

VALTIOKONTTORI

MÄÄRÄYS

Kumottu 18.9.2014 määräyksellä
VK/329/00.01/2014

10.5.2005

Dnro 122/03/2005

Tilivirastot ja talousarvion ulkopuolella olevat valtion rahastot

KIRJANPITOAINIESTON SÄILYTYSAJAT

Valtion talousarviosta annetun asetuksen (11.12.1992 1243/1992) 46 §:n 5 momentin (600/1997) mukaan Valtiokonttori antaa tarkempia määräyksiä kirjanpitoaineiston säilyttämisestä. Valtiokonttori on tänään päättänyt antaa seuraavat kirjanpitoaineiston säilytysajat.

Pysyvästi säilytettävä kirjanpitoaineisto

Pysyvästi säilytettävän kirjanpitoaineiston osalta noudatetaan Arkistolaitoksen arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla 10.5.2004 antamaa päätöstä (KA 66/43/04), joka on tämän määräyksen liitteenä.

Määräajan säilytettävä kirjanpitoaineisto**Varsinainen kirjanpitoaineisto**

Tililuettelot	10 vuotta
Kirjanpitokirjat:	
- Päivä- ja pääkirjat	10 vuotta
- Talousarvion seurantaraportti	10 vuotta
- Valtuuskirjanpito	10 vuotta
Tilinpäätöserittelyt:	
- Tase-erittelyt	10 vuotta
- Muut tilinpäätöserittelyt	10 vuotta
Tositteet	6 vuotta

Rakennerahasto-ohjelmien toteuttamiseen liittyviä tositteita ei kuitenkaan saa hävittää ennen kuin neuvoston asetuksen (EY) N:o 1260/1999 artiklan 38 kohdan 6 mukainen määräaika on päättynyt. Jos rakennerahasto-ohjelmien kansallisesta hallinnoinnista annetun lain (1353/1999) mukaiset toimivaltaiset viranomaiset ovat antaneet säädöksen, määräyksen tai ohjeen, jonka mukaan rakennerahasto-ohjelmien toteuttamista koskevia tositteita on säilytettävä tätä pidemmän ajan ja jos tämä aika on yli 6 vuotta, noudatetaan edellä mainitun sijasta kuitenkin tätä säilytysaika.

Kirjanpitotapahtumia koskeva kirjeenvaihto	6 vuotta
Koneellisen kirjanpidon menetelmäkuvaus	10 vuotta

Tili-ilmoitukset	6 vuotta
TaA 42 e §:n (600/1997) mukaiset täsmäytyslaskelmat	6 vuotta

Tilinpäätös- ja toimintakertomusaineistot

Tilivirastoon kuuluvien virastojen ja laitosten TaA 65 a §:ssä (254/2004) tarkoitetut toimintakertomukset	10 vuotta
Talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston TaA 65 b §:ssä (254/2004) tarkoitetut tilinpäätösasiakirjat	10 vuotta
Ministeriön TaA 66 i §:n 1 momentissa (254/2004) tarkoitetut tilinpäätöskannanotot	10 vuotta
Ministeriön TaA 66 i §:n 3 momentissa (254/2004) tarkoitetut, virastojen ja laitosten toimintakertomusten johdosta annetut kannanotot	10 vuotta

Talousarvion laadintaan ja soveltamiseen liittyvät asiakirjat

Ministeriöiden TaA 13 §:n 2 momentin (1252/2001) nojalla vahvistamat tilijaottelut sekä muiden tilivirastojen TaA 13 §:n 4 momentin nojalla asianomaisen ministeriön määräämässä laajuudessa tilijaotteluun hyväksymät muutokset.	10 vuotta
Määrärahojen käyttöä sekä arviomäärärahojen ylittämistä koskevat luvat	10 vuotta

Osakirjanpidot

Palkkakirjanpito:

- Palkka- ja palkkiokortit tai vastaavat tiedot sisältävät asiakirjat	50 vuotta
- Palkkalistat eli -luettelot	10 vuotta
- Palkka- ja palkkiotositteet	10 vuotta
- Palkkasuoritusten yhdistelmät	10 vuotta
- Koneellisen palkkakirjanpidon menetelmäkuvaus	10 vuotta

Reskontrat:

- Ostoreskontra	10 vuotta
- Myyntireskontra	10 vuotta
- Muut saamis- ja velkareskontrat	10 vuotta

Muut osakirjanpidot:

- Käyttöomaisuuskirjanpito	10 vuotta
- Kassakirjat	10 vuotta
- Tilintekijöiden tilitykset	10 vuotta
- Varastokirjanpito	10 vuotta

- Muut osa- ja erikoiskirjanpitokirjat 10 vuotta

Tuloksellisuuden ja johdon laskentatoimi sekä muu seurantajärjestelmä

Selvitys kustannuslaskennasta ja sen yhteydestä kirjanpitoon 10 vuotta

Koneellisen kustannuslaskennan menetelmäkuvaus 10 vuotta

Kustannuslaskelmat 10 vuotta

Kuvaus toimintakertomuksen laatimisesta 10 vuotta

Tiliviraston sekä tilivirastoon kuuluvien virastojen ja laitosten toimintakertomusten laatimiseksi tarpeelliset perustiedot ja laskelmat niiltä osin kuin ne varmentavat toimintakertomuksissa esitetyjä tietoja. 10 vuotta

TaA 68 a §:n (254/2004) 1 momentissa tarkoitetun ministeriön toimialan toiminnan tuloksellisuuden kuvauksen laatimiseksi tarpeelliset perustiedot ja laskelmat niiltä osin kuin ne varmentavat siinä esitetyjä tietoja. 10 vuotta

Kirjanpitoon liittyvät ohjesäännöt

Taloussääntö 10 vuotta

TaA 69 b §:n (254/2004) 3 momentissa tarkoitetut muut ohjesäännöt 10 vuotta

Sisäisen tarkastuksen ohjesääntö 10 vuotta

Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan heti ja koskee myös aikaisempaa kirjanpitoaineistoa, jollei sen osalta ole toisin säädetty tai määrätty. Tällä määräyksellä kumotaan Valtiokonttorin 23.11.2004 antama määräys 344/03/2004 kirjanpitoaineiston säilytysajoista.

Määräyksen mukaiset säilytysajat koskevat myöskin asiakirjoja, joiden sisältö kattaa vuotta lyhyemmän ajan. Siten esim. tammikuun päivä- ja pääkirjojen säilytysaika on 10 vuotta varainhoitovuoden päättymisestä lukien.

Tällä määräyksellä muutetaan 28.11.1997 annetun määräyksen Aloittavan taseen laadinta ja siihen liittyvä omaisuuden inventointi 11/03/97 mukainen 11. kohta kuulumaan seuraavasti:

11. Omaisuus- ja pääomaraaportit liitteineen tulee säilyttää pysyvästi. Omaisuus- ja pääomaraaportteja varmentavat yksityiskohtaiset erittelyt tulee säilyttää 10 vuotta.

Lisätiedot

Lisätietoja tähän määräykseen antaa Valtiokonttorissa Jaakko Heiskanen puh. (09) 7725 415. Pysyvästi säilytettävän kirjanpitoaineiston osalta lisätietoja antaa Kansallisarkisto puh. (09) 228 521.

Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa etunimi.sukunimi@valtiokonttori.fi.

Pääjohtaja

Jukka Wuolijoki

Toimialajohtaja

Mikko Kangaspunta

LIITE

Arkistolaitoksen päätös valtion virastojen ja laitosten pysyvästi säilytettävästä kirjanpitoaineistosta

ARKISTOLAITOS

PÄÄTÖS

KA 66/43/04

10.5.2004

VALTION VIRASTOJEN JA LAITOSTEN KIRJANPITOAINIESTON PYSYVÄ SÄILYTYS

Arkistolaitos määrää arkistolain (831/94) 8 §:n nojalla seuraavat valtion virastojen ja laitosten kirjanpitoaineistot pysyvään säilytykseen:

Talouhallinnon suunnittelun, kirjanpidon ja laskennan asiakirjat ajalta 1.1.1901 - 31.12.1997:

1. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineistot

- 1.1. Tilivirastojen manuaaliset pää- ja kassapäiväkirjat sekä memoriaalit
- 1.2. Tilivirastojen tilinpäätösasiakirjat, joihin luetaan myös 1990-luvulta lähtien laaditut taloudenhoitoa koskevat toimintakertomukset
- 1.3. Valtion kirjanpitojärjestelmän uudistamiseen kuuluvat tilivirastojen omaisuus- ja pääomaraportit vuosilta 1995-1997

2. Talousarvion laadinnan ja taloussuunnittelun asiakirjat

- 2.1. Tilivirastojen talousarvioehdotukset (ent. tulo- ja menoarvioehdotukset) ja lisätalousarvioehdotukset
- 2.2. Tilivirastojen toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 2.3. Ministeriön ja viraston/laitoksen väliset tulossopimukset

Huom. Kohdan 2 asiakirjoilla tarkoitetaan virastojen ja laitosten itse laatimia ja niihin suoraanaisesti kohdistuvia asiakirjoja. Kumpikin sopimusosapuoli säilyttää pysyvästi tulossopimukset (kohta 2.3). Kunkin ministeriö säilyttää pysyvästi vahvistamansa tilivirastojen talousarvioiden tilijaottelut.

Talouhallinnon suunnittelun ja laskennan asiakirjat 1.1.1998 lähtien:

1. Tilinpäätösaineistot

- 1.1. Tilivirastojen aloittava tase (1.1.1998)
- 1.2. Tilivirastojen tilinpäätösasiakirjat (tuotto- ja kululaskelma, tase sekä talousarvion toteutumalaskelma ja niiden liitteenä annettavat tiedot sekä toimintakertomus; TaA § 63)

2. Talousarvion laadinnan ja taloussuunnittelun asiakirjat

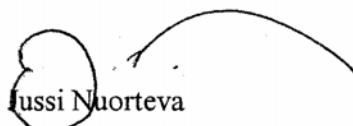
- 2.1. Tilivirastojen talous- ja lisätalousarvioehdotukset
- 2.2. Tilivirastojen toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 2.3. Ministeriön ja viraston/laitoksen väliset tulossopimukset

Huom. Kohdan 2 asiakirjoilla tarkoitetaan virastojen ja laitosten itse laatimia ja niihin suoraanaisesti kohdistuvia asiakirjoja. Kumpikin osapuoli säilyttää pysyvästi tulossopimukset (kohta 2.3). Kukin ministeriö säilyttää pysyvästi vahvistamansa tilivirastojen talousarvioiden tilijaottelut.

Päätöksen soveltamisala ja erityismääräykset

- * Tämä päätös kumoaa arkistolaitoksen päätöksen 9.4.1999 (KA S 6/99) valtion virastojen ja laitosten kirjanpitoaineiston pysyvästä säilytyksestä ja on voimassa 10.5.2009 asti.
- * Mikäli arkistolaitoksen virasto-/laitoskohtaisissa seulontapäätöksissä esiintyy tässä päätöksessä pysyvään säilytykseen määrättyjä asiakirjoja ja nämä päätökset poikkeavat toisistaan, tulee noudattaa tämän päätöksen määräyksiä. Näitä muutoksia ei tarvitse erikseen lähettää arkistolaitoksen vahvistettavaksi.
- * Tämä päätös ei koske valtion liikelaitoksista annetun lain (627/87, muutos 589/1992) tarkoittamia liikelaitoksia eikä siten korvaa Valtionarkiston päätöstä 29.5.1990 (VA 230/33/90) valtion liikelaitosten kirjanpitoaineiston hävittämisestä. Tämä päätös ei koske myöskään talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen asiakirjoja.
- * Arkistolaitos voi tarvittaessa määrätä yksittäistapauksissa otettavaksi pysyvään säilytykseen tutkimuksen tarpeisiin vielä joitakin kirjanpitoaineistoja, joita ei ole mainittu tässä päätöksessä.

Pääjohtaja


Jussi Nuorteva

Ylitarkastaja


Markku Leppänen