

26.6.2019

Bokföringsenheterna och statliga fonder utanför budgeten samt Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning

Uppgifts- och ansvarsfördelning inom ekonomiförvaltning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna

Bakgrund

Statskontoret har utfärdat föreskriften Uppgifts- och ansvarsfördelning inom ekonomiförvaltning mellan servicecentret samt bokföringsenheterna och fonderna (VK/690/00.00.00.01/2019).

I punkt 1.1 preciseras ansvarsfördelningen för beställnings- och avtalsrelaterade fakturor (1.1.10, 1.1.11). I punkt 1.2 beskrivs konteringar för upphandlingar, skickande av konteringsuppgifter eller anvisningar för utgiftsverifikat till servicecentret samt konteringar enligt uppgifterna och anvisningarna. I punkt 3.4.3. presenteras den uppdaterade ansvarsfördelningen för upprättande och inriktning av memorialverifikat i Handi.

Ikraftträdande

Föreskriften om ansvarsutdelningen som Statskontoret utfärdat träder i kraft den 1 januari 2020.

För punkt 1.2 i ansvarsfördelningstabellen om kontering av utgiftsverifikat i Handi gäller en övergångsperiod. På bokföringsenhetens eller fondens initiativ kan man övergå till att iaktta den ansvarsfördelning som nämns i punkten i fråga innan övergångstiden löper ut, dock senast den 1 januari 2021.

Statskontoret uppmanar bokföringsenheterna att fokusera på att höja graden av automatisering av fakturahanteringen till 90 procent före slutet av 2020. För att förverkliga detta ska bokföringsenheten ta i bruk Handis funktioner för inriktning av beställningar och avtal i så stor utsträckning som möjligt. Bokföringsenheter med en automatiseringsgrad under 20 procent bör omedelbart vidta åtgärder för att föra utvecklingen i rätt riktning för att uppnå ovan nämnda mål.

Divisionschef

Lasse Skog

Biträdande direktör

Tanja Wistbacka

26.6.2019

För kännedom

Statens revisionsverk

Finansministeriet, budgetavdelningen

