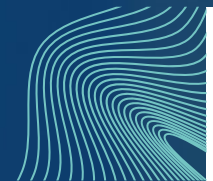


Handin tietosisällön esittely

Valtion yhteisten tietojen alustalle luovutettavat tiedot

Palk^eet



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Sisältö

- Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja etenemistapa
- Yleinen arkkitehtuurikuvaus
- Handin tiedot osana valtion yhteisiä tietoja
- Handin tietojen poiminnan rajauksen ja suojauksen periaatteet
- Henkilötiedon käsittelyn periaatteet
- Luovutettavien tietosisältöjen kommentointi



Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja sisällöt

#Tietokiri

” Meillä on valtavasti tietoa.
Miksi emme käyttäisi sitä?

Julkishallinto tietojohdamisen edelläkävijäksi

Analysoitua tietoa, parempia päätöksiä ja avointa johtamisen kulttuuria

Kootaan valtiokonsernin **yhteisiä tietovarantoja** ja tarjotaan organisaatioille **analysointipalveluja** ja **visualisoitua tietoa**.



#Tietokiri eli julkishallinnon analysointi- ja raportointipalveluiden kehittämishanke 2017-2019 ja 2020-2021

Julkishallinto
tiedolla
johtamisen
edelläkävijäksi



Analysoitua
tietoa,
parempia
päätöksiä ja
avointa
johtamisen
kulttuuria



Tehdään näkyväksi tiedolla johtamisen tuloksia ja jaetaan hyväksi havaittuja työkaluja ja oppeja. Kootaan valtiokonsernin **yhteisiä tietovarantoja** ja tarjotaan organisaatioille **analyysipalveluja** ja **tiedon visualisointia**.

Hyötyjä – valtion yhteiset tiedot tehokäyttöön

Hallinnon avoimuus ja läpinäkyvyys lisääntyy

Ennustettavuus ja vertailtavuus paranevat, paremmat analyysit

Ajantasaiset raportointinäköymät päätöksentekijöille

Tietoja voidaan yhdistellä uudella tavalla

Moniulotteisemmat analyysit ja raportit

Analyyssitoiminta tehostuu ja nopeutuu

Työkaluja oman organisaation kehittämiseen
→ oma tieto vs. muut organisaatiot

Vähemmän aikaa ja resursseja tietojen keräämiseen

Päällekkäisen tietotuotannon karsiminen

Yhtenäisempi tietoarkkitehtuuri, vertailtavat tiedot

Lakiperusteet

- Palkeita ja Valtiokonttoria koskeviin lakeihin muutos 1.9.2020 alkaen
 - tehtäväksi analysointi- ja raportointipalveluiden tuottaminen
 - tiedonsaantioikeus valtion virastoja ja laitoksia koskeviin toiminnan ja talouden tietoihin
 - **tiedonsaantioikeus sisältää myös henkilötietoja**
 - **koskee myös salassa pidettäviä tietoja** (ei turvaluokiteltuja)

Palkeet

tuottaa lakisääteisiä
analysointi- ja
raportointipalveluita
asiakkailleen, kuten
virastoille ja laitoksille.

Valtiokonttori

tuottaa lakisääteisiä
analysointi- ja
raportointipalveluita
valtioneuvostolle.

Lakiperusteet

Laki Valtiokonttorista 2c§: ”Valtiokonttorilla on oikeus saada maksutta ja salassapitosäännösten estämättä 2 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi välttämättömät valtionhallinnon toimintaa ja taloutta koskevat tiedot viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan toimivaltaiselta viranomaiselta sellaisista Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen, Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskuksen, Digi- ja väestötietoviraston, Senaatti-kiinteistöjen, Hansel Oy:n ja Haus kehittämiskeskus Oy:n (yhteinen palveluntuottaja) rekistereistä, joissa on valtion virastoja ja laitoksia koskevia toiminnan suunnittelun ja seurannan, talous- ja henkilöstöhallinnon, yhteisen perustietotekniikan, hankintojen hallinnan, toimitilahallinnan, keskitettyjen koulutuspalvelujen, hanke- ja projektihallinnan ja organisaatorakenteen tietoja. Valtiokonttori, yhteinen palveluntuottaja ja tiedot luovuttava viranomainen määrittävät yhteistyössä analysointi- ja raportointipalveluja varten luovutettavat tiedot. **Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 2, 5 ja 7–11 kohdan mukaisia tietoja ei kuitenkaan luovuteta.**

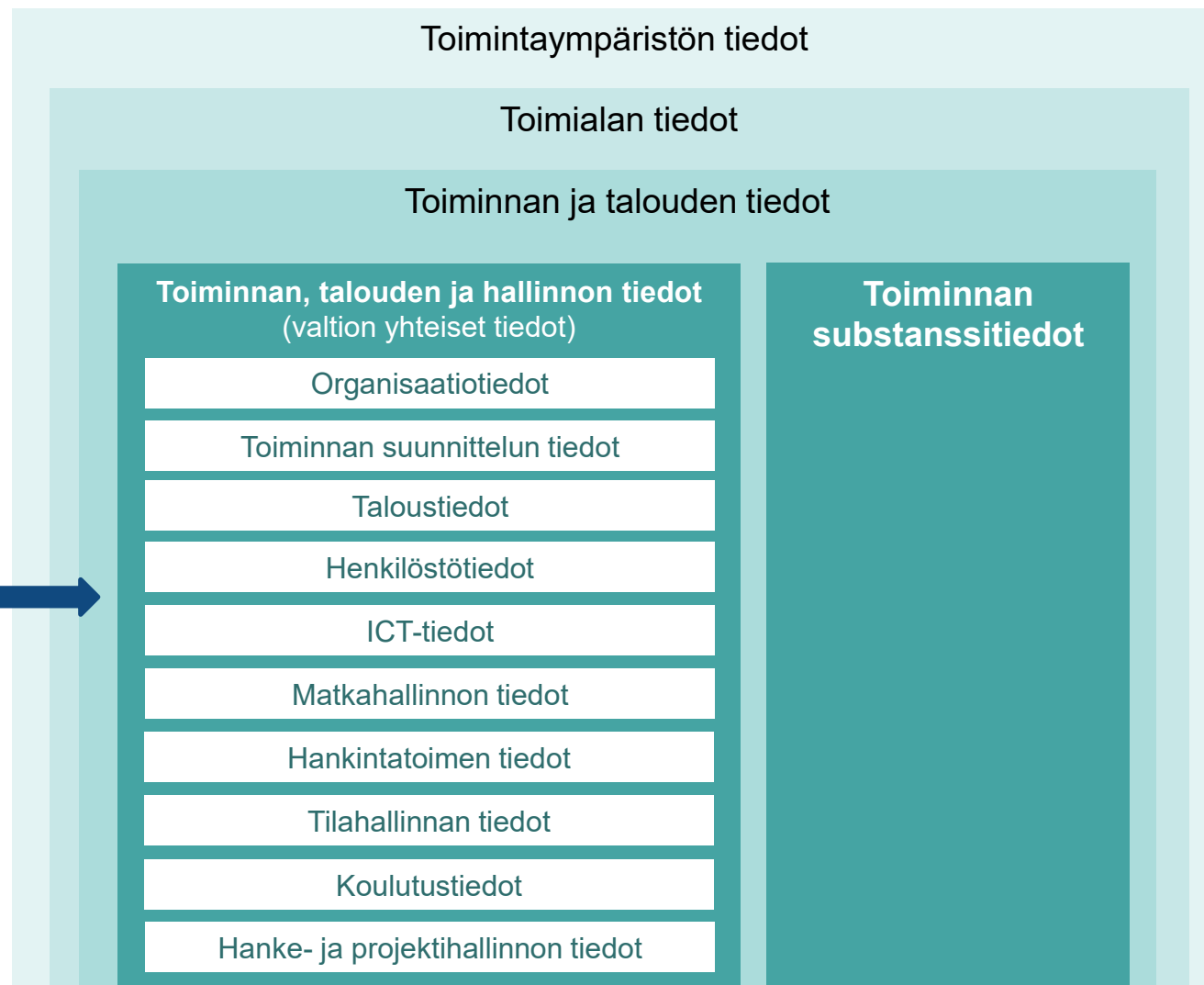
Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 9 artiklassa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja ei luovuteta. Tieto sairaudesta, ammattitaudista tai työtapaturmasta aiheutuneen poissaolon kestosta voidaan kuitenkin luovuttaa. Tietoja käsiteltäessä on noudatettava asianmukaisia suojatoimia. Tiedot on pseudonymisoitava ennen niiden siirtämistä analysoitavaksi. Julkaistavat tulokset on anonymisoitava tai aggregoitava siten, että yksittäistä henkilöä ei tiedoista voi tunnistaa.

Valtiokonttori on rekisterinpitäjä niiden tietojen osalta, jotka se on saanut 1 momentin nojalla.”

Tietojohtamisen kokonaiskuva

Valtion yhteiset tiedot (ns. konsernitiedot): Valtion omaa toimintaa koskevat tiedot (eivät sisällä yritysten tai kansalaisten tietoja)

Keskitettyjen konsernipalveluiden tuottajat
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet
Valtion ICT-palvelukeskus Valtori
Hansel Oy
Senaatti-kiinteistöt liikelaitos
Digi- ja väestötietovirasto
Valtiovarainministeriö
Valtiokonttori
HAUS Oy



Eteneminen jokaisen tietosisällön osalta

SUUNNITTELU

- tietosisällön määrittely, rajaukset
- arkkitehtuuri
- tietosuoja
- aikataulu

TIETOMALLI

Tietomallien kuvaaminen, läpikäynti tietosuojavastaavien kanssa, tietomallien julkaisu

VIRASTOJEN KOMMENTIT

Tietomallien esittely webinaareissa, virastojen kommentointi

MUUTOKSET

Virastojen kommenttien läpikäynti, mahdolliset muutokset

TEKNINEN TOTEUTUS

- tiedon poiminta
- liittymät
- tiedon maskaus / anonymisointi

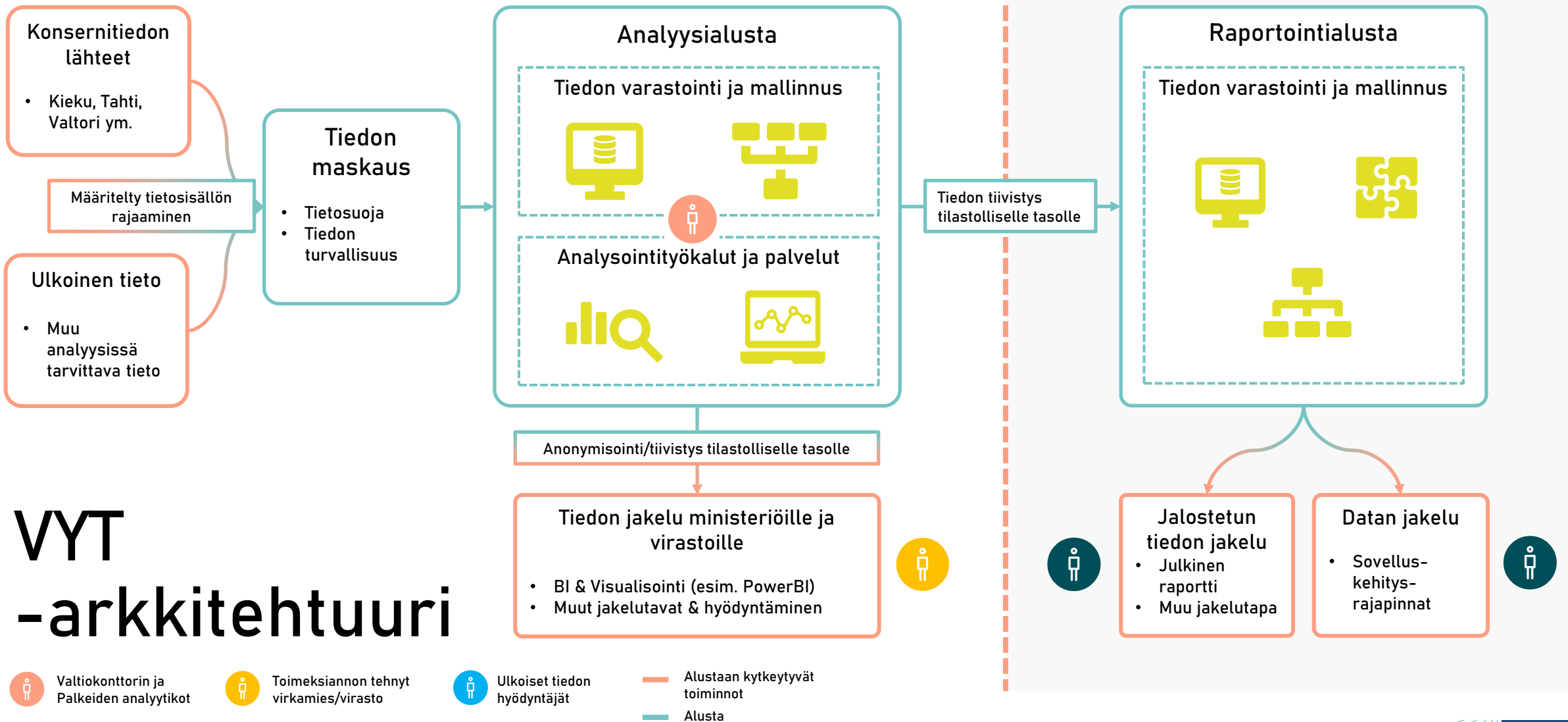
TIETO KÄYTTÖÖN

Tieto analyytikoiden käytettävissä tietopalustalla



Valtion yhteisten tietojen arkkitehtuuri sekä osaamisen hallinnan tiedot osana valtion yhteisiä tietoja

VYT -arkkitehtuuri



Tiedon hyödyntäminen VYT-alustalta

- Tietoja hyödynnetään vain valtionhallinnon sisäiseen käyttöön tarkoitetuissa analyyseissä ja raporteissa
- Tietoja ei julkaista (esim. tutkihallinto.fi), ellei erikseen niin sovita ja tiedosta muodosteta erillisillä säännöillä, kuten tietoja summaamalla julkista versiota

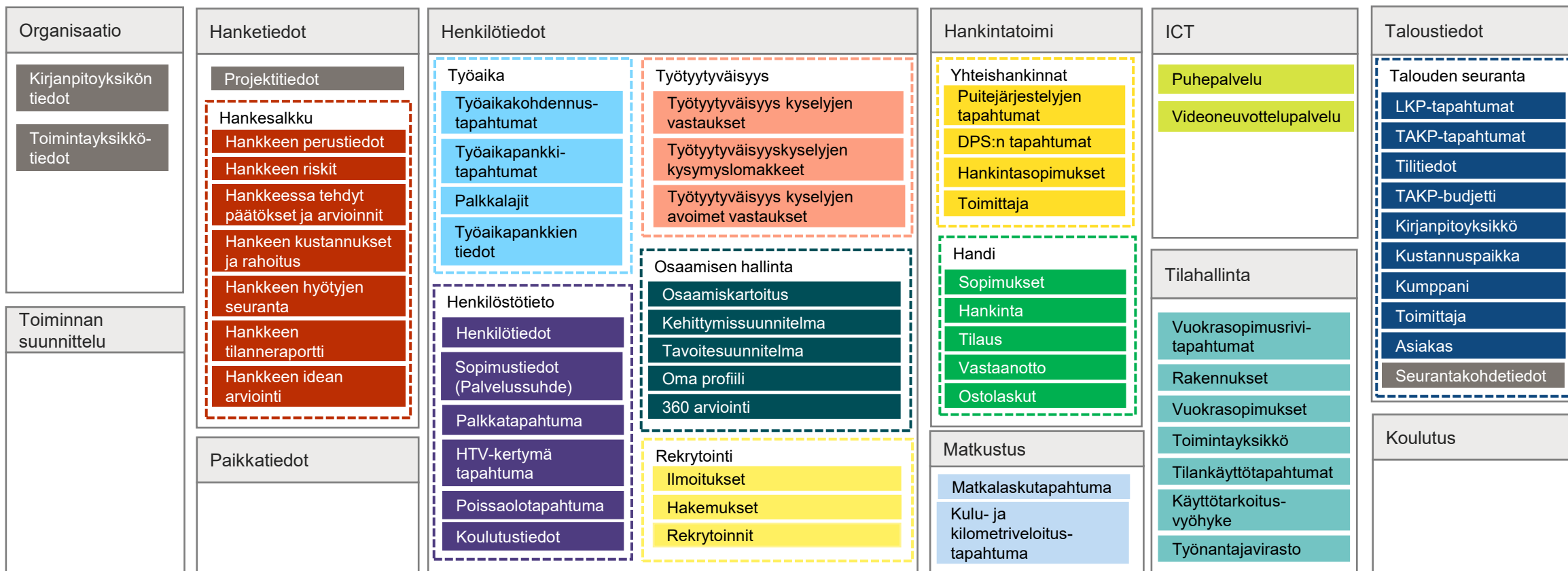
Valtiokonttorin analysointiprosessi:

- Valtioneuvoston, ministeriön tai viraston toimeksianto, siitä sopiminen ja tutkimuskysymyksen muotoilu
- Analyysiin tarvittavan tiedon määrittely
- Tiedon käyttöönotto ja analyysin tekeminen
- Analyysin lopputuloksen luovutus toimeksiantajalle
 - Toimeksiantajan pyynnöstä voidaan punnita yhdessä tiedon omistajan kanssa, mikäli analyysin lopputulos voidaan julkaista
- Tulostietojen poistaminen

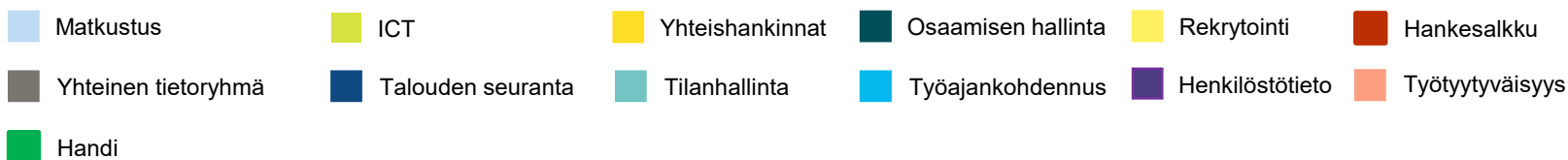


Handi-tiedot sekä tiedon rajauksen ja suojauksen periaatteet

Handin tiedot osana yhteisten tietojen ryhmittelyä*



* Uusia tietoryhmiä lisätään kuvaukseen, kun siirrettävä tietosisältö on määritetty



Termit

- **Pseudonymisointi**

- Valtion yhteisten tietojen yhteydessä pseudonymisoinnilla tarkoitetaan henkilötiedon korvaamista peitteellä, jolla henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja. Peite muodostetaan käyttämällä salausalgoritmia, jolloin samalla henkilöllä on aina sama peite. Pseudonymisoidut tiedot ovat yhä henkilötietoja.

- **Anonymisointi**

- *"Anonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelyä niin, että henkilöä ei enää voida tunnistaa niistä. Tiedot voidaan esimerkiksi karkeistaa yleiselle tasolle (aggregoida) tai muuttaa tilastolliseen muotoon siten, etteivät yksittäistä henkilöä koskevat tiedot ole enää tunnistettavassa muodossa."* - [Tietosuoja-valtuutus](#)

- **Maskaus**

- Kaikki tiedonhallinnalliset riskien minimointikeinot, joita valtion yhteisten tietojen -projektissa käytetään

Periaatteet henkilötietojen käsittelylle 1/2

- Tiedoista suojataan kaikki henkilötiedot ennen tiedon vientiä analyysialustalle.
- Tiedon siirron määrittelyn yhteydessä tunnistetaan kaikki kentät, jotka sisältävät tai saattavat sisältää henkilötietoja. Nämä tiedot suojataan mm. pseudonymisoinnilla.
 - Pseudonymisointi vaikeuttaa henkilön tunnistettavuutta, mutta se on edelleen mahdollista useiden eri tietojen kombinaatioissa.
 - Tietojen summausta ja muita käsittelyn keinoja toteutetaan riskiarvioinnin perusteella.
 - Analysointiprosessin lopputuloksista tieto käsitellään siten, ettei yksittäistä henkilöä voida tunnistaa.
- Tietosuojaseloste on julkaistu Valtiokonttorin sivuilla, [tietosuojaseloste, analysointi- ja raportointipalvelu](#)

Periaatteet henkilötietojen käsittelylle 2/2

- Rekisteröityjä informoidaan tietojen käytöstä Kieku-portaalin kautta. Lisäksi asiasta tiedotetaan Valtiokonttorin ja Palkeiden viestintäkanavissa.
- Tekninen ympäristömme on vahvistettu teknisillä suojakeinoilla, kuten palomuuureilla ja tiedon maskaustoimenpiteillä. Tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttäjäoikeuksien hallintaan (mm. henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja käyttöoikeuksien rajausta) ja lokitietojen hyödyntämiseen. Analyysialustalla tietoa käsittelevät vain Valtiokonttorin ja Palkeiden nimeämät analyytikot.
- Valtiokonttorin ja Palkeiden kirje virastoille 22.6.2021.
 - Informointi henkilötietojen käsittelystä (VK/1472/00.01.01/2019)

Tietomallin sisältö

Sopimukset

- Otsikkotiedot
- Rivitiedot
 - Maksuerät
 - Tiliöinnit

Hankinta

- Otsikkotiedot
- Rivitiedot
 - Tuotetiedot
 - Tiliöinnit

Tilaus

- Otsikkotiedot
- Rivitiedot
 - Tuotetiedot

Vastaanotto

- Otsikkotiedot
- Rivitiedot
 - Vastaanotto-
tiedot

Ostolaskut

- Otsikkotiedot
- Rivitiedot
 - Tiliöinnit

Tietojen rajausta 1/2

- Ensimmäisestä vaiheesta on rajattu pois turvallisuussektorin sekä rahastojen tiedot.
 - Turvallisuussektorin tietojen käsittelystä järjestetään erillinen keskustelu.
 - Eduskunnan ja siihen kuuluvien virastojen tietoja ei tulla käsittelemään analysointi- ja raportointipalveluissa
- **Turvallisuussektoriin lukemamme kirjanpitoyksiköt ovat:** Tasavallan presidentin kanslia, Valtioneuvoston kanslia, Ulkoministeriö, Oikeusministeriö, Syyttäjälaitos, Rikosseuraamuslaitos, Sisäministeriö, Rajavartiolaitos, Suojelupoliisi, Pelastusopisto, Poliisihallitus, Maahanmuuttovirasto, Häätakeskuslaitos, Puolustusministeriö, Puolustusvoimat, Tulli, Rahoitusvakausvirasto, Valtori, Traficom

Tietojen rajausta 2/2

- Jokaista tiedonsiirtoa koskee vähintään seuraavat rajaukset. Näiden rajausten lisäksi voidaan tehdä muitakin tietoa minimoivia toimenpiteitä.
 - Terveystien, ulosottoon ja salaisiin myyntilaskuihin liittyvät tapahtumat rajataan pois
 - Vastikkeettomat-moduulia ei siirretä
 - Handiin tallennettuja liitteitä ja dokumenttien kuvia ei siirretä

Tunnistettut henkilötiedot

- Nimiä ja sähköposteja sisältävät kentät rajataan pois
 - Esim. laskujen käsittelijätiedot, toimittajan sähköposti
- Kertatoimittajia ja henkilötoimittajia sisältävät kentät siirretään sellaisinaan
- Lähtökohtaisesti Handissa ei ole henkilötietoa, mutta siihen mitä kenttiin kirjataan ei ole kontrollia.

Luovutettavat tietosisällöt kommentoitavana Tutkihallintoa.fi-sivustolla

Voit tarkastella tietotalustalle luovutettavia tietosisältöjä Tutkihallintoa.fi-sivustolla julkaistavan Power BI-navigaattorin avulla osoitteessa

tutkihallintoa.fi/valtion-yhteisten-tietotalueiden-tietosisallot/

Kommentit ja kysymykset →
valtion.yhteiset.tiedot@valtiokonttori.fi

Power BI -navigaattori tietotalueiden tarkasteluun:

Lakiperuste ja tietotalueet	Seurantakohteet	Talouden seuranta	Tilalahallinta	Työaika	Hankesalkku	Henkilöstö
Hankintailmoitukset	Työtyytyväisyys	Matka- ja kuluhallinta	Yhteishankinnat	Tietoliikennepalvelut	Osaamisen hallinta	

Osaamisen hallinnan tiedot on määritelty yhdessä Palkeiden kanssa.

Tämä navigaattorin osa havainnollistaa tietotalueen tietosisältöjä.

Suurin osa tiedoista on toiminnan suunnittelua ja seurantaa tukevia ei-numeerisia tietoja (ks. "Merkkijono").

HUOM! Navigointi tapahtuu tekemällä valintoja klikkaamalla valintakohteiden edessä olevia ruutuja.

☐ Osaamisen hallinta

☐ Tietotyyppien jakautuminen

☐ Merkkijono

☐ Numeerinen

☐ 360 arviointi

☐ Kehityssuunnitelma

☐ Oma profiili

☐ Osaamiskartoitus

☐ Profiilin omat tiedot

☐ Tavoitesuunnitelma

☒ Hae

☐ % valmis

☐ Alku

☐ Alkupaiva

☐ Asiakirjatunnus

☐ Edellinen muokauspaiva

☒ Valitse kaikki

☐ Ei siirretä alustalle

☒ Pseudonymisoidaan

Tietotalueen tietojen sisältö					Tiedon rajausta ja maskaus
Moduuli	Osio	Kenttä	Selite		
360 arviointi		Osaamisloukan nimi	1. Tavoitteellinen johtaminen, 2. Uudistumisen johtaminen, 3. Työhyvinvointi ja työyhteisön toimivuus, 4. Esimies oman johtajuutensa kehittäjänä		
360 arviointi		Henkilö Käyttäjätunnus	Arvioitavan henkilön Kieku-numero		Pseudonymisoidaan
360 arviointi		Esimies Käyttäjätunnus	Arvioivan henkilön Kieku-numero		Pseudonymisoidaan
360 arviointi		Osaamisen nimi (paikkakohtainen)	Esim. 01. Esimies näyttää hyvää esimerkkiä sitoutumisessa organisaation strategiaan, arvioihin ja yhteisiin päätöksiin.		
360 arviointi		Lomakkeen päättymispäivä	Esim. 3.1.2021		
360 arviointi		Lomakkeen alkamispäivä	Esim. 4.12.2020		
360 arviointi		Asiakirjatunnus	Esim. 7260		
360 arviointi		Osallistujaluokka	Esim. ulkopuolinen, kollega, arvioitava esimies, arvioitavan esimiehen esimies, esimiehen suorat alaiset		
360 arviointi		Osaamisen arviointi	Osaamisen arviointi asteikolla 1-5.		