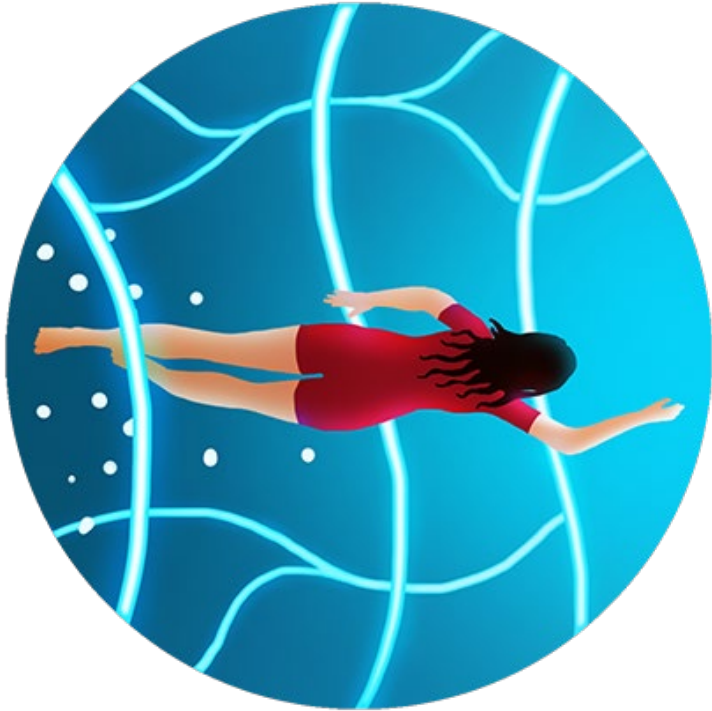




Osaatko uida digitalisaatiossa?

- Digivalmennuskortit

Valmentavan johtamisen työkalut
Valtiovarainministeriö, 2021

Saatesanat

Hyvä esimies ja johdon edustaja julkisessa hallinnossa,

Meidän tulee oppia puhumaan yhdessä digitalisaatiosta. Miten se vaikuttaa toimintaamme? Millaista osaamista se meiltä edellyttää? Miten se tulee huomioida johtamisessa? Vain yhteisen keskustelun avulla onnistumme kasvattamaan digitaalista kyvykkyyttämme. Avuksi keskustelulle loimme digivalmennuskortit.

Korttien ympärille on leivottu yksi prosessiehdotus niiden hyödyntämiseksi. Kortteja voi, ja tulee, kuitenkin käyttää vapaasti juuri siten kuin omassa työyhteisössänne näette järkeväksi. Voitte esim. käyttää niistä vain osaa, muutella niitä tai tuoda kortteja mukaan vaikkapa esimies- tai johtoryhmätapaamisiinne.

Oikeaa vastausta korteissa esitettyihin kysymyksiin ei meillä ole antaa. Etsitään vastauksia yhdessä, uteliaina ja avoimin mielin. Samalla vahvistaen kykyämme kehittää toimintakulttuuriamme digitalisaatiota tukevaan suuntaan.

Digivalmennuskortit on tehty laajan yhteistyön ja pilotoinnin avulla. Kiitos kaikille osallistuneille!

Kehittämisterveisin,

Jarkko Levasma
ICT-johtaja, julkisen hallinnon ICT-osasto
valtiovarainministeriö

Juha Sarkio
osastopäällikkö, valtionhallinnon kehittämisosasto
valtiovarainministeriö



Valmistautuminen

Puhutaan digitalisaatiosta!

Mistä digivalmennuskorteissa on kyse?

- Tehtävänä on miettiä digitalisaation vaikutuksia ja sen tarjoamia mahdollisuuksia omaan toimintaan.
- Samalla mietitään digitalisaation edellyttämän osaamisen tilaa ja tunnistetaan osaamiseen liittyviä kehittämistarpeita.
- Kysymykset on laadittu erityisesti esimiesten ja johdon keskusteltavaksi. Kysymyspatteriston keskiössä on toiminnan johtaminen digitalisaatiota tukevalla tavalla. Valmiita kysymyskortteja on 32 kpl. Oikeita vastauksia ei ole.
- Seuraavilla kalvoilla (6-8) on esitetty yksi tapa hyödyntää kortteja*.

Taustaa valmennuskorteille

- VM:ssä laadittu *Digitalisaation edellyttämä osaaminen julkisessa hallinnossa* - ajatusmalli tarjoaa teoriakehikon organisaation kehittäjille ja johdolle. Teoria ei kuitenkaan riitä, tarvitaan organisaatiotasoisia arjen dialogia.
- Valmennuskortit tarjoavat julkiselle hallinnolle ”kättä pidempää” dialogin käymiselle.

Yhteyshenkilöt VM:ssä: Heidi Torro (JulkiICT) ja Marjaana Laine (VKO)
#digivalmennuskortit, digosaaaminen.vm@gov.fi
Lue lisää Valtiolla.fi-sivustolta:
[Digitalisaation edellyttämä osaaminen julkisessa hallinnossa](#)

* Voit hyödyntää materiaalia vapaasti. Toivomme kuitenkin, että materiaalissa säilyy yhteys valmennuskortteihin. Lisääthän tarvittaessa merkinnän:
#digivalmennuskortit, valtiovarainministeriö

Digivalmennuskorttien prosessi



Taustatyöt

- Valitkaa vastuhenkilö koko prosessille (tai 1-3 hengen tiimi). Hän huolehtii etukäteen seuraavat asiat:
 - Sopivan ajan etsintä ja kalenterivarauksen lähettäminen keskusteluun osallistuville hyvissä ajoin.
 - Keskustelulle on tarpeen varata aikaa vähintään 2,5-3 tuntia. Yhden kysymyksen käsittely vie helposti 5-10 min.
 - Jättäkää varatusta ajasta riittävästi myös ryhmän/ryhmien yhteiseen loppukeskusteluun.
 - Keskustelun voi myös jakaa esim. kahteen eri kertaan. Mikäli aika loppuu kesken, voitte esim. sopia lisäkerroista tai jakaa kysymykset teemoittain ryhmien kesken.
 - Vastuuhenkilön on hyvä tehdä jo etukäteen korttien valintaa ryhmän puolesta.
 - Sopiva ryhmän koko on 5-8 henkeä. Mikäli teitä on useampi, muodostakaa useampia ryhmiä. Muodostakaa ryhmät jo etukäteen tai miettikää ennakkoon miten ne keskustelutilanteessa muodostetaan.
 - Kirjurin valinta etukäteen kullekin ryhmälle. Kirjurille lyhyt perehdytys asiaan.
 - Ennakkotehtävä osallistujille: Organisaation strategia, sekä mahdolliset muut vastaavat dokumentit, on hyvä silmäillä läpi etukäteen.
 - Webropol-lomakkeen täyttäminen ja sieltä saatavien muistiinpanojen tallennus yhteiseen muistiin.
 - Valittujen kehittämiskohteiden jatkokäsittelyn varmistaminen sopimallanne tavalla.
- Valmiita kortteja on 32 kpl. Lopussa on tyhjiä kortteja ja ehdotuksia lisäkysymyksiksi. Voitte myös itse laatia uusia kysymyksiä. (Settiä on helppo muokata, esim. Adobe Acrobat DC ja PDF Change Editor).

Keskustelun kulku

Rauhoittakaa tilanne,
multitaskaaminen ei toimi
tässäkään asiassa 😊

1. Yhteinen orientaatio (10 min)

- Käykää yhtenä ryhmänä läpi alussa olevat kalvot "Digilämpällä vauhtiin"-kohtaan asti.

2. Ryhmäkeskustelu

- Aloittakaa digilämpästä. Käyttäkää enintään 10-15 min. Tämän jälkeen siirrytte varsinaiseen keskusteluun.
- Käykää ensin nopeasti läpi kaikki kysymykset ja valitkaa symbolin avulla alustavasti ne, joista aiotte keskustella:   
- Teille mahdollisesti epärelevantteja kysymyksiä ei siis ole tarkoitus käydä läpi (vaikka vastuuhenkilö olisikin sen pitänyt mukana).
- Mieltään – eli tehtyä alkuvalintaa – saa muuttaa matkan varrella.
- Keskustelkaa valitut kysymykset järjestyksessä ja kirjatkaa havainnot samalla muistiin kortille (kirjuri).
 - Kirjuri voi toimia myös kellokallena, sillä keskusteluaikaa per kysymys on rajoitetusti.
- Mikäli käyty keskustelu tuntui erityisen arvokkaalta, täpätäkää tähti-symbolia kortilla. ★

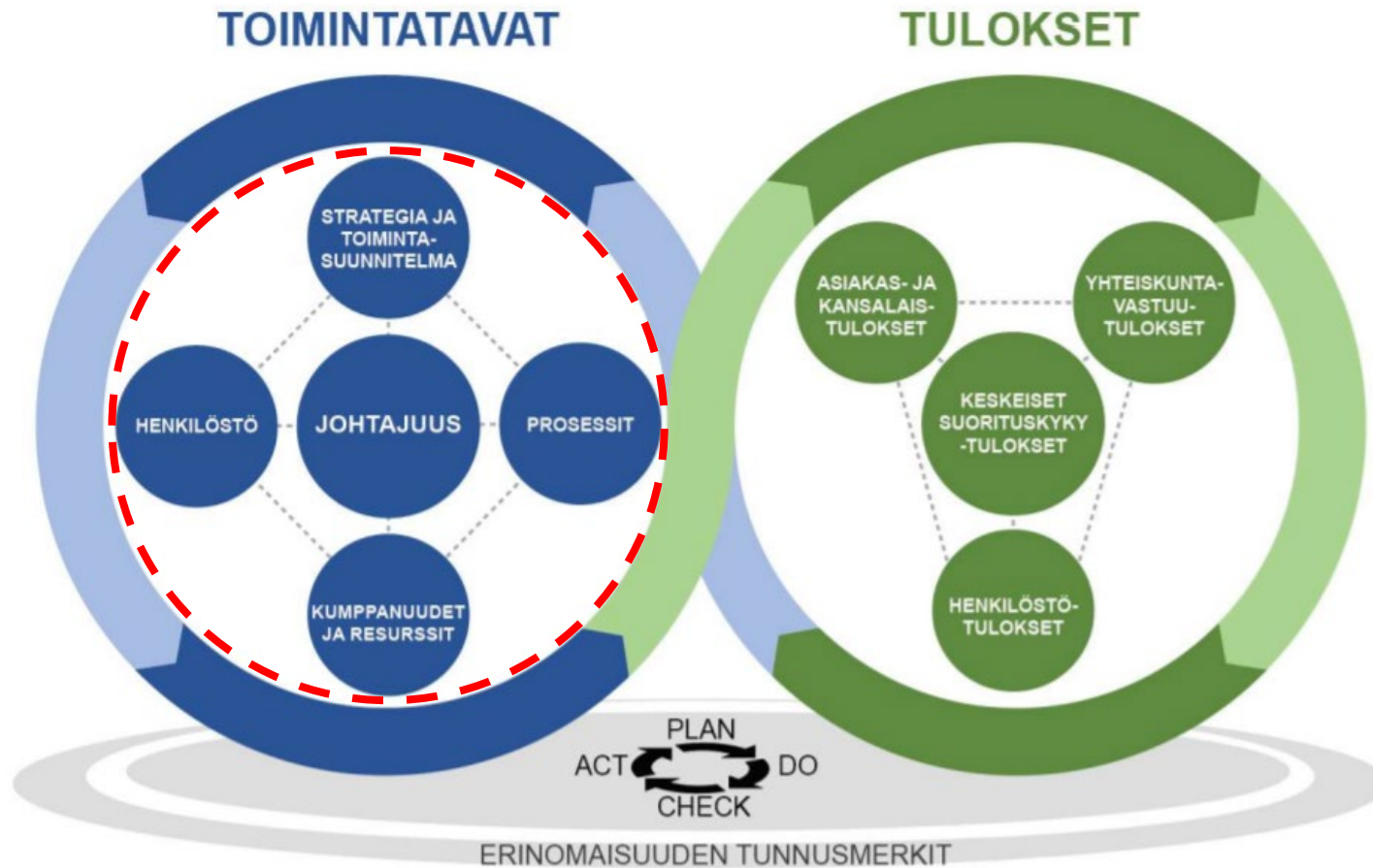
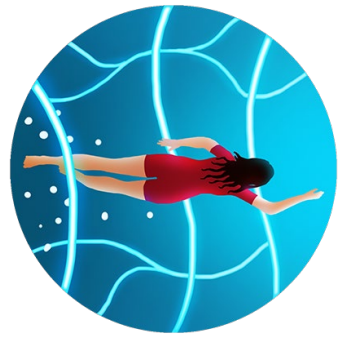
3. Yhteinen loppukeskustelu (vähintään 20-30 min)

- Kirjatkaa itsellenne muistiin keskustelunne avainkohdat ja valitut jatkosuunnitelmat [Webropol-lomakkeelle](#) (1-6 valitsemaanne jatkotoimea ja niiden aikataulutus, vastuutus ja seuranta).
- Mukana on myös pari prosessiin liittyvää kysymystä, kuten teille arvokkaimpien kohtien valinta. ★
- Tallennuksen jälkeen saatte linkin Webropol-vastaukseenne sähköpostilla omaa kehittämistyötänne varten.



Valmennuskorttien rakenne

Keskusteltavat teemat synkronoitu CAF2020-malliin



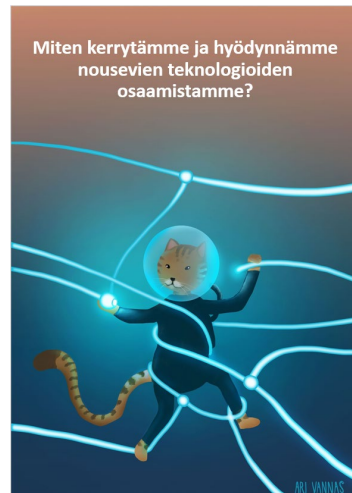
Kysymykset on ryhmitelty CAF-mallin arviointialueita mukaellen:

- Strategia ja toiminnan suunnittelu
- Johtajuus/johtaminen
- Kumppanuudet ja resurssit
- Toimintaprosessit ja palvelut
- Henkilöstö ja toimintakulttuuri

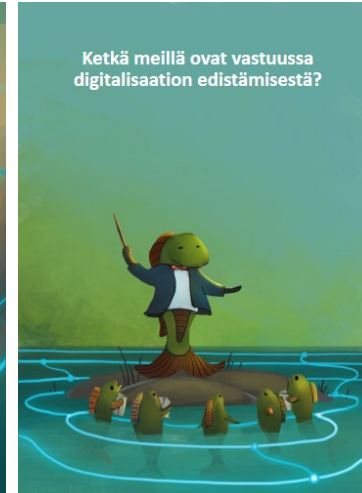
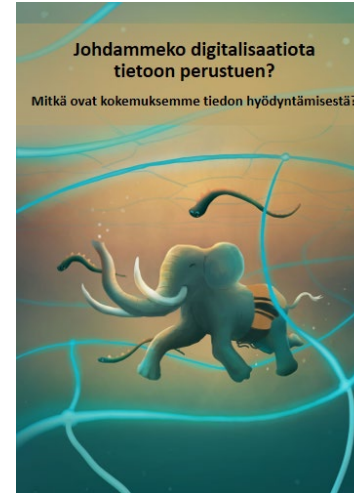
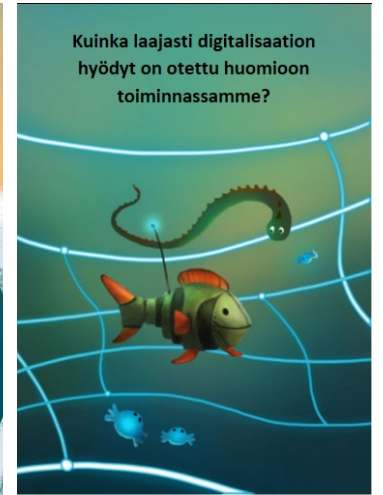
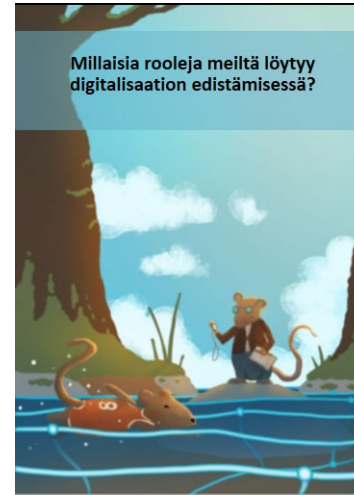
The Common Assessment Framework CAF on julkiselle sektorille kehitetty yhteinen itsearviointimalli. Se auttaa organisaation kehittämisessä. [Lue lisää](#) (haus.fi)

Kysymykset järjestettynä CAF-arviointialueittain 1/4

Strategia ja toiminnan suunnittelu (6 kpl)



Johtajuus/johtaminen (6 kpl)



Kysymykset järjestettynä CAF-arviointialueittain 2/4

Kumppanuudet ja resurssit (4 kpl)



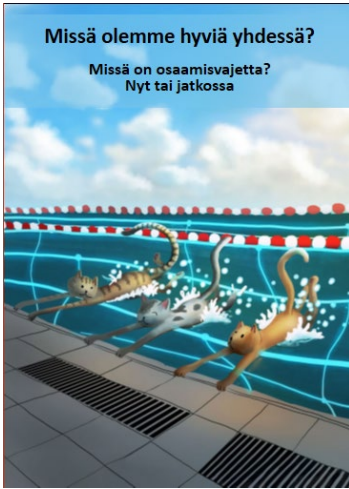
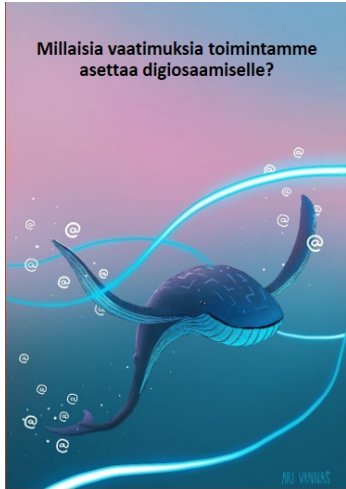
Kysymykset järjestettynä CAF-arviointialueittain 3/4

Toimintaprosessit ja palvelut (11 kpl)



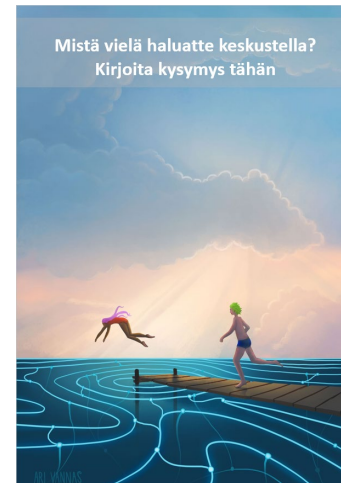
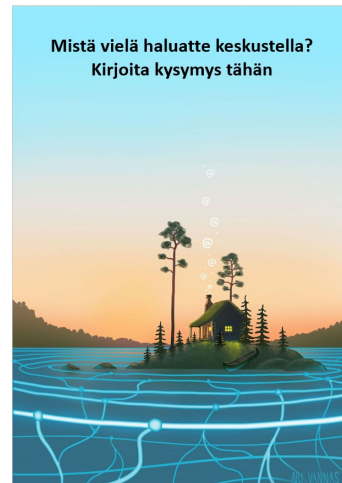
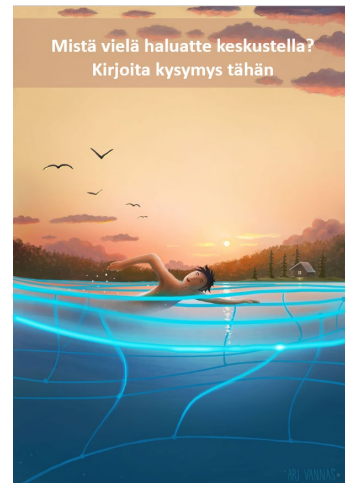
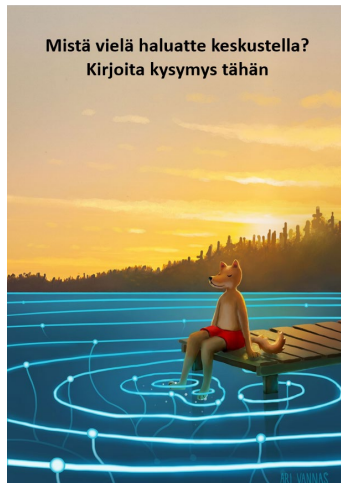
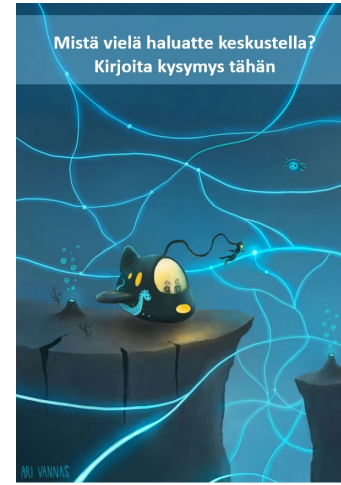
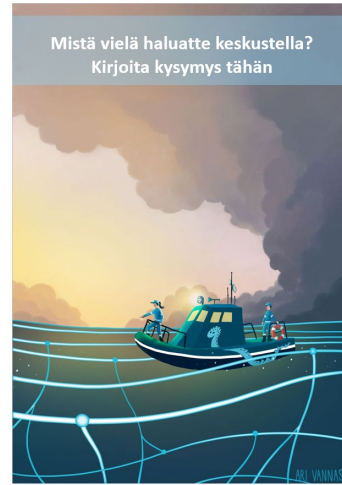
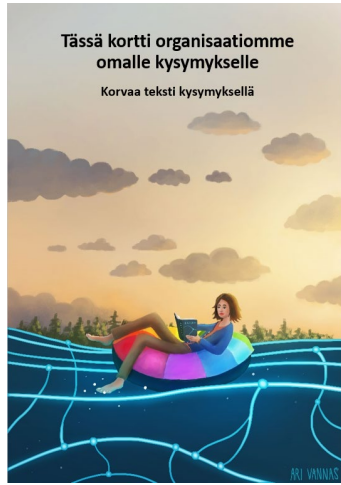
Kysymykset järjestettynä CAF-arviointialueittain 4/4

Henkilöstö ja toimintakulttuuri (5 kpl)



Lisämateriaali: Omat kysymykset (11 kpl)

Mukana on tyhjiä kortteja, joille voitte laatia omia kysymyksiä ja siirtää ne sopivan teeman alle.



Ajatusmalli: Digitalisaation edellyttämä osaaminen julkisessa hallinnossa

Rooli (yksilöllä voi olla useampi rooli)
työtehtävät

Digitaalisten palveluiden kehittäjät
→ hyvin pieni osa henkilöstöstä
sovellusten hankinta, teknologia/tekninen toteutus
(esim. tietojärjestelmän omistaja, projektipäällikkö,
vaatimusten määrittelyvastaava)

Toiminnan kehittäjät
kehittäminen

Mahdollistajat
mm. esimiestyö, johtaminen

Kokonaisjohtamisesta
vastaavat ylin johtaminen

Perustyötä tekevät
→ iso osa henkilöstöstä
substanssi- ja
hallinnolliset
tehtävät

**KOKO
HENKILÖSTÖ JA
ORGANISAATIO
TARVITSEE**

ERITYISOOSAAMISET

PERUSOSAAMISET

**TYÖELÄMÄ-
KOMPETENSSIT**
ns. metaaidot

- Asiakastarpeen määrittely ja asiakas-kokemuksen kehittäminen
- Digitaalisen turvallisuuden varmistaminen toiminnassa

- Digitaalisten laitteiden ja välineiden sujuva käyttö
- Sovellusten ja palveluiden sujuva käyttö

- Vastuullisuusosaaminen
- Itsensä johtaminen
- Jatkuva oppiminen, oma uudistumiskyky
- Kriittinen ajattelu ja ongelmanratkaisukyky

- Data- ja analytiikkaosaaminen
- Tekninen osaaminen
- Vaikutusten arviointi
- Prosessiosaaminen
- Digitaaliseen toimintaan liittyvä juridiikka
- Digitaalisen viestinnän osaaminen
- Kumppanihallinta
- Toiminnan johtaminen digitalisaatiota ...

- Tiedon käsittely ja tieto-osaaminen
- Digitaalinen turvallisuus
- Monipaikkaisen työn vaatimukset
- Teknologia ihmisen palvelijana

- Ennakointi, innovointi ja muutostyky
- Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen
- Globaali osaaminen
- Toimeenpanokyky

Toiminnan johtaminen digitalisaatiota tukevalta tavalla

**OSA
HENKILÖSTÖSTÄ
TARVITSEE**
**ORGANISAATIO
TARVITSEE**

Osaamisen taso
Hyötyinä mm.

Hyödyntäminen / tietoisuus omassa työssä
→ Oman työskentelyn tehostuminen
→ Ymmärrys vaikutuksesta omaan toimintaan
→ Kehittämisen mahdollistaminen, jopa yhteiskehittäminen

Syvälinen hallinta
→ Digitalisaatiokehityksen merkittävyyden ja sen
tuomien mahdollisuuksien ymmärtäminen
→ Tuloksekas kehittäminen
→ Yhteiskehittäminen

Muut mukana olevat kortit

Osaamisen tarkemmat kuvaukset löydätte halutessanne
[tallita](https://tallita.valtiolla.fi) (Valtiolla.fi)

OSAAMISEN VAHVUUS – yksilö, tiimi, organisaatio





Mitä digitalisaatio tarkoittaa?

- Digitalisaatio on toiminnan uudistamista teknologiaa ja tietoa hyödyntäen.
 - Esimerkiksi sähköinen resepti helpottaa asiointia apteekissa ja tehostaa samalla lääkehuoltoa.
- Digitalisaatio perustuu tietoon.
 - Mitä tietovarantoja ja tietovirtoja organisaatiolla on? Mistä tiedot kerätään? Miten tietoja hallitaan? Mihin tietoa käytetään?
- Käytännössä on kyse myös organisaatiokulttuurin muutoksesta, oppimisesta ja pitkäjänteisestä osaamisen kehittämisestä.
 - Tutkimuksen mukaan organisaatiokulttuurin puutteet ovat tärkein este menestykselle. Kolme suurinta digikulttuurin ongelmaa ovat siiloutuminen, riskien pelko ja epäyhtenäinen asiakaskuva.
 - Digitaalinen organisaatiokulttuuri edellyttää valmiutta kokeilla uusia ratkaisuja ja kohdata niihin liittyvät riskit. Sekä jatkuvaa valmiutta oppia.

Lähteet:

[Tieto ja tietopolitiikka digitalisaation ytimessä](#) (JulkICT, VM)

[Digi digi digi](#) (J. Kasvi, tieke.fi)

Tänään keskustelemme meistä. Vaan kuka on ”me”?

- Meidän yksikkö?
Meidän tiimi?
Meidän osasto?
Meidän organisaatio?
Jotain muuta?
- max. 2-3 min

Muistiin:

Määrittely tehty, pitäydytään siinä!



Digilämpällä vauhtiin

Tästä eteenpäin 5-8 hengen ryhmissä



Mitä mieltä olette näistä väittämistä?

Lukekaa ääneen vuorotellen ja kommentoikaa

1.

**Kaikki mikä voidaan, digitalisoidaan.
Mekaanisen työn tekijäksi rutiinitehtäviin
olemme jo saaneet työkaveriksi robotin.**

2.

**Salaisuus digitalisuuteen on analoginen.
Analogisella tarkoitamme ihmisiä:
ihmisiä, jotka ovat yhteistyökykyisiä, ketteriä,
analyttisiä, innovatiivisia ja joilla on valmiudet
ja halu hyödyntää kehittyviä teknologioita
liiketoimintatulosten parantamiseksi**

Tina Nunno, Distinguished VP Analyst and Gartner Fellow, Gartner
(vapaa käännös)

3.

**Digitalisaatio kasvattaa osaamisvaatimuksia
ja uhkaa synnyttää digikuiluja**

Lähde: Työterveyslaitoksen tutkimus

4.

**Digitaalinen osaaminen on yhdistelmä tietämystä,
taitoja ja asenteita liittyen teknologian käyttöön**

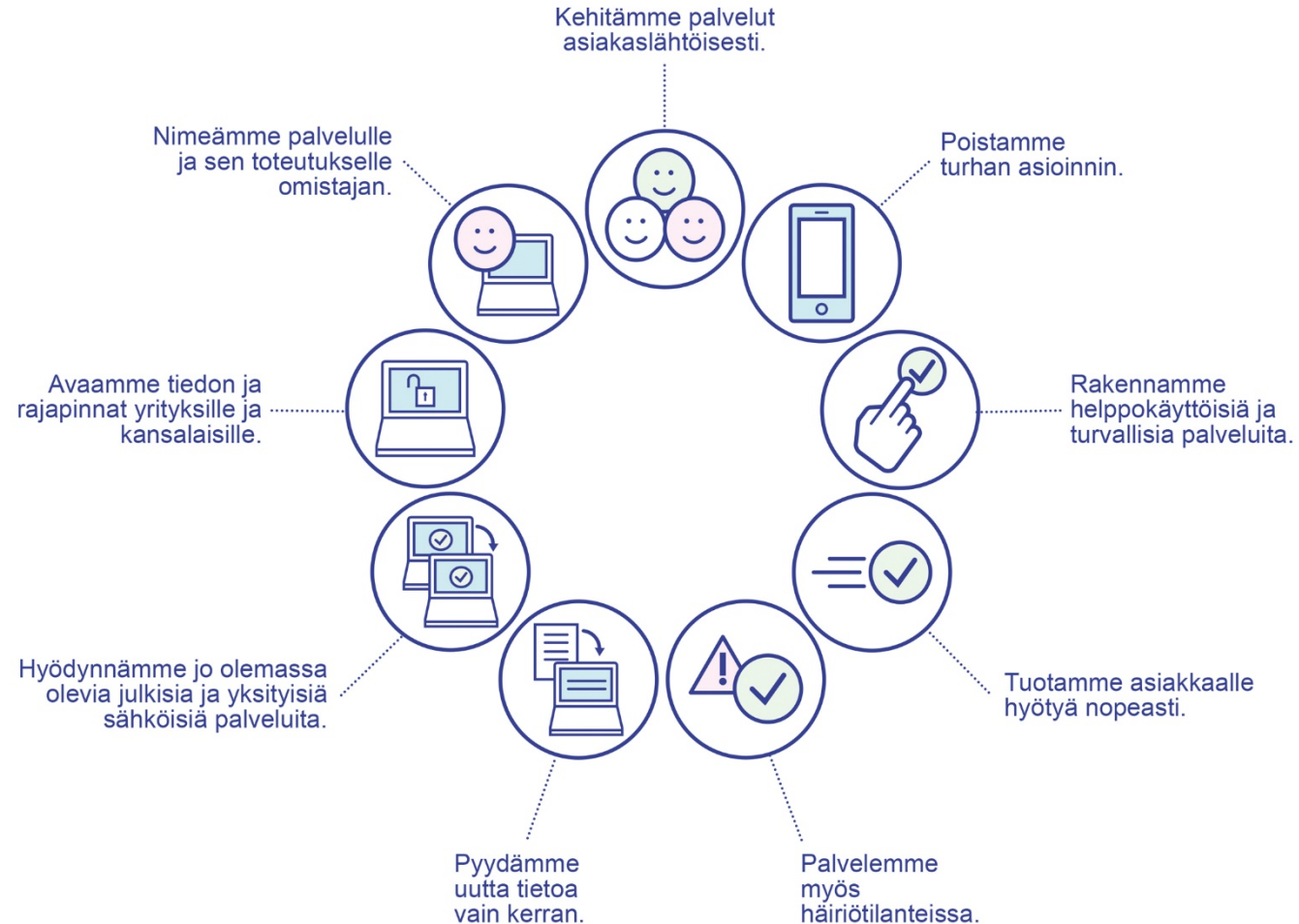
- tehtävien suorittamisessa
- ongelmien ratkaisemisessa
- viestinnässä
- tietojen hallinnassa
- yhteistyön tekemisessä, sekä myös
- sisällön luomisessa ja jakamisessa tehokkaasti, asianmukaisesti, turvallisesti, kriittisesti, luovasti, itsenäisesti ja eettisesti.

Digitaalisen pätevyyden määritelmä (vapaa käännös),
Anders Skov, internet sociologist, Center for Digital Dannelsen 2016



Ovatko digitalisoinnin periaatteet tuttuja?

Käykää ne läpi ääneen vuorotellen lukien (löydät ne [täältä](#))



Miten digitalisaatio hyödyttää juuri meidän organisaatiotamme?

- Yksilöpohdinta (noin 2 min)
- Ryhmäkeskustelu (noin 3-4 min)
- Mitä voimme tehdä uudella tavalla?
- Miten hyödyt näkyvät jo nyt? Onko haittoja?
- Mistä voimme luopua?

Muistiin:



Digilämpällä
vauhtiin



Alkuvalmistelut on nyt tehty.

Antoisaa sukellusta
digitalisaation pariin!

Kurkkaa ohjeet kalvolta [Keskustelun kulku](#)



Strategia ja toiminnan suunnittelu (6 kpl)



Miten digitalisaatio näkyy toimintastrategiassamme?

Mitä muita suunnitelmia meillä on digitaalisuuden hyödyntämiselle?

Aiomme keskustella tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi organisaatiossamme/ yksikössämme

Huom. Voitte myös ehdottaa jatkotoimeksi tämän kysymyksen jatkotyöstöä



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Onko meillä prosesseja, jotka eivät vielä ole digitaalisia?

Miten voimme vahvistaa ydintehtäviemme
tekemistä digitaalisuutta hyödyntäen



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Tunnistammeko vakavia esteitä digitalisaation edistämiseksi?

Mitä voimme tehdä näiden purkamiseksi (max. 3)?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Miten teknologinen kehitys muuttaa toimintaamme seuraavien vuosien aikana?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Seuraammeko aktiivisesti teknologista ja digitaalista kehitystä?

Kuka? Miten?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Miten kerrytämme ja hyödynnämme nousevien teknologioiden osaamistamme?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioiden
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*

Lisätietoa: [Tivin artikkeli](#)



Keskustelu oli meille erityisen arvokas



Johtajuus ja johtaminen (6 kpl)

Millaisia rooleja meiltä löytyy digitalisaation edistämisessä?



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Miten me organisaatiomme johtona panostamme digitaaliseen muutokseen?

Miten saamme eri rooleissa toimivat mukaan?



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Kuinka laajasti digitalisaation hyödyt on otettu huomioon toiminnassamme?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Johdammeko digitalisaatiota tietoon perustuen?

Mitkä ovat kokemuksemme tiedon hyödyntämisestä?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Ketkä meillä ovat vastuussa digitalisaation edistämisestä?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Miten hyödynnämme data-analytiikkaa johtamisessamme?



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioid
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*

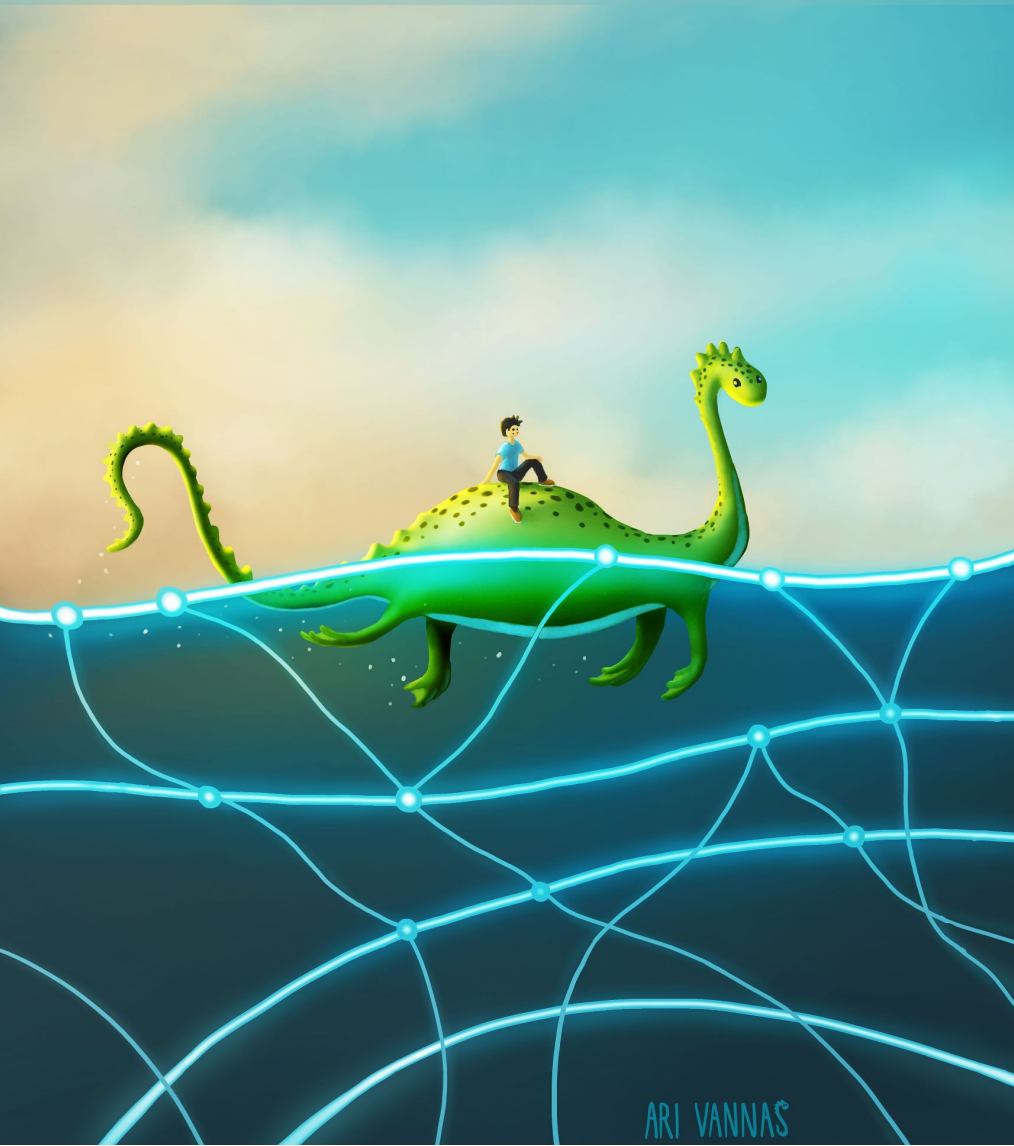


Keskustelu oli meille erityisen arvokas



Kumppanuudet ja resurssit (4 kpl)

Ketkä ovat digitalisaation näkökulmasta tärkeimmät kumppanimme?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

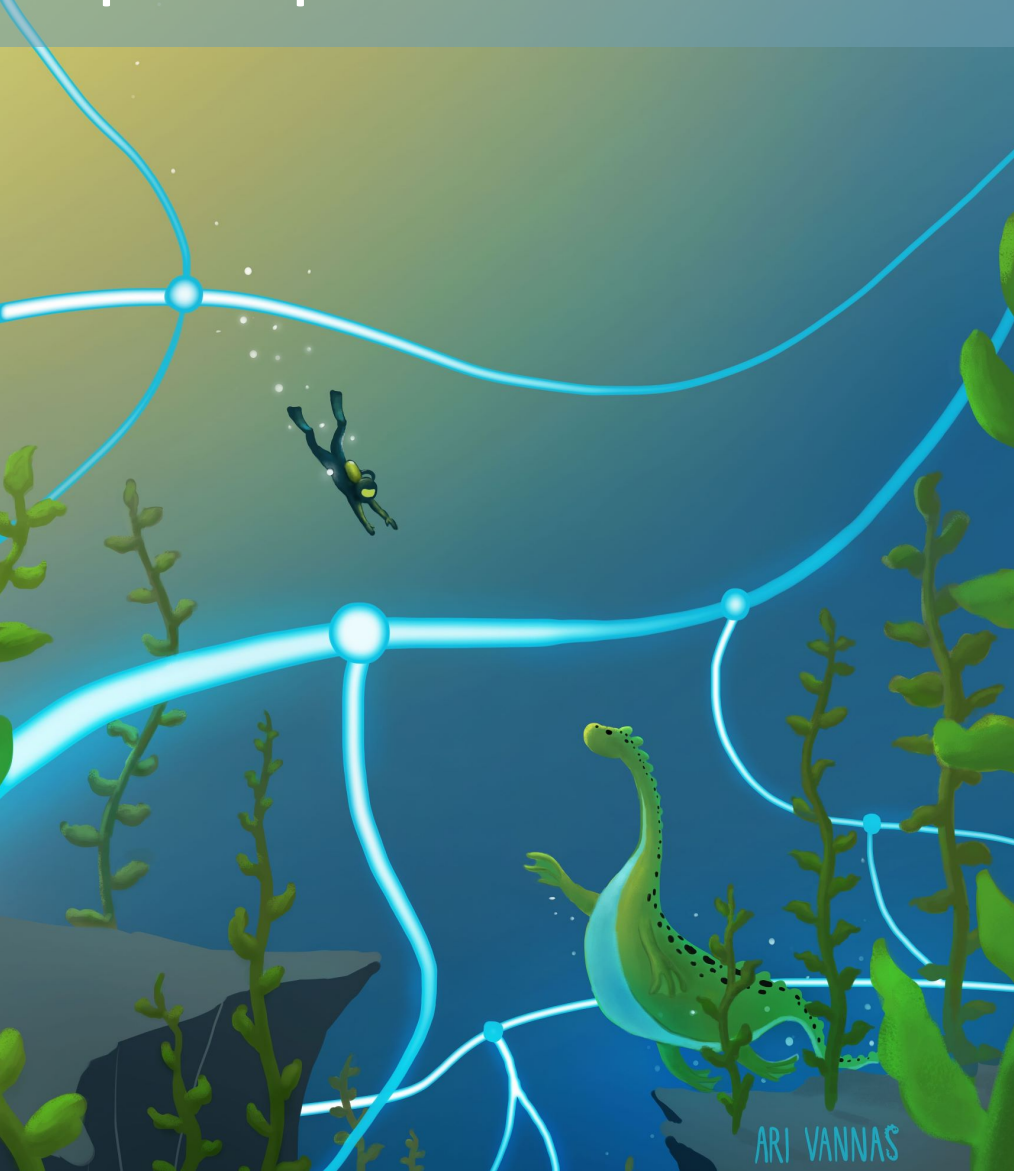
Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Luommeko sellaisia kumppanuuksia,
joiden avulla voimme tarjota
parasta palvelua asiakkaillemme?



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Onko meillä uteliaisuutta ja kokeilunhalua kokeilla utta teknologiaa?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Jos meillä olisi resursseja, millaisia
kokeiluja voisimme tehdä?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioidaan
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas



Toimintaprosessit ja palvelut (11 kpl)

Mikä on oma roolimme käyttäjäystävällisten palveluiden ja prosessien tekemisessä?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Ovatko palvelumme perustaltaan kunnossa?

Onko turhia toimintoja tai vaiheita,
joista kannattaisi luopua?



ARI VANNAS

*Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä*



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Onko organisaatiomme hallussa oleva tieto järjestetty fiksulla tavalla?

Kuinka jaamme tuottamaamme tietoa?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Kuinka varmistamme, että kaikilla organisaatiossamme on tarvittava digiturvaosaaminen?

Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*

Digiturvaosaaminen:
tarvittava riskienhallinta-,
tietoturva- ja tietosuoja-
osaaminen sekä toiminnan
jatkuvuus ja varautuminen

*Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Millaisiin asioihin voimme hyödyntää pilvipalveluita?

Millaisiin emme voi?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Onko meillä tarvetta robottikollegoille?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mihin toivomme apua tekoälyltä?



ARI VAINAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Tiedämmekö, mitkä ICT-tehtävät on tarpeen tehdä omassa organisaatiossa ja mitkä voidaan tuottaa ulkopuolella?



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Valmistuvatko digitalisaatio-hankkeemme ajallaan?

Miten suunnittelemme palveluiden elinkaaren?
Voimmeko kehittää omaa hankeosaamistamme?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Kenelle meillä kuuluu digipalvelukanavien käytön tukeminen?

Onko heillä riittävä osaaminen ja tietotaito?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioid
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Miten huomioimme ulkomaiset käyttäjäryhmät?

Yritykset? Yksilöt?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioidaan
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas



Henkilöstö ja toimintakulttuuri (5 kpl)

Voitte hyödyntää keskustelussa seuraavaa kahta kuvaa

Ajatusmalli:

Digitalisaation edellyttämä osaaminen julkisessa hallinnossa

Rooli (yksilöllä voi olla useampi rooli) työtehtävät

Perustyötä tekevät
→ iso osa henkilöstöstä
substantsi- ja hallinnolliset tehtävät

KOKO HENKILÖSTÖ JA ORGANISAATIO TARVITSEE

Osaamisen taso
Hyötyinä mm.



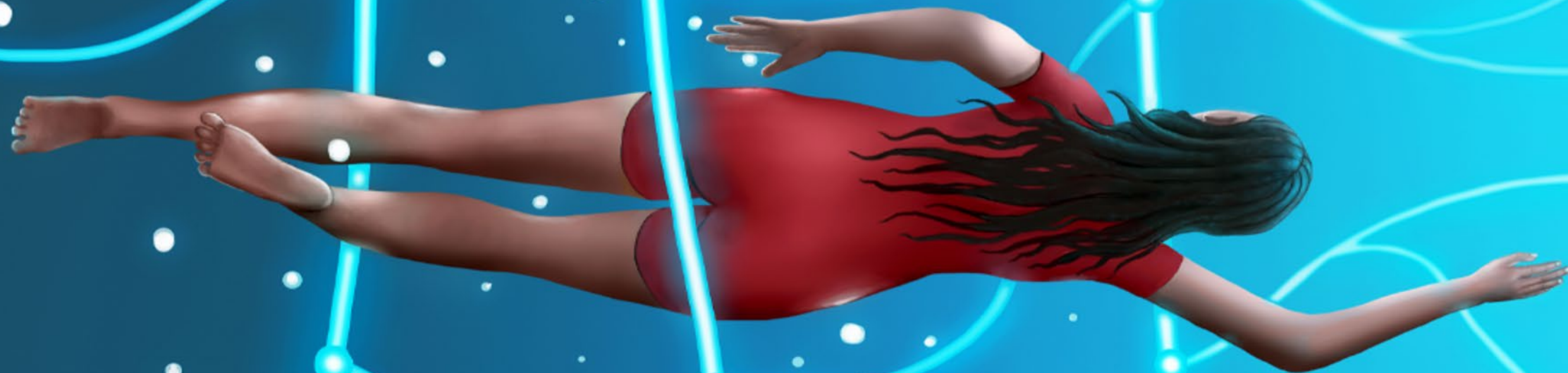
Hyödyntäminen / tietoisuus omassa työssä

- Oman työskentelyn tehostuminen
- Ymmärrys vaikutuksesta omaan toimintaan
- Kehittämisen mahdollistaminen, jopa yhteiskehittäminen

Syvälinen hallinta

- Digitalisaatiokehityksen merkittävyyden ja sen tuomien mahdollisuuksien ymmärtäminen
- Tuloksekas kehittäminen
- Yhteiskehittäminen

OSAAMISEN VAHVUUS – yksilö, tiimi, organisaatio



Perustaso

Keskiverto

Edistynyt

Erikoistunut

TEHTÄVIEN VAIKEUS

YKSINKERTAISET
TEHTÄVÄT

SELKEÄT RUTIINITEHTÄVÄT
SELKEÄSTI KUVATUT ONGELMAT

SELKEÄT, EI-RUTIININOMAISET
TEHTÄVÄT/ONGELMAT

VAIhtelevat ja soveltavat
tehtävät/ongelmat

Ratkaisuja monimutkaisiin ongelmiin,
joihin rajalliset ratkaisut

Uudenlaisia ratkaisuja
monimutkaisiin ongelmiin

ITSENÄISYYS

AVUN
KANSSA

OMATOIMISUUS, TARVITTAESSA
AVUSTETTUNA

TOIMII
ITSENÄISESTI

OSAA NEUVOA
MUITA

AMMATILLINEN VAIKUTTAMINEN
MONIMUTKAISSA YMPÄRISTÖSSÄ

UUSIA IDEOITA JA
PROSESSEJA TOIMIALALLE

TEKEMISEN TASO

MUISTAMINEN

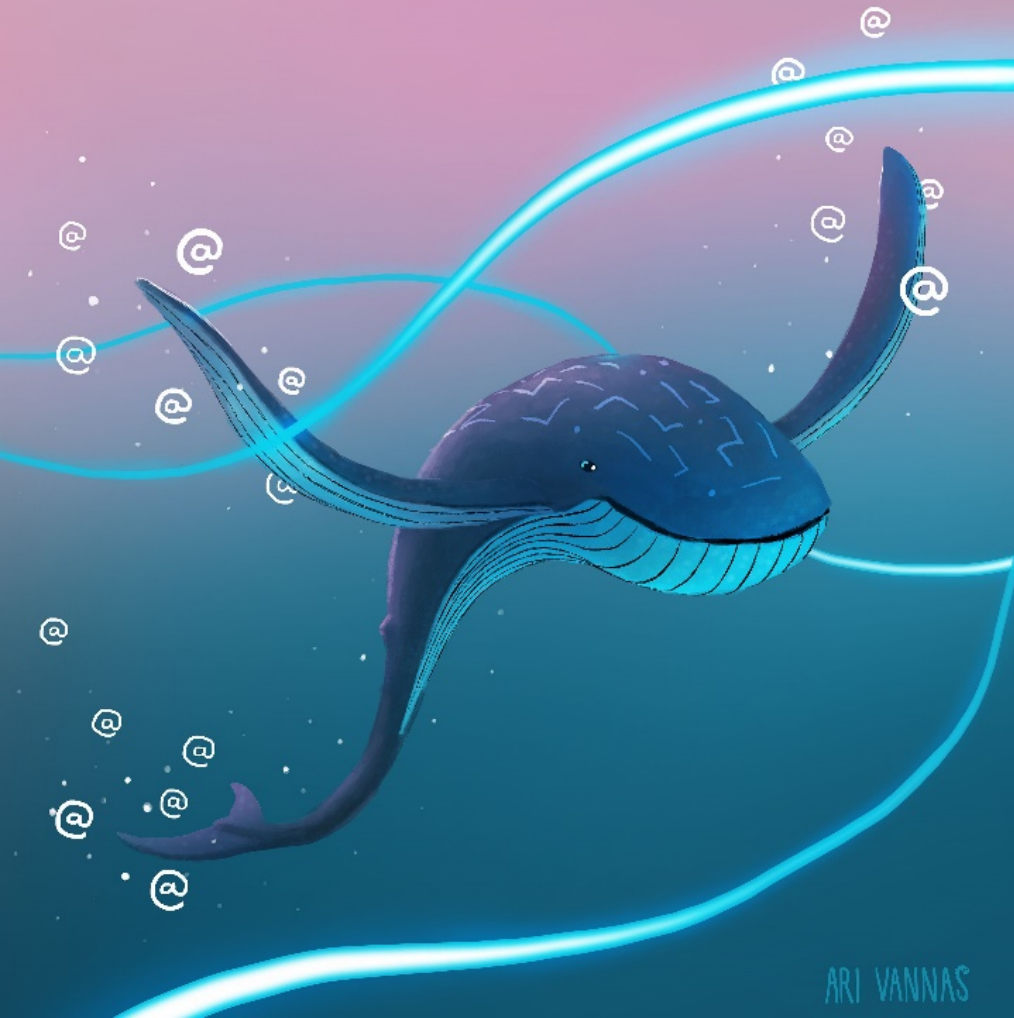
YMMÄRTÄMINEN

SOVELTAMINEN

ARVIOINTI

UUDEN LUOMINEN

Millaisia vaatimuksia toimintamme asettaa digiosaamiselle?



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

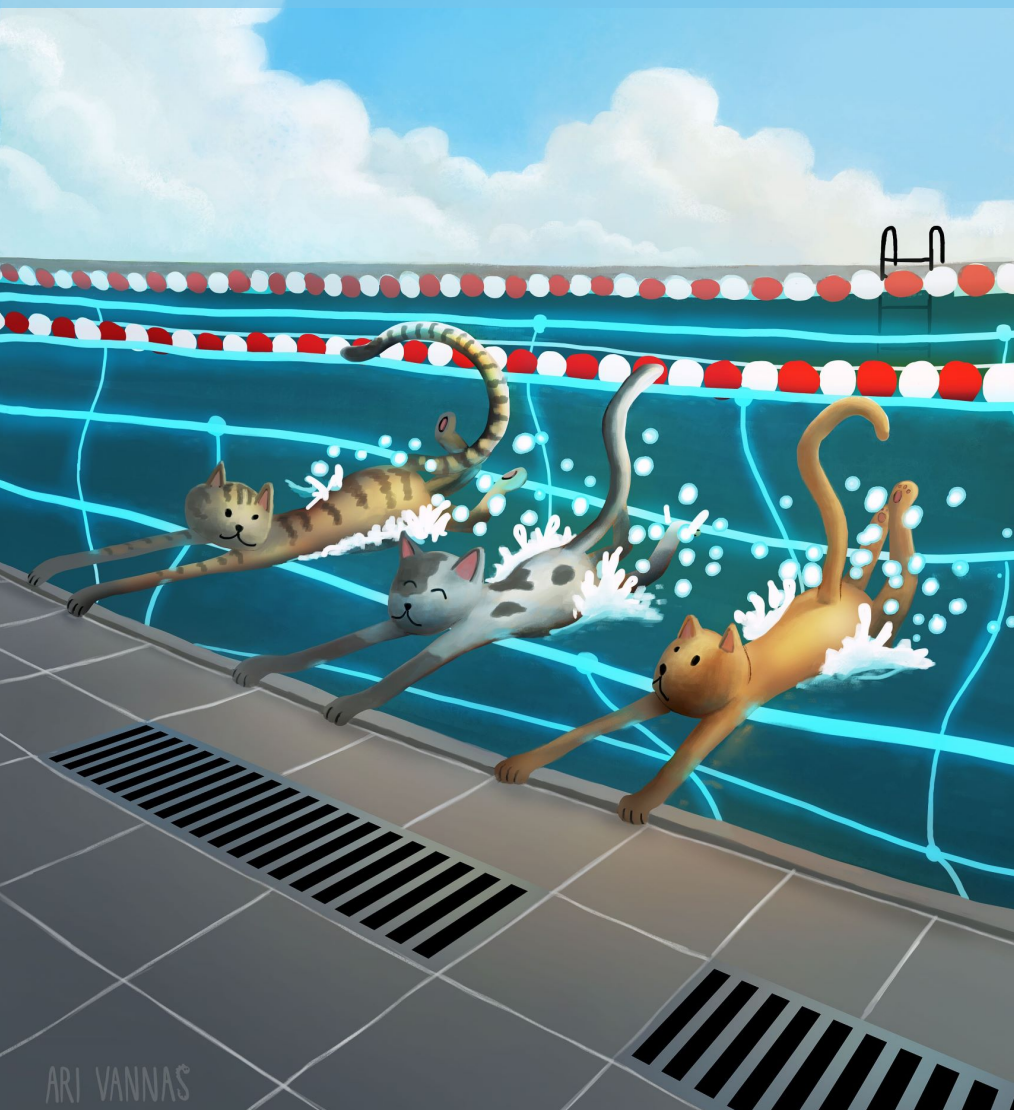
*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Missä olemme hyviä yhdessä?

Missä on osaamisvajetta?
Nyt ja jatkossa



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

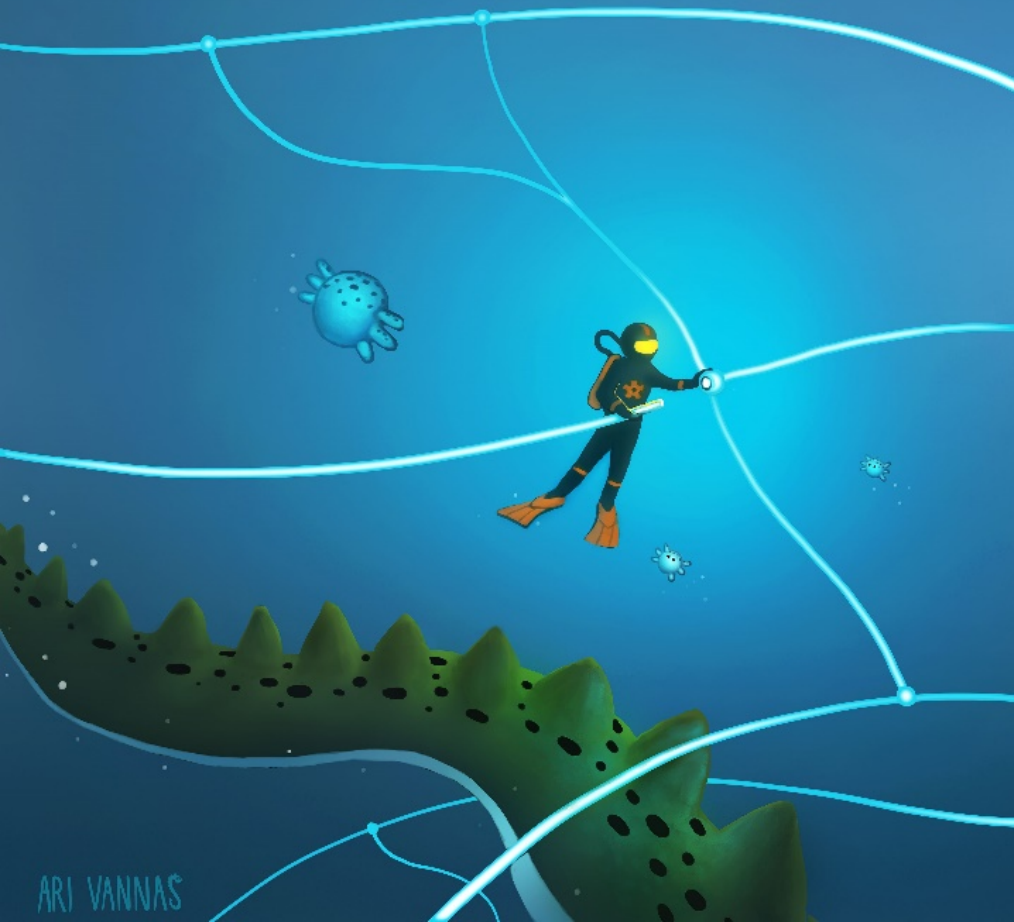
*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Miten huomioimme digitalisaatioon liittyvät eettiset näkökulmat?

Näkykö etiikka teemana strategiassamme?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Reflektoimmeko ja opimmeko me kokemuksista organisaationa?

Mikä auttaa? Mikä estää?



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mitä lupaan tehdä heti oman digiosaamiseni suhteen?



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Kiitos että osallistuit ja
keskustelit digitalisaatiosta!

Toivotamme antoisaa
yhdessä tekemistä valitsemienne
jatkotoimenpiteiden toteuttamiseen.



Korttien kuvitus: arivannas.fi

#digivalmennuskortit,
valtiovarainministeriö, 2021



Lisämateriaali: Omat kysymykset (11 kpl)

Muistathan, että tätä PDF-diasarjaa on helppo muokata,
esim. Adobe Acrobat DC ja PDF ChangeEditor
(vrt. dia 6, organisaatiosi viestintä voinee tarvittaessa auttaa).



Tässä muita kysymyksiä, jotka saattaisivat olla kiinnostavia. Voit tehdä kysymyksestä oman kortin ja siirtää sen sopivaan kohtaan.

- Onko meillä tarpeeksi ”tulevaisuusnojaa”? Entäpä kunnianhimoa?
- Hybridityö / monipaikkainen työ:
 - Olemmeko kiinnittäneet tarpeeksi huomiota hybridityöskentelyyn? Olemmeko uudistajina rohkeita ja avoimin mielin?
 - Miten sovimme yhdessä millaisia työtapoja ja työkaluja käytämme ja miten/mihin tarkoitukseen?
 - Miten tuemme toimintaamme erilaisilla teknologisilla ratkaisulla?
- Liittyykö digitaalisuuteen meillä erityisiä juridiikkaan liittyviä näkökulmia?
- Onko myös viestintämme siirtynyt digiaikaan?
- Haemmeko osaamista ja ideoita verkostoista, myös kansainvälisistä?
- Ketkä ovat (alallamme) digitalisaation edelläkävijöitä? Ovatko he jo mukana meidän verkostoissamme?
- Löytyykö verkkopalvelustamme digitaalisten palveluiden esittelyt sekä selkeät ohjaukset asiointikanavaan?
- Osaammeko kehittää palvelujamme niin, että toisen puolesta asiointi on mahdollista?
- Olemmeko valjastaneet eOppivan osaksi digitaalista osaamisen kehittämistä?



**Tässä kortti organisaatiomme
omalle kysymykselle**

Korvaa teksti kysymyksellä

*Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä*



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

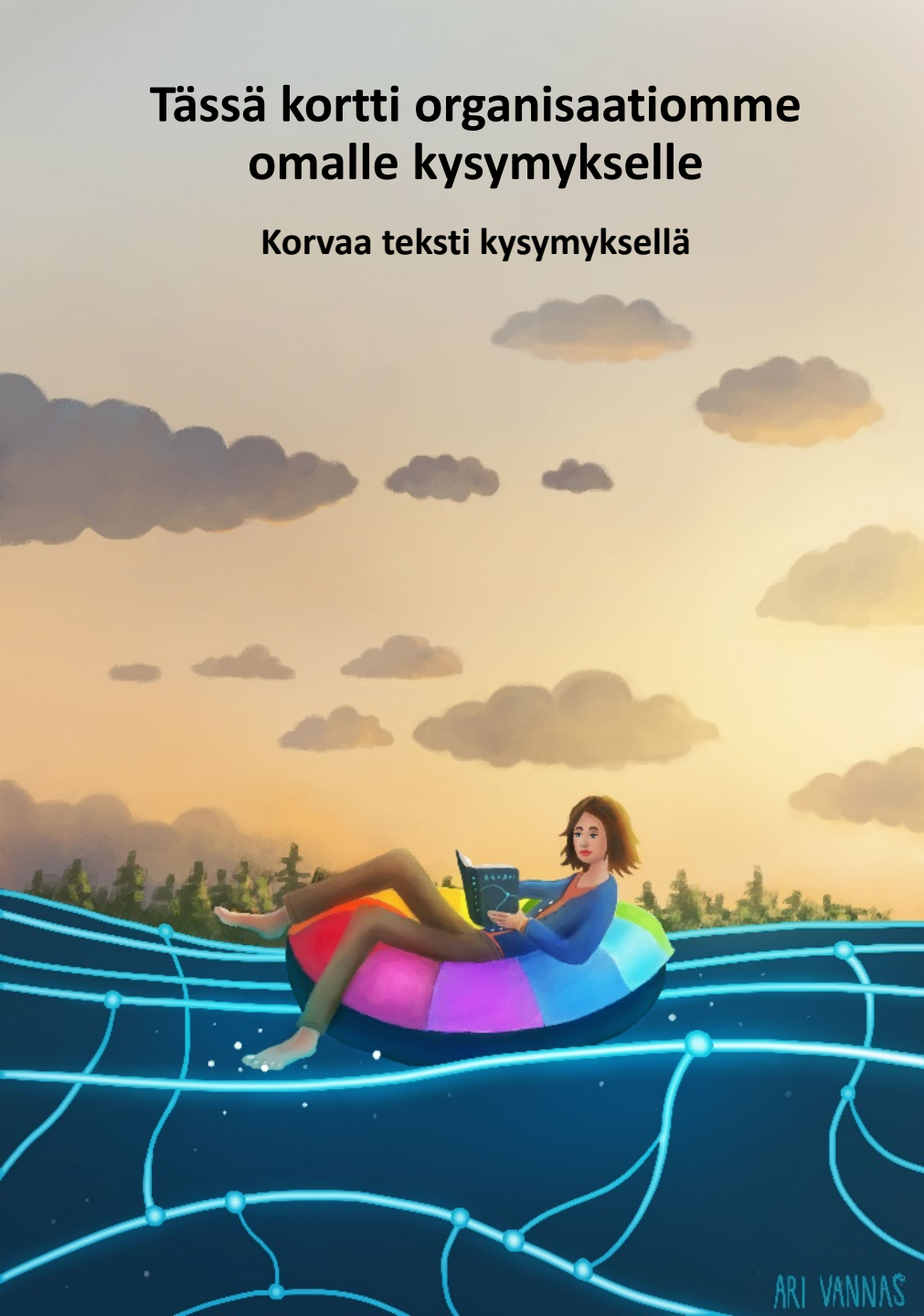
*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Tässä kortti organisaatiomme omalle kysymykselle

Korvaa teksti kysymyksellä



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella? Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioiden
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella? Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioiden
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella?
Kirjoita kysymys tähän

Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella?

Kirjoita kysymys tähän



ARI VANNAS

Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella? Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioida
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella?

Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella?
Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tämästä kysymyksestä



Ryhmämme huomioid
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella?

Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

Mistä vielä haluatte keskustella? Kirjoita kysymys tähän



Aiomme keskustella
tästä kysymyksestä



Ryhmämme huomiot
toimintaamme liittyen

Ehdotamme jatkotoimiksi
organisaatiossamme/
yksikössämme

*Huom. Voitte myös ehdottaa
jatkotoimeksi tämän
kysymyksen jatkotyöstöä*



Keskustelu oli meille erityisen arvokas

