiedot:

- hankintaan liittyvät toimeksisaajatiedot sekä alihankkijatiedot
- hankintapäätökset, jotka sisältävät tukiviranomaisen DNSH-arvioinnit
- hankintasopimukset

Huom! Hankinta-asiakirjoja ei tallenneta järjestelmään rahoitustukea saavien tuensaajien hankinnoista. Tukiviranomaisen järjestelmiin ko. hankinta-asiakirjat tallennetaan tukiviranomaisen omien käytäntöjen mukaisesti.

Hankinnoista tallennettavien tietojen tulee olla kuukausittain ajantasaisia. Lisää tietoa hankintojen raportoinnista RRP- ja Hankesalkku-järjestelmissä löytyy seuraavista Valtiokonttorin ohjeista:

- Toimenpiteiden raportointi RRP-järjestelmässä (RRP-käyttöohje)
- Toimenpiteiden raportointi Hankesalkku-järjestelmässä

Ohjeet ovat saataville Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta -palvelusivustolla ([Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelman toimeenpano ja seuranta](#)).

6 Viestintä hankinnoista

Mikäli hankinnan tuotoksena syntyy julkaistavia asiakirjoja tai muuta materiaalia (internet-sivustoja, tietojärjestelmiä, markkinointimateriaalia tms), niin näissä tulee käyttää unionin tunnusta, jossa lukee Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU.

Lisää viestintäohjeistusta sekä viestinnässä käytettävä unionin tunnus löytyy [Valtiokonttorin RRP-palvelusivustolta Tuki- ja ohjemateriaalit -välilehdeltä](#).