

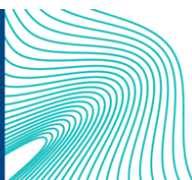
29.8.2023

Tietosuojaseloste, Yritysluotot, asuntoluotot ja yhteisöjen korkotuet ja valtiontakaukset yhteystietorekisteri

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Valtiokonttori</p> <p>Osoite Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valttiokonttori</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 0295 50 2000, kirjaamo(at)valtiokonttori.fi</p>
2. Tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tietosuojavastaava Heikki Kangas, puh. 0295502156, tietosuojavastaava(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Yritysluotot: Maria-Elisa Eerikäinen, puh. 0295502510, maria-elisa.eerikainen(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Yhteisöjen korkotuet ja valtiontakaukset: Mirkka Luoma, puh. 0295502515, mirkka.luoma(at)valtiokonttori.fi</p> <p>Asuntoluotot: Jari Häkkinen, puh. 0295502080, jari.hakkinen(at)valtiokonttori.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Yritysluotot, asuntoluotot ja yhteisöjen korkotuet ja valtiontakaukset yhteystietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Valtiokonttorista annetun lain (1991/305) 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan Valttiokonttorin tehtävänä on muun muassa järjestää lainahoitopalveluja valtion virastoille ja laitoksille. Tehtävä on Valttiokonttorin työjärjestyksessä määrätty Rahoitus-toimialalle, ja toimiala on määrännyt sen edelleen Antolainaukselle.</p> <p>Henkilötietojen käsittely Valttiokonttorin tämän rekisterin mukaisissa ryhmissä perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) 6(1)(b;c;e) artiklaan. Tietojen kerääminen, käsitteleminen ja luovuttaminen on tarpeen Valttiokonttorin lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia Valttiokonttorin lakiin perustuvista tehtävistä valtion myöntämiin lainoihin liittyen.</p> <p>Kerätyllä tiedolla varmistetaan, että asiakasta koskevat tiedot pysyvät ajan tasalla. Tiedot auttavat tunnistamaan asiakkaan asiakaspalvelutilanteessa. Tietoja voidaan käyttää myös asiakastytyväisyyskyselyiden toimittamiseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri pitää sisällään tiedot lainansaajien asianhoitajista ja muista laillisista edustajista.</p> <p>Edellä mainituista henkilöistä kerätään vain tarpeelliset tiedot yhteydenpitoa varten kuten sähköposti, puhelinnumero, postiosoite.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, kun rekisteröity luovuttaa Valttiokonttorille tietoa esimerkiksi asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä myös muista ulkoisista lähteistä kuten väestötietojärjestelmästä, Maanmittauslaitokselta, verohallinnon rekisteristä, yritysrekisteristä ja Suomen asiakastieto Oy:ltä sekä ulosottoviranomaisilta ja tuomioistuimista.</p>



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille siinä määrin kuin laki niin velvoittaa.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille, esimerkiksi Verohallinnolle ja Tilastokeskukselle, mikäli laki näin velvoittaa. Tietojen luovutus perustuu lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä.</p> <p>Tietoja voivat nähdä myös Valtiokonttoriin sopimussuhteessa olevat sovellustoimittajat tilanteissa, joissa sovellustoimittajan tulee korjata tietojen käsittelyyn käytettävän tietojärjestelmän vikatilanne tai joissa tietojärjestelmään tehtyjä muutoksia testataan.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Valtiokonttori huomioi tietosuojaan liittyvät seikat kaikessa toiminnassaan. Valtiokonttori on määritellyt tietosuojaperiaatteet, joissa kuvataan ne prosessit, joita Valtiokonttori noudattaa henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojaperiaatteet päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Henkilötietoja suojataan sekä teknisin keinoin, että organisaatioon ja hallintoon sekä menettelytapoihin liittyvillä menettelyillä. Näillä keinoilla suojataan tietoja katoamisen, väärinkäytön ja tuhoamisen sekä luvattoman käytön tai luovuttamisen varalta.</p> <p>Tietoja käsitellään lukituissa fyysisissä tiloissa ja sähköisissä järjestelmissä, joihin on pääsy vain Valtiokonttorin henkilökunnalla. Kaikilla Valtiokonttorissa työskentelevillä on virka-asemaan tai työsuhteeseen perustuva salassapitovelvollisuus. Tietojen käsittely on sallittu ainoastaan niille henkilöille, joiden työtehtäviin kulloinkin käsillä olevien henkilötietojen käsittely kuuluu. Kaikki työntekijät on turvallisuusselvitetty. Sovellustoimittajat ja palveluntarjoajat, jotka ovat Valtiokonttoriin sopimussuhteessa, ovat myös osaltaan sidottuja salassapitomääräyksiin.</p> <p>Valtiokonttorin järjestelmät on suojattu ja käyttäjien käyttövaltuudet määritellään jokaisen työntekijän osalta yksilöllisesti. Henkilökunta pystyy tarkastelemaan ainoastaan niitä henkilötietoja, joihin heille on myönnetty käyttövaltuudet.</p> <p>Asiakkaan tunnistamisessa noudatetaan menettelytapoja, joilla voidaan varmistaa, ettei tietoa anneta henkilöille, joilla ei siihen ole oikeutta. Valtiokonttori on antanut ohjeen asiakirjojen lähettämisestä ja asianosaisen tunnistamisesta. Asiakkaan tunnistaminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisessä allekirjoitusjärjestelmässä, jossa asiakas tunnistautuu verkkopankkitunnuksilla tai muulla vahvan tunnistautumisen keinolla. Asiakas voidaan tunnistaa asiakirjoja allekirjoitettaessa myös henkilöilystodistuksella tai muulla vahvan tunnistautumisen menetelmällä. Päätökset ja muut asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti kirjeitse.</p>
10. Tietojen säilytysaika/säilytysajan määräytymisen kriteerit	Sopimusten ja muiden asiakirjojen säilytysajat on määritelty Valtiokonttorin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tietoja säilytetään 10 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Tiedot poistetaan rekisteristä määräajan kuluttua.



11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta	Valtiokonttori ei tee automaattisia päätöksiä yritysluottoihin, asuntoluottoihin tai yhteisöjen korkotukiin ja valtiontakauksiin liittyen.
12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö tulee esittää kirjallisessa muodossa joko sähköpostitse tai kirjeenä. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa ohjeistuksen mukaisesti. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon:</p> <p>Sähköposti: kirjaamo(at)valtiokonttori.fi Postiosoite: Sörnäisten rantatie 13, PL 14, 00054 Valtiokonttori</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Valtiokonttori periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p>
13. Tiedon oikaiseminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p> <p>Mikäli virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai muutoin vanhentunut tieto havaitaan henkilökunnan tai automatisoidun tarkastuksen kautta oma-aloitteisesti, tällainen tieto oikaistaan tai poistetaan välittömästi.</p>
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen tai poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Valtiokonttori oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.</p> <p>Valtiokonttori käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole tästä syystä oikeutta saada tietojaan poistetuksi ennen kohdassa 10. kuvatun säilytysajan päättymistä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään. Pyyntö osoitetaan Valtiokonttorin kirjaamoon kohdassa 12. kuvatulla tavalla.</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu.</p> <p>Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto:</p> <p>Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
18. Evästeiden käyttö	<p>Valtiokonttori.fi -verkkosivustolla käytetään evästeitä. Lisätietoa evästeiden käytöstä löydät valtiokonttori.fi -verkkosivuston tietosuojaselosteen kohdasta 19.</p> <p>Lainojen, takausten ja korkotukien hoitoon liittyvissä järjestelmissä evästeitä ei käytetä.</p>

