

1.12.2022

Dataskyddsbeskrivning, Landsbygdkrediter kundregister

1. Personuppgiftsansvarig	<p>Namn Statskontoret</p> <p>Adress Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) tfn 0295 50 2000, registrator@statskontoret.fi</p>
2. Dataskyddsombud och kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Dataskyddsombud Heikki Kangas, tfn 0295502156, dataskyddsombud@statskontoret.fi</p> <p>Kontaktperson i ärenden som gäller registret Mirkka Luoma, tfn 0295502515, mirkka.luoma@valtiokonttori.fi</p>
3. Registrets namn	Landsbygdkrediter kundregister
4. Syfte med behandling av personuppgifter och rättslig grund	<p>Enligt 2 § 1 mom. 1 punkten i lagen om Statskontoret (1991/305) ska Statskontoret bland annat ordna service i samband skötsel av lån för statliga ämbetsverk och inrättningar. Uppdraget har i Statskontorets arbetsordning fastställts för verksamhetsområdet Finansiering som har ålagt det vidare till enheten Utlåning.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter i Statskontorets grupp Landsbygdkrediter grundar sig på artikel 6(1)(b;c;e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Insamlingen, behandlingen och utlämnandet av uppgifter är nödvändigt för att Statskontoret ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter. Med hjälp av den insamlade informationen sköter Statskontoret de lagstadgade uppgifterna i anslutning till statliga lån.</p> <p>Med den insamlade informationen förvaltar Statskontoret statliga lån och kostnader som ska återkrävas. Statskontoret ansvarar för uppgifterna efter lånebeslutet eller beslutet om återkrav, bland annat indrivningen av lån och kostnader och förvaltningen av säkerheter.</p> <p>Landsbygdssektorns lån och kostnader som återkrävs beviljas av följande instanser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miljöcentraler - Skogscentraler - Lantmäteriverket - NTM-centraler <p>Den insamlade informationen säkerställer att uppgifterna om kunden hålls uppdaterade. Personuppgifterna används i olika skeden av låneskötseln, bland annat vid fakturering och indrivning av lån samt vid fattande av beslut i anslutning till lån. Beslut som gäller lån fattas både på kundens ansökan och i Statskontorets interna beslut om låneskötsel. Uppgifterna hjälper också till att identifiera kunden i en kundservicesituation. Dessutom testas låneskötselssystemen med hjälp av informationen. Då är syftet att säkerställa att uppgifterna om kunderna överförs felfritt till systemen och att de är aktuella och korrekta.</p> <p>Uppgifterna kan också användas för att skicka in kundnöjdhetenkäter.</p>



<p>5. Informationsinnehållet i registret</p>	<p>Registret innehåller uppgifter om låntagare, låneombud eller intressebevakare och andra lagliga företrädare.</p> <p>Om ovan nämnda personer samlas endast nödvändiga uppgifter in, som kan vara namn, födelsedatum eller personbeteckning/FO-nummer, kontaktuppgifter, hemkommun, spärrmarkering eller förbud mot utlämnande av kontaktuppgifter, språk, status (avliden, omyndig eller i konkurs), uppgifter om gäldenärsställning, uppgifter om lånebetalning, anteckningar om betalningsstörning och uppföljningsuppgifter från Suomen Asiakastieto Oy.</p> <p>Vid behov kan Statskontoret be kunden om olika utredningar om dödsbon och deras delägare. Dessutom kan man begära olika utredningar om kundens ekonomiska situation och hälsa i den mån de behövs för att behandla ansökningar om lagbaserade betalningslättnader.</p>
<p>6. Regelmässiga informationskällor</p>	<p>Personuppgifter samlas oftast in från den registrerade själv. Den instans som samlar in informationen kan vara Statskontoret eller någon annan instans i anslutning till processen, till exempel den myndighet som beviljar lånet eller Lantmäteriverket som sköter ett fastighetsrelaterat projekt eller NTM-centralen. Uppgifterna samlas in när kundrelationen etableras, men ibland behövs det senare tilläggsuppgifter som man ber kunden om separat.</p> <p>Personuppgifter kan också samlas in från andra externa källor såsom befolkningsdatasystemet, Lantmäteriverket, skatteförvaltningens register, företagsregistret och Suomen Asiakastieto Oy samt från utsködningsmyndigheten och domstolar.</p>
<p>7. Regelmässiga utlämnanden av uppgifter</p>	<p>Uppgifter kan lämnas ut till andra myndigheter och samarbetspartner i den mån lagen så kräver.</p> <p>Samarbetspartner är långgivare och fordringsägare, som är Lantmäteriverket, Livsmedelsverket, Miljöcentralen, NTM-centralerna, ministerierna samt Gårdsbrukets utvecklingsfond.</p> <p>Uppgifter kan också lämnas ut till andra myndigheter, till exempel Skatteförvaltningen och Statistikcentralen, om lagen så förpliktar. Utlämnandet av uppgifter grundar sig på skötseln av de lagstadgade uppgifterna och uppgifterna utlämnas endast i den omfattning det är nödvändigt.</p> <p>Uppgifterna kan också ses av programleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret i situationer där programleverantören ska korrigera ett fel i det datasystem som används för att behandla uppgifterna.</p>
<p>8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter till länder utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna lämnas inte ut och överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>



<p>9. Principerna för skydd av registret</p>	<p>Statskontoret beaktar dataskyddaspekter i all sin verksamhet. Statskontoret har fastställt dataskyddsprinciper som beskriver de processer som Statskontoret följer vid behandlingen av personuppgifter. Dataskyddsprinciperna uppdateras regelbundet.</p> <p>Personuppgifter skyddas både med tekniska metoder och med förfaranden som gäller organisationen och förvaltningen samt förfaringssätten. Med dessa metoder skyddas uppgifterna mot försvinnande, missbruk och förstöring samt olovligt brukande eller utlämnande.</p> <p>Uppgifterna behandlas i låsta fysiska lokaler och i elektroniska system som endast Statskontorets personal har tillgång till. Alla som arbetar vid Statskontoret har tystnadsplikt som grundar sig på tjänsteställningen eller anställningsförhållandet. Behandling av uppgifter är tillåten endast för personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling av personuppgifterna i fråga. Alla anställda har genomgått en säkerhetsutredning. Program- och tjänsteleverantörer som står i avtalsförhållande till Statskontoret är också bundna till sekretessbestämmelserna.</p> <p>Statskontorets datasystem är skyddade och användarnas behörigheter fastställs individuellt för varje anställd. Personalen kan endast granska de personuppgifter för vilka de har beviljats behörighet.</p> <p>Vid identifiering av en kund iakttas förfaringssätt med vilka man kan säkerställa att information inte lämnas ut till personer som inte har rätt till den. Statskontoret har gett anvisningar om sändning av handlingar och identifiering av part. Identifieringen av kunden sker i regel i ett elektroniskt signatursystem, där kunden identifierar sig med nätbankskoder eller med någon annan metod för stark autentisering. När handlingarna undertecknas kan kunden också identifieras med identitetsbevis eller någon annan metod för stark autentisering. Beslut och andra handlingar skickas i regel per brev.</p>
<p>10. Uppgifternas lagringstid/ kriterier enligt vilka lagringstiden bestäms</p>	<p>Lagringstiderna för avtal och andra handlingar har fastställts i Statskontorets arkivbildningsplan och informationsstyrningsplan. Uppgifterna förvaras i 10 år efter att kundrelationen upphört. Uppgifterna avförs ur registret efter utsatt tid.</p>
<p>11. Uppgift om automatiserat beslutsfattande</p>	<p>Statskontoret fattar inga automatiska beslut om landsbygdkrediter.</p>
<p>12. Rätt till insyn</p>	<p>En registrerad har rätt att kontrollera sina uppgifter i registret. Begäran ska framställas i skriftlig form antingen per e-post eller per brev. Den registrerade ska i sin begäran om insyn lägga fram de identifieringsuppgifter som behövs för att söka information enligt anvisningarna. Begäran riktas till Statskontorets registratörskontor:</p> <p>E-post: registrator(at)statskontoret.fi Postadress: Sörnäs strandväg 13, PB 14, 00054 Statskontoret</p> <p>Om det har gått mindre än ett år från att den registrerade utövade sin rätt till insyn, har Statskontoret rätt att debitera en avgift som baseras på de administrativa kostnader som utlämnandet av uppgifterna orsakar.</p>



13. Rättelse av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p> <p>Om en felaktig, onödig, bristfällig eller i övrigt föråldrad uppgift upptäcks av personalen eller genom en automatiserad granskning på eget initiativ, rättas eller raderas den omedelbart.</p>
14. Rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter	Statskontoret behandlar personuppgifter för att genomföra sin lagstadgade uppgift och den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter.
15. Rätt till rättelse eller radering av uppgifter eller till begränsning av behandling	<p>Den registrerade har rätt att kräva att Statskontoret utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter om den registrerade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p> <p>Statskontoret behandlar personuppgifterna för att fullgöra det lagstadgade uppdraget och den registrerade har därför inte rätt att få sina uppgifter raderade innan den lagringstid som beskrivs i punkt 10 löper ut.</p> <p>En registrerad har rätt att begära att behandlingen av den registrerades personuppgifter begränsas enligt vad som föreskrivs i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran riktas till Statskontorets registratorskontor i enlighet med punkt 12.</p>
16. Rätt att inge klagomål	<p>De registrerade har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten om de anser att den personuppgiftsansvarige har kränkt deras rättigheter.</p> <p>Tillsynsmyndighet är Dataombudsmannens byrå:</p> <p>E-post: tietosuoja(at)om.fi</p> <p>Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors</p>
17. Andra eventuella rättigheter	Personuppgifterna varken används eller lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskningsändamål.
18. Användning av kakor	<p>På webbplatsen statskontoret.fi används kakor. Mer information om användningen av kakor finns i dataskyddsbeskrivningen på webbplatsen valtioskottori.fi under punkt 19.</p> <p>I system som hänför sig till skötseln av lån, borgen och räntestöd används inte kakor.</p>

