

1.12.2022

## Dataskyddsbeskrivning, Företagskrediter, bostadskrediter och organisationers räntestöd och statsborgen kontaktregister

1. Personuppgiftsansvarig	<p><b>Namn</b> Statskontoret</p> <p><b>Adress</b> Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p><b>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) tfn</b> 0295 50 2000, <a href="mailto:registrator@statskontoret.fi">registrator@statskontoret.fi</a></p>
2. Dataskyddsbud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p><b>Dataskyddsbud</b> Heikki Kangas, tfn 0295502156, <a href="mailto:dataskyddsbud@statskontoret.fi">dataskyddsbud@statskontoret.fi</a></p> <p><b>Kontaktperson i ärenden som gäller registret</b></p> <p><b>Företagskrediter:</b> Maria-Elisa Eerikäinen, tfn 0295502510, <a href="mailto:maria-elisa.eerikainen@valtiokonttori.fi">maria-elisa.eerikainen@valtiokonttori.fi</a></p> <p><b>Organisationers räntestöd och statsborgen:</b> Mirkka Luoma, tfn 0295502515, <a href="mailto:mirkka.luoma@valtiokonttori.fi">mirkka.luoma@valtiokonttori.fi</a></p> <p><b>Bostadskrediter:</b> Jari Häkkinen, tfn 0295502080, <a href="mailto:jari.hakkinen@valtiokonttori.fi">jari.hakkinen@valtiokonttori.fi</a></p>
3. Registrets namn	Kontaktregister för företagskrediter, bostadskrediter och organisationers räntestöd och statsborgen
4. Syfte med behandling av personuppgifter och rättslig grund	<p>Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om Statskontoret (1991/305) ska Statskontoret bland annat ordna service i samband skötsel av lån för statliga ämbetsverk och inrättningar. Uppdraget har i Statskontorets arbetsordning fastställts för verksamhetsområdet Finansiering som har ålagt det vidare till enheten Utlåning.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter i Statskontorets grupper i enlighet med detta register grundar sig på artikel 6(1)(b;c;e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter är nödvändigt för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta Statskontorets lagstadgade uppgifter i anslutning till lån som beviljats av staten.</p> <p>Den insamlade informationen säkerställer att uppgifterna om kunden hålls uppdaterade. Uppgifterna hjälper till att identifiera kunden i en kundservicesituation. Uppgifterna kan också användas för att skicka kundnöjdhetsenkäter.</p>
5. Informationsinnehållet i registret	<p>Registret innehåller uppgifter om låntagarnas låneombud och andra lagliga företrädare.</p> <p>Om ovan nämnda personer samlas endast nödvändiga kontaktuppgifter, såsom e-post, telefonnummer, postadress.</p>
6. Regelmässiga informationskällor	<p>Personuppgifterna samlas in från den registrerade själv när den registrerade lämnar ut uppgifter till Statskontoret till exempel i samband med en kundservicesituation.</p> <p>Personuppgifter kan också samlas in från andra externa källor såsom befolkningsdatasystemet, Lantmäteriverket, skatteförvaltningens register, företagsregistret och Suomen Asiakastieto Oy samt från utsködningsmyndigheten och domstolar.</p>



7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifter kan lämnas ut till andra myndigheter i den mån lagen så kräver.</p> <p>Uppgifter kan också lämnas ut till andra myndigheter, till exempel Skatteförvaltningen och Statistikcentralen, om lagen så förpliktar. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt.</p> <p>Uppgifterna kan också ses av programleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret i situationer där programleverantören ska korrigera ett fel i det datasystem som används för att behandla uppgifterna.</p>
8. Regelmässiga utlämnanden och överföranden av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.
9. Principerna för skydd av registret	<p>Statskontoret beaktar dataskyddsaspekter i all sin verksamhet. Statskontoret har fastställt dataskyddsprinciper som beskriver de processer som Statskontoret följer vid behandlingen av personuppgifter. Dataskyddsprinciperna uppdateras regelbundet.</p> <p>Personuppgifter skyddas både med tekniska metoder och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot försvinnande, missbruk och förstöring samt olovligt brukande eller utlämnande.</p> <p>Uppgifterna behandlas i låsta fysiska lokaler och i elektroniska system som endast Statskontorets personal har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet. Behandling av uppgifter är tillåten endast för personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifterna i fråga. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna.</p> <p>Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd. Personalen kan endast granska de personuppgifter för vilka de har beviljats behörighet.</p> <p>Vid identifiering av en kund iaktas förfaringssätt med vilka man kan säkerställa att information inte lämnas ut till personer som inte har rätt till den. Statskontoret har gett anvisningar om sändning av handlingar och identifiering av part. Identifieringen av kunden sker i regel i ett elektroniskt signatursystem, där kunden identifierar sig med nätbankskoder eller med någon annan metod för stark autentisering. När handlingarna undertecknas kan kunden också identifieras med identitetsbevis eller någon annan metod för stark autentisering. Beslut och andra handlingar skickas i regel per brev.</p>
10. Uppgifternas lagringstid/kriterier enligt vilka lagringstiden bestäms	Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan och informationsstyrningsplan. Uppgifterna förvaras i 10 år efter att kundrelationen upphört. Uppgifterna avförs ur registret efter utsatt tid.
11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande	Statskontoret fattar inga automatiska beslut om företagskrediter, bostadskrediter eller organisationers räntestöd och statsborgen.



12. Rätt till insyn	<p>En registrerad har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska framställas i skriftlig form antingen per e-post eller per brev. Den registrerade ska i sin begäran om insyn lägga fram de identifieringsuppgifter som behövs för att söka information enligt <a href="#">anvisningarna</a>. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor:</p> <p>E-post: <a href="mailto:registrator@statskontoret.fi">registrator@statskontoret.fi</a>  Postadress: Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till insyn, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.</p>
13. Rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p> <p>Om en felaktig, onödig, bristfällig eller i övrigt föräldrad uppgift upptäcks av personalen eller genom en automatiserad granskning på eget initiativ, rättas eller raderas den omedelbart.</p>
14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	<p>Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter.</p>
15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Statskontoret behandlar personuppgifterna för att fullgöra det lagstadgade uppdraget och den registrerade har därför inte rätt att få sina uppgifter raderade innan den lagringstid som beskrivs i punkt 10 löper ut.</p> <p>En registrerad har rätt att kräva att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p>
16. Rätt att inge klagomål	<p>De registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten om de anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt deras rättigheter.</p> <p>Tillsynsmyndighet är Dataombudsmannens byrå:</p> <p>E-post: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>  Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors</p>
17. Andra eventuella rättigheter	<p>Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.</p>
18. Användning av kakor	<p>På webbplatsen <a href="http://statskontoret.fi">statskontoret.fi</a> används kakor. Mer information om användningen av kakor finns i dataskyddsbeskrivningen på webbplatsen <a href="http://valtiokonttori.fi">valtiokonttori.fi</a> <a href="#">under punkt 19</a>.</p> <p>I system som hänför sig till skötseln av lån, borgen och räntestöd används inte kakor.</p>

