1	(27)
	``	

Statskontoret	Anvisning	
T3 – Ekonomi, kunskap och arbetsliv		
Kunskapsbaserad styrning		v 1.3
	9.3.2020	

Instruktion om insändning av ekonomisk information till Kommunekonomins informationstjänst och hantering av information i godkännandetjänsten

Innehållsförteckning

1 Allmänt	4
1.1 Syftet med instruktionen	4
2 Allmän beskrivning av tjänsten	4
2.1 Överföringstjänsten för ekonomisk information	5
2.2 Godkännandetjänsten	5
2.3 Registertjänsten	6
2.4 Rapporteringstjänsten	6
2.5 Stödinformationstjänsten och Kompatibilitetsplattformen	6
3 Hur man söker efter användarnamn	7
3.1 Aktivering av användarnamn	7
4 Bildning av material som ska lämnas ut	8
4.1.1 Skapa material i CSV-format	8
4.1.2 Skapa material i XBRL-format	9
4.1.2.1 Anmärkningsvärt vid kompilering av XBRL-formatdata	9
4.2 Skicka in information	9
4.2.1 Leverans av fil som bilaga	9
4.2.2 Skickande av material med Excelblankett	10
4.2.3 Leverans av informationen via gränssnittet Suomi.fi	10
4.3 Vad händer när materialet har skickats in?	11
4.3.1 Skapa inloggningsuppgifter i godkännandetjänsten	11
4.3.2 Jag har loggat in i Godkännandetjänsten. Vad ska jag göra?	11
4.3.3 Vyer och innehåll i Godkännandetjänsten	12
4.3.4 Kommentera och godkänna materialet	17
4.4 Sökning av uppgifter i rest-gränssnittet	
4.4.1 Rest-gränssnittets adress	
4.4.2 Sökning av materialuppgifter och exempelsökningar	19
4.4.3 Tolkning av materialuppgifter	21
4.4.4 Sökning av nyckelvärden som hör till ett visst material	22
4.4.5 Tolkning av nyckelvärden som hör till ett visst material	23
5 Intressentgrupper, avhängigheter och andra system/frågor relaterade till tjänsten	23
5.1 Informationsleverantörerna	23
5.2 Informationens slutanvändare	24
5.3 System och övriga tjänster relaterade till tjänsten	24
5.4 JHS-rekommendationer	24

3 (27)

5.5 XBRL	24
5.6 Ordlista	26
6 Kontaktuppgifter	26
7 Ändringshistorik	27



1 Allmänt

Kommun- och landskapsekonomins informationstjänstprojekt ingår i finansministeriets utvecklingsprogram (kommuninformationsprogram) för statistikföring och hantering av kommunalekonomisk information. Syftet med programmet är att utveckla produktionen av och tillgången på den ekonomiska information som krävs i kommunernas eget beslutsfattande samt förbättra den offentliga förvaltningens funktionella och informativa kompatibilitet. Som slutresultat av programmet har kommunerna och staten möjlighet att tillämpa samma, gemensamt beslutade och automatiskt producerade information som beskriver kommunernas ekonomi i sina egna processer för beslutsfattande gällande kommunerna.

Insamlingen av kommunernas ekonomiska information förs 2021 över från Statistikcentralen till Statskontoret. Statskontoret kommer även att ansvara för insamlingen av landskapens ekonomiska information. Dessutom kommer de uppgifter som gäller registreringen och rapporteringen av kommunernas och landskapens ekonomiska uppgifter att skötas av Statskontoret.

För att verkställa de nämnda ansvaren inleddes hösten 2016 ett projekt för kommun- och landskapsekonomins informationstjänst vid Statskontoret. Syftet är att bygga upp de verksamhetsmodeller och system som krävs för att sköta de ovan nämnda uppgifterna. Projektet är en del av verkställandet av de åtgärder som nämns i programmet för kommuninformation.

1.1 Syftet med instruktionen

Syftet med det här dokumentet är att fungera som en instruktion för de instanser som skickar in kommunernas och landskapens ekonomiska information.

2 Allmän beskrivning av tjänsten

Kommunekonomins informationstjänst består av flera olika funktioner. Härnäst ska funktionerna gås igenom enskilt i den ordning som den inskickade informationen flödar genom tjänsten.



Bild 1 Informationsflödesprocessen

2.1 Överföringstjänsten för ekonomisk information

Den ekonomiska informationen som skickas till informationstjänsten överförs först till Överföringstjänsten för ekonomisk information.

Materialet ska i första hand vara i XBRL-format, men kan även vara i CSVformat. Material i CSV-format går igenom en CSV-omvandlare, som konverterar materialet till XBRL-format. Härifrån behandlas CSV-material på samma sätt som XBRL-material.

I samband med informationsöverföringen görs valideringar, vilket innebär att man kontrollerar materialets formella riktighet.

2.2 Godkännandetjänsten

Godkännandetjänsten hämtar den ekonomiska informationen från Överföringstjänsten. Valideringsresultaten och avsändarens uppgifter har fogats till materialet. I det här skedet riktas också innehållsmässiga kontroller till den ekonomiska informationen och resultaten av dessa observationer fogas till materialet. Materialet överförs till Godkännandetjänstens datalager *Material som väntar på godkännande*.

Användarna som har utsetts av kommunerna får i det här skedet ett meddelande till sina e-postadresser om att material har anlänt till Godkännandetjänsten (se bild nedan). Ett e-postmeddelande skickas till användarna också i det skede då ett material som väntar på godkännande har godkänts.



Bild 2 Meddelande om ankomst av inlämnat material

När användaren loggar in i Godkännandetjänsten, kan hen granska den ekonomiska informationen för organisationerna som hens behörighet berättigar till. Användaren ska i första hand kontrollera att det inlämnade materialet är korrekt, det vill säga kontrollera att materialet som överförts till tjänsten motsvarar den inskickade informationshelheten.

Dessutom görs kontroller av innehållet i det inskickade materialet och de granskningsresultat som dessa ger upphov till presenteras för användaren i Godkännandetjänsten. Användaren ska gå igenom dessa granskningsresultat och kommentera de bakomliggande orsakerna. Ett granskningsresultat kan också kräva rättelse av information och återsändning av korrigerat material.



Några av observationerna är ogiltiga, i vilket fall det korrigerade materialet måste skickas igen till informationstjänsten.

När användaren har gått igenom granskningsresultaten och konstaterat att materialet är korrekt, kan informationen i rapporteringshelheten godkännas för publicering. Också alla kommenterar fogade till granskningsresultaten publiceras tillsammans med materialet, så informationsnyttjaren ska bättre förstå innehållet i materialet.

Godkända material kan du granska här också efter att de har godkänts och publicerats. Efter godkännande överförs materialet till fliken *Godkända*.

2.3 Registertjänsten

Granskad och godkänd ekonomisk information överförs därnäst till Registertjänsten. Registertjänsten är den ekonomiska informationens datalager.

I Registertjänsten erbjuds ett öppet gränssnitt via vilket den ekonomiska informationen jämte kommentarer finns tillgänglig för alla. Härigenom kan vem som helst söka information efter sina egna behov, till exempel för att foga information till sina egna rapporteringssystem. Informationen finns tillgänglig i flera olika format, till exempel json-, XML och XBRL-format.

2.4 Rapporteringstjänsten

Att använda det öppna gränssnittet är kanske inte det optimala sättet i alla situationer att få tillgång till publicerad information. Därför erbjuds den ekonomiska informationen också i färdiga rapporter, grafer osv. via Rapporteringstjänsten <u>www.tutkihallintoa.fi</u>.

Rapporteringstjänsten genomförs som en del av projektet Kunskapsspurten.

Mer information om #kunskapsspurten finns på: https://tietokiri.fi/337-2/

2.5 Stödinformationstjänsten och Kompatibilitetsplattformen

Stödinformationstjänsten syns inte direkt för användarna, men den är oumbärlig för tjänstens funktion. Stödinformationstjänsten innehåller stödinformation som funktionen och underhållet kräver, som den i huvudsak hämtar från kompatibilitetsplattformen, men vid behov även från andra informationsproducenter, såsom Statistikcentralen, THL och Utbildningsstyrelsen.

Kompatibilitetsplattformen består av gemensamt definierade ordlistor, koder och informationsflöden samt informationsmallar som behövs i den övriga informationshanteringen. Också XBRL-taxonomin produceras från kompatibilitetsplattformen och hämtas därifrån till Stödinformationstjänsten. Ett mer tekniskt paket med så kallad taxonomi finns på https://www.avoindata.fi/data/sv/dataset/sbr-taksonomia. XBRL-taxonomins koder och andra koder som stöds i tjänsten kan hämtas fritt från programgränssnittet till det egna systemet. Tjänsten produceras av Befolkningsregistercentralen.

Mer information: https://yhteentoimiva.suomi.fi/sv/

3 Hur man söker efter användarnamn

Kommunen/samkommunen informerar Statskontoret om nyttjanderätten avseende dess eget företags-ID och dess roller i Webropol-formuläret. Skapandet av användarroller som anmälts senare än den 1 januari 2020 blir en annan bekräftelse för den begärande parten.

Administrationen av användarrättigheter ändras när suomi.fi användarautentiseringen slutförs i den utsträckning som krävs. Detta kommer att meddelas separat.

3.1 Aktivering av användarnamn

Registrera dig hos Informationstjänsten (Godkännande Service) genom att skapa ett ID med den e-postadress och det lösenord du anger. Lösenordet måste vara mellan 6 och 100 tecken och innehålla stora bokstäver, gemener, siffror och specialtecken, minst en kopia vardera. Registrering sker på <u>https://kuntatalous.kuntadata.fi/Account/Register</u>.

Registrering

Skapa nytt anvä	ndarnamn:
E-post	maija.mehilainen@valtiokonttori.fi
Lösenord	•••••
Bekräfta lösenord	••••••
	Skapa användarnamn Avbryt
Godkännandetiänste	n - Copyright © 2017–2019 Statskontoret

Bild 1 Registrering av godkännandetjänstens ID

Den e-postadress som anges vid registreringstillfället **måste bekräftas** i enlighet med instruktionerna i det e-postmeddelande som skickas av tjänsten. **När du har aktiverat ditt konto** kan du logga in på Godkännandetjänsten på <u>https://kuntatalous.kuntadata.fi/</u>

Inloggnin	g		
E-post			
Lösenord			
		Logga in	
Skapa nytt anvå	ndarnamn		
Byt ut det glömo	a lösenorde	t	

Bild 2 Inloggningsfönstret för Godkännandetjänsten

4 Bildning av material som ska lämnas ut

4.1.1 Skapa material i CSV-format

Överföringstjänsten för ekonomisk information klarar av att skapa nödvändiga XBRL-instansdokument av korrekta CSV-filer. Nedan beskrivs kraven och konstruktionen för CSV-formatet.

- CSV-filernas teckenuppsättning UTF-8
- CR, CRLF och LF accepteras som radbrytningstecken
- Kolon är avskiljare för fälten (;)
- Fält som innehåller specialtecken (kolon (;), radbrytningstecken och citattecken (")) måste avskiljas med citattecken (")
- Citattecknen får inte omges av överflödiga tecken, inte ens mellanslag, till exempel OK: a;"b";c
- Citattecken inom ett fält ska vara duplicerade, till exempel: "Erik ""Exempel"" Eriksson"
- I nummerfält är det tillåtet att använda både kommatecken och punkt som decimaltecken
- I datumfält accepteras formaten D.M.ÅÅÅÅ, ÅÅÅÅMMDD och ÅÅÅÅ-MM-DD
- I nummerfält får inga tusenavskiljare anges, bortsett från mellanslag och non breaking space-tecknet
- Filens första rad avläses inte
- Det går inte att ändra ordning på fälten
- De rapporterade talvärdena uttrycks i heltal eller med decimaler. Värden uttrycks i euro, inte i tusental euro.
- Information som definieras som obligatorisk ska alltid tillhandahållas. Om obligatorisk information inte har något värde bör den sättas till 0 (med undantag för tjänstespecifik information). Frivilliga uppgifter på en grå bakgrund kan lämnas tomma.

taksonomiatunnus	ilmoittaja	ytunnus	alkupvm	loppupvm	kenttätunnus	arvo	kommentti
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1909	Tämä on y	leiskommentti, joka k
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1872	2553001	
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1866	702000	
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1851	545000	
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	1893	2484000	Tunnuslukukohtaine
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	166	6600	
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	253	1000	
SBR-2019-09-24	kunta	0145208-4	1.1.2020	31.12.2020	82	13221000	

Bild 5 Exempel på CSV-material

Vid rapportering med hjälp av en CSV-fil kan skandinaviska bokstäver ändras när de kommenterar. Detta kan korrigeras:

- Kommentarer ska kodas i UTF-8-format. ANSI-kodade tecken visas i Godkännandetjänsten och i gränssnittet som frågetecken.
- Kommentarer visas i Godkännandetjänsten. De beter sig exakt samma som de som anges i gränssnittet. De kan modifieras och till exempel kan den dags repareras.

4.1.2 Skapa material i XBRL-format

Materialet som ska skickas måste vara baserat på den senaste taxonomin.

Taxonomier finns för nedladdning via Statskontorets webbplats: <u>https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/koder-for-ekonomisk-</u>rapportering/#xbrltaxonomin-for-kommuner

Standardiserade finansiella rapporteringskoder och klassificeringar finns på Suomi.fi: <u>https://koodistot.suomi.fi/registry;registryCode=sbr-fi-code-lists</u> Exempelmaterial i XBRL-format kan laddas ned från Statskontorets webbplats: <u>https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-</u> ochlandskapsekonominsinformationstjanst/#testning

4.1.2.1 Anmärkningsvärt vid kompilering av XBRL-formatdata

- Endast en punkt får användas som decimaltecken
- De rapporterade talvärdena uttrycks i heltal eller med decimaler. Värden uttrycks i euro, inte i tusental euro.
- Information som definieras som obligatorisk ska alltid tillhandahållas. Om obligatorisk information inte har något värde bör den sättas till 0 (med undantag för tjänstespecifik information). Frivilliga uppgifter på en grå bakgrund kan lämnas tomma.

4.2 Skicka in information

Vid sändning av material är det möjligt att använda olika sätt att överföra informationen.

4.2.1 Leverans av fil som bilaga

Instruktion för överföring av information: <u>https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-och-</u> <u>landskapsekonominsinformationstjanst/#produktion</u> > Leverans av fil som bilaga.



Uppladdningssida för materialet: <u>https://kuntatalous.kuntadata.fi/</u> > Skicka material

KU	NTADATA				
	Inväntar godkännande	Godkända	Administration av övervakare	Användaradministration	Skicka material
	Skicka mat	ka mat Isto Ei valittua 2sv terial	erial		
	Godkännand	etjänsten - Copy	right © 2017–2019 Statskontoret		

Bild 6 Uppladdning av material via webbplatsen

Användarnamnet måste hämtas innan materialet skickas.

4.2.2 Skickande av material med Excelblankett

I bruksanvisningen nedan beskrivs hur kommunernas budget- och ekonomiplanuppgifter skickas in med Excelblanketten.

Excelblankett kan också användas för att skapa en xbrl-fil som kan laddas ner till lokala myndigheter informationstjänst via webbsidan (se "Leverans av material via webbplatsen").

Excelblandett som används för att tillhandahålla data, instruktioner för användning av Excel och information om den aktuella versionen av formuläret finns på Statskontorets webbplats <u>https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-och-</u> <u>landskapsekonominsinformationstjanst/#produktion</u> > Skickande av material med Excelblankett > Excelblanketten kan laddas ner här.

En bruksanvisning för Excelblanketten kan laddas ner här:

<u>https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-och-</u> <u>landskapsekonominsinformationstjanst/#produktion</u> > Skickande av material med Excelblankett > En bruksanvisningen för Excelblankett kan laddas ner här.

4.2.3 Leverans av informationen via gränssnittet Suomi.fi

Grundläggande information om suomi.fi-tjänstens roll <u>https://esuomi.fi/suomifi-tjanster/suomi-fi-informationsled/?lang=sv</u>.



Vanligtvis hanteras överföringen av ett program som gör http (HTTP POST). Materialet skickas till avsändarens egen anslutningsserver, som överför det via servicebussen till den Kommunekonomis informationstjänst.

Instruktion för överföring av information:

Skicka data på Suomi.fi-testbussen: https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-ochlandskapsekonominsinformationstjanst/#testning

Information om hur uppgifterna skickas i Suomi.fi-gränssnittet finns på Statskontorets webbplats (i avsnittet "Avsändning av kommunernas ekonomiska uppgifter i gränssnittet Suomi.fi") <u>https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-och-</u> landskapsekonominsinformationstjanst/#testning

Service Description Language -filen: https://drive.google.com/file/d/1HQJSb7BAXDzblym6zFLyGrJnLDxM2Pxk/vie w

4.3 Vad händer när materialet har skickats in?

I samband med insändningen av materialet skickas ett meddelande om att ditt material har överförts till godkännandetjänsten till e-postadressen som du har uppgett. E-postmeddelandet innehåller en länk till godkännandetjänstens inloggningssida.

Bild 7 Meddelande om inskickat material till e-postadressen

4.3.1 Skapa inloggningsuppgifter i godkännandetjänsten

Innan du kommer åt att granska materialet som du har skickat in, måste du skapa inloggningsuppgifter till Godkännandetjänsten. Se punkt <u>3. Hur man söker efter användarnamn</u>.

4.3.2 Jag har loggat in i Godkännandetjänsten. Vad ska jag göra?

Nu kommer du åt att granska informationen som du har skickat. Godkännandetjänsten visar en vy i enlighet med inloggningsuppgifternas behörighet till kommunens/samkommunens ekonomiska information. Om du till exempel är representant för revisionsbyrån, kan du ha behörighet till flera organisationers material.



Syftet är att du själv går igenom ditt material med hjälp av de olika flikarna i Godkännandetjänsten. Nedan beskrivs med bilder hur du ska göra och vilken information som visas för dig.

4.3.3 Vyer och innehåll i Godkännandetjänsten

När du loggar in i Godkännandetjänsten, visas första sidvyn för dig. Där visas allmän information om tjänstens innehåll och leveransen av information. I den här vyn visas även en lista över importerade rapporteringshelheter, som väntar på granskning av informationens riktighet och det därpå följande godkännandet. Materialet som ska granskas väljs från listan över rapporteringshelheter som väntar på godkännande, som finns längst ned på sidan.

apportoringenoine	eter som invanta	ar godkännand	le
Godkännandetjänsten ger sina a uppgifter som användarnamnet	användare tillgång till den berättigar till.	kommuns/det landskap	os ekonomiska
Fillgänglig i Godkännandetjänste	en Kalkvier	Tarkastushavainnot	Instansdokument
Välj Inväntar godkännande och sedan önskad rapporteringshelhet i listan, när du vill granska ekonomiskt material och observationer gällande det samt godkänna rapporteringshelheten. Välj godkända räd uv ill granska redan godkända rapporteringshelheter.	När du vill gå igenom granskningsobservationer i tydliga rapporter såsom balansräkning, resultaträkning och finansieringsanalys.	Helhetsöversikt över granskningsobservationerna. Möjlighet att filtrera enligt delhelhet.	Helhetsöversikt över inlämnade rapporteringshelheter. Möjlighet att filtrera enligt delhelhet.
De rapporteringshelheter som kan väljas anges i listan.	Granskningsobservationerna är kopplade till någon del av en redovisningskod, exempelvis ett LKP-konto. Innehåller även närmare beskrivningar av granskningsobservationerna.	Granskningsobservationer för två rapporteringshelheter, sammanställda och allokerade till den cellkod som observationen gäller.	Rapporteringshelheten som skickats in till informationstjänsten enligt nyckeltal
Preliminär tidtabell för inlämning	av uppgifter		
Kvartalsvis		Årligen	
Uppgifter om poster i kommunernas och sa och finansieringsanalyser	amkommunernas resultaträkningar	Uppgifter om driftsekonomir inklusive investeringar	n per serviceklass
		Tilinpäätöstiedot	
		Talousarvio ja -suunnitelmat	tiedot

Bild 8 Godkännandetjänstens första sidvyn

Härnäst öppnas det valda materialet i en rapport med fem flikar som skapas med Power BI. Du kan byta flik längst ned på rapporten. Innehållet i rapporten utvecklas baserat på feedback från användare som har skickat in testmaterial.

Rapportvyn kan förstoras med helskärmsknappen under rapporten. Du kan avsluta helskärmsläget genom att trycka på Esc på tangentbordet.



- Första sidan visar en översikt över kvaliteten på den inskickade rapporteringshelheten. Baserat på den här vyn ska användaren kunna säkerställa att det inskickade materialet har överförts korrekt till tjänsten.
- På fliken Räkningar kan du granska det inskickade materialet med hjälp av tydliga rapporter. Fliken visar de granskningsresultaten som genereras av de genomförda innehållsgranskningarna av materialet.
- På fliken Validering resultatet visar teknisk information om validering.
- På fliken Instansdokument listas den inskickade ekonomiska informationen i ett format i enlighet med taxonomin.
- **På fliken Kommentarer** listar kommentarer som lagts till av kommentaren till materialet.

Hittills har finansiella data granskats i Överföringstjänster för ekonomisk information för att säkerställa att uppgifterna är formellt korrekta. Uppgifterna har också varit föremål för innehållskontroller i detta skede. Baserat på innehållsgranskningarna kommer uppgifterna att utgöra inspektionsobservationer för rapporter om fälten i uppgifterna inte klarar de inspektionsregler som gäller för fälten. Du kan visa granskningsresultat i rapportvyerna Godkännandetjänsten på olika sätt.

På den första sidvyn visas viktiga nyckeltal om de inskickade rapporteringshelheterna. Syftet med detta är att underlätta kontrollen av att den inskickade informationen har överförts korrekt till Godkännandetjänsten, det vill säga så som den har skickats till tjänsten.

Dessutom visas i den här vyn antalet fält som innehåller information från det inskickade materialet i förhållande till antalet alla möjliga fält. Syftet eller meningen är inte att använda alla fält, utan endast de fält som kommunen/samkommunen har information att fylla i. Om data innehåller ett nollvärde visas data. Om värdet lämnas tomt visas inte informationen.

Rapporteringshelhet: Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma 2019 Keilaniemi testikunta

Skickad Raportointi käynnissä 15.01.2020

					- 2000
	Sammandrag av	rapporteringshelhetens kv	alitet		dume
iktiga nyckeltal		Andel rapporterade fält av m	õjiiga fäit		
tuikokonaisaasi/Tahnusluka	Värde	Important transmant			
untien ja kuntayhtymien talousarsio ja -	suunniteima				
Toimintatulot	1 000 016,00				
Toimintamenot	1 000 632:00				
TOMINTAKATE	1 000 545,00				
Verobulot	29 518 080,00				
Valtionosuudet	17 527 000.00			Summers and Summers	
VUOSIKATE	1 001 012,20	Kanten ja kuntayhtymen talousenso j	a-suunnitalma	41,71% 16,21%	
TEIKAUDEN YEIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 001 098,00				
Investointimenot phreensä (brutto)	1 176 610:00				
Laivakanta 31.52.	11 000 000,00				
Henklöstön määrä 31.12.	486.00				
e ekonomiska uppgifter som ska rappor ti lämar in de redan rapporterisde uppg opporteringshelteten består av fär där e natek rapporterade fäk til desamma so se har fås information som. De ekonomis se har fås information som. De ekonomis granskningsobservation av det. Gransk	teras delai in i fera rapportering phema for servira period, entititi upogiferna som sita rapporteras: en antaler, upogifer ur informarias is upogifer som sita rapporteras in a upogifer som sita rapporteras minger läggs till righnsen så smål	Teal T and T e shalketer. Varja rapportaringshelket lämna er den nya rapportaringshelketen sen tidg anges. Fätten grupperas in i delhelheter. Ny ngjänstera napportaringshelket. Upophen krälver inte ndisländigtni att alla fätt fylls i. er dör unde granskning har ett gränvärde ningon.	s in til informat re rapporterad ckeitalen är din kan också sana	nem je balans me samastavski riti arsanar je 2000 anna ih kostatu ar j _o stanji je balans ne samastavski riti arsanar je 2000 anna ih kostatu ar j _o songlänsten som separat material. Om samma rapponerare på je, et rapponterade fält eller njotetal som beräinats uthän dem, nol. Icke rapponterade fält är sådana som informationsjänsten seställts. Om njotetalet inte är av hög kvaltet, gör granskningen	
Sammandrag F	Räkningar Valide	ring resultat Instansdo	kument	Kommentarer	

Bild 9 Första sidvyn

Första sidan visar också det totala antalet granskningsresultat.

Sammandrag av rapporteringshelhetens kvalitet

Osakokonaisuus/Tunnusluku	Värde Å			100			
Kuntien ia kuntavhtymien talousarvio ia -suunnitelma	-	Cappor	nerad Grij nap	pomerad			
Toimintatulot	1 000 016,00						
Toimintamenot	1 000 632,00						
TOIMINTAKATE	1 000 545,00						
Verotulot	29 510 000,00						
Valtionosuudet	17 527 000,00				(2015)	and the second	and the second se
VUDSIKATE	1 00 1 093,00	Kunti	en ja kuntayhty	mien talousarvio ja -suo	anitelma		16,25%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 001 098,00					2000 C	
Investointimenot yhteensä (brutto)	1 176 610,00						
Lainakanta 31.12.	11 000 000,00						
Henkilöstön määrä 31.12.	489,00						
	(Antal g	granskning Antal Komr	gsobserva	Granskningsob Granskningsobserve	oservationer som hindrar godkä	innande
	(Fel	6	a	*SV* Ilmoitettu ja las	kettu arvo tunnusluvulle (1093) eroavat yli 200	0 surce. Ilmoitettu a
		Varning	1	a	*SV* Ilmoitettu ja las	kettu arvo turmusluvulle (1121) ercavat yli 200	0 suros ilmoitettu a
		Total	7	0	*SV* Ilmoitettu ja las	kettu arvo tunnusluvulle (16) ercanat yli 2000 s	uroa. Il moitettu arvi

Bild 10 Det totala antalet granskningsresultat

På fliken **Räkningar** kan du granska den ekonomiska informationen i rapporter som presenteras i diagramformat. Den önskade helheten kan väljas via kryssrutorna till vänster.

I den här vyn presenteras även granskningsresultat relaterade till materialet ur vilka framgår mer information genom att klicka på raden som granskningsresultatet är riktat till. Syftet med den här fliken är att visa ekonomisk information i ett bekant format, vilket gör det enklare att hitta granskningsresultaten i det inskickade materialet.

Om uppgifterna är föremål för en inspektion som inte kräver att felet korrigeras och att uppgifterna lämnas in på nytt, ska observationen kommenteras. Kommentaren bör vara tillräckligt förklarande för att dataanvändaren ska kunna förstå vad som menas med kommentaren. Om du tidigare har kommenterat samma ämne i ett tidigare inskickat material, kommer kommentaren att visas längst ner på sidan och kan överföras därifrån till materialet som behandlas. Detta kommer att undvika omskrivning.

Laedintakauden talbunarvid 202i- Talousanvid 202i	Nychałtai	Värde	Observat lan	Hindral Kannestar politikonand 4			
Taloussuunnitelma 202x+1	Taiwinterior	1 800-544-00	4	1	45		
Takoussuunnitekna 202x+2	Musels are	3 552-008-00			1043	3	
	Antonia Autor	617 000 00			4871	4	
	Tuetlie eruptukset	261 008.00			1084	5	
		\$ 806 005.00			1063	8	- 1
	Valmbte-anastidien muutos	3 105.00			1401	т	- 1
	Valimbras omaan käytsöön	1 588.00			408	8	- 1
	Toimintement	1000-852,00	8	1	402	p	- 1
		13 427 005.00			-473	10	- 1
	Patrakjen cutot	32 570 008.00			15	11	
	Aineet, Lanzisheet ja Sacarat	3 185 088,00			4	12	- 1
	Anutrakont	1 221 (888,00			407	12	- 1
		2.62.008,00			AUT .	14	- 1
	TOWNINGARATIS	1 800 545,00	×	1	425	15	
	Verdant	39 \$10 008,00			814	10	
	Vationicastet	17 \$27 (00,00			1162	17	
	Rahoitustulat ja -menut	-195-188,00			45	18	
	VUOSIKKTE	1 001 083,00	1	1	1083	10	- 1
	Polistot ja anvonalentumbat	2 176-008.00			1538	20	
	Seturmation with	13 008,00			2/3	21	
	TUKALEEN TULOS	1 001 121,00	1	1	1029	22	
	Tilepäitdailent = (-)	0,00			1043	23	
	TUKAUDON YULAAMA (ALUAAMA)	1 001 098,00	1	N	1094	24	
	Investoring menor photeens8 (Investo)	1 176-610,00	1	1	179810	25	- 1
	Amerifornal hyddylliaet	11 088,00			1680	-20	- 1
	Masi- pa vestaturen	8,00			1947	27	
	Rakenmaliset	1 001 918,00			1918	-28	
	Rakennuksatt opotus ja kultivartio	ee 0,00			1078	19	
	Rakennakset sesiaal- ja terveyston	• 0,00			1875	90	
	Ratematiset mout	0,00			1081		
	Kontegel relicences ja fairtand	91 000,000			5877	52	
	Corear() a reserve	45-344,00			10.74	24	
	Overland in the set of the	400,00			1073		
	Link and a locate	0.00			1980		
					1000		
	Tetal	127 004 122,00				860	

Bild 11 Fliken Räkningar

Fliken visar också hur allvarligt granskningsresultatet är, som visas i kolumnen "Hindrar godkännande", och om granskningsresultat blockerar godkännandet (K / E).

Leadintakauden talounarvis 202x Talourando 352x	Njoika	19100	ien	gediarond	All render		2
Talauranon below 2024-1			1000				
Talendo and the state of the st	Topologian	1 200-016,00	4	1		55	2
1 Taloussounnitema 202x+2	Nyysibäz	3 \$52,000,00		100		1943	- 2
	Matsubulot	\$17.008,00	8 E			1671	4
		281 005.00				1084	5
		8 806 888,00	112			1065	6
	Valmisteranztigien muutoe	3 108.00	2			1451	т
	Valmistas omaan käyttöön	1 588.00	24 - C			408	6
	Tolmintemenot	1 000 652,00	8	34		612	. 9
	inerkidozonenos	13 427 088,00	Q			-413	10
		32 570 008.00				15	11
		3 185 098,00	23			4	52
		1 221 000,00				627	12
	Meal Identifiamenut	252 008,00	23			601	14
	TOWINTAKKIS	1 000 545,00	18 - E	14		545	15.
	terotalst	29 510 008,00	8	10 A		684	16
	Vationosadet	17 \$27 008,00	38 - E			1162	17
	Rahoitantulot ja -markat	195.000,00	<u>8</u>	3.9		45	18
	VUOSIKATE	1 001 083,00	8	1		1083	10
	Relator, ja anvonalientumiset	2 176-068.00	18 - E	201		1538	20
	Seturnaliset write	13-008.00				213	21
	TUKAUDEN TUGOS	1 801 121,00	1	1		1121	22
	TrinpAlkdestinot = (-)	0,00	8 N			1042	23
	TUKAUDEN YILIÄÄNÄ (ALILÄÄNÄ)	1 001 098,00	1.	N		1094	28
	Investorintmenot phoenali (Inutto)	1 176-610,00	8	1		178810	25
		11000,00	66			1882	-26
		0,00				1947	- 27
		1 001 918,00	63			1918	- 28
		0,00				1878	- 29
		0,00	- S			1875	- 50
		0,00	2			1081	11
		91 008,00	8			1677	32
		45 008,00	18			1079	33
		86 088,00	- C			1078	34
		0,00				1042	- 35
	Raholtusosuudet investointimenoihin	P-000,00	S			1577	36
	Total	127 004 122.00				1861	860

Bild 12 Allvarlighet av granskningsresultat i vyn

På fliken Validering resultat visar teknisk information om validering.

Validi	aring n	esultat				
Kod	Nivà	Meddelande				
	info	Kaavan spath2-syntaksi alust	ettu 1.56 xekunnissa -			
inte	inte	fining holds of \$ 1 miles manual h	oblasma 2010, 13, 10108-60-12 - Aur	Material Sectors (184) at \$57.0-30.4804 Kefe-177	10017-3641-15-16-2464124311-bei	
			and a second s			
info	info	jinfo) tarkistettu 3.32 sekunnis	a - /var/data/sbrl/instance/98dba882	-0c70-4804-8a6c-7778907c26e1_1576745412430	def.	
	1999			2.2.2.2.1	and the second second	3225 05
	S	Sammandrag	Räkningar	Validering resultat	Instansdokument	Kommentarer





Informationsdefinitioner som skapas i enlighet med XBRL-standarden kallas för taxonomi. Rapporter skapade i enlighet med taxonomin kallas för instansdokument. På fliken **Instansdokument** kan du granska XBRL-filer som skickats till informationstjänsten på cellidentifierarnivå.

Funnan is in otta datumiin offeninan		tunnusiuku avain	tunnusluku	ano	capa_avain
tuloslaskelma	1010040	tk-t01_1010040_c3	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	808 174,67	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010039	tk-t01_1010039_c3	Rahastojen muutos	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010038	tk-t01_1010038_c3	Varausten muutos	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010037	tk-t01_1010037_c3	Poistoeron lisäys tai (vähennys)	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010036	tk-t01_1010036_c3	Tilikauden tulos	808 174,67	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010035	tk-t01_1010035_c3	Satunnaiset kulut	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010034	tk-t01_1010034_c3	Satunnaiset tuotot	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010033	tk-t01_1010033_c3	Satunnaiset erät	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010032	tk-t01_1010032_c3	Arvonalentumiset	0,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010031	tk-t01_1010031_c3	Suunnitelman mukaiset poistot	-556 237,34	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010030	tk-t01_1010030_c3	Poistot ja arvonalentumiset	-556 237,34	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010029	tk-t01_1010029_c3	Vuosikate	1 364 412,01	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010028	tk-t01_1010028_c3	Muut rahoituskulut	-1 879,01	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010027	tk-t01_1010027_c3	Korkokulut	-178 095,18	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010024	tk-t01_1010024_c3	Muut rahoitustuotot	31 165,05	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010023	tk-t01_1010023_c3	Korkotuotot	11 525,77	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tulosiaskelma	1010022	tk-t01_1010022_c3	Rahoitustuotot ja -kulut	-137 283,37	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010021	tk-t01_1010021_c3	Valtionosuudet	8 788 591,00	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010020	tk-t01_1010020_c3	Verotulot	10 219 256,92	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010019	tk-t01_1010019_c3	Toimintakate	-17 506 152,54	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010018	tk-t01_1010018_c3	Muut toimintakulut	-282 860,48	lahtotieto
Kunnan ja kuntayhtymän ulkoinen tuloslaskelma	1010017	tk-t01_1010017_c3	Avustukset	-280 476,69	lahtotieto

Bild 14 Fliken Instansdokument

4.3.4 Kommentera och godkänna materialet

I godkännandetjänsten är uppgifterna föremål för automatiska kvalitetskontroller för att hitta ofullständiga och felaktiga uppgifter. Granskningsresultaten visas på fliken Inspektionsobservationer i godkännandetjänsten och på fliken Räkningar.

Om uppgifterna är felaktiga, måste de korrigeras på källsystemet och skickas igen till Kommunekonomins informationstjänst. Ett granskningsresultat måste kommenteras när värdet är korrekt, men det finns fortfarande ett granskningsresultat. Varje kvarvarande resultat måste kommenteras innan materialet kan godkännas med framgång.

De ekonomiska uppgifter som ska rapporteras delas in i fiera rapporteringshelheter lämnar in de redan rapporterade uppgifterna för samma period, ersätter den nya ru	arje rapporteringshelhet lämnas in till informationstjänsten som separat material. Om samma rapporterare på nytt sorteringshelheten den tidigare rapporterade.	
Rapporteringshelheten består av fält där uppgifterna som ska rapporteras anges. Fi	en grupperas in i delhelheter. Nyckeltalen är direkt rapporterade fält eller nyckeltal som beräknats utfrån dem.	
Antalet rapporterade fält är detsamma som antalet uppgifter ur informationstjänste har fått information om. De ekonomiska uppgifter som ska rapporteras kräver inte r	rapporteringshelhet. Uppgiften kan också vara noll. I cke rapporterade fält är sådana som informationstjänsten inte svandigtvis att alla fält fylls i.	
Granskningen är en överenskommen regel med vilka nyckeitalets art bødoms. För v en granskningsobservation av det. Granskningar läggs till i tjänsten så småningom.	e granskning har ett gränsvärde för kvaliteten fasstallts. Om nycketalet inte är av hög kvalitet, gör granskningen	
Sammandrag Räkningar Validering resultat Instans	vkument Kommentarer	
	Avslå Godkänn	5

Bild 15 Godkänna materialet



Efter godkännande kommer de kommentarer som bifogas uppgifterna att överföras till registertjänsten, dvs. det faktiska registret över finansiella uppgifter. Därifrån är de tillgängliga via ett öppet gränssnitt för dataanvändare.

När rapporteringsperioden har avslutats kan kommunen eller samkommunen märka ett fel i materialen som behöver rättas till. Materialet kan skickas till Kommunekonomins informationstjänst, men kommunen eller samkommunen har ingen rätt att godkänna det. Kommunen eller samkommunen kan i fältet för ytterligare information begära att Stadskontoren godkänner materialet, om det bliv inga granskningsobservationer som hindrar godkännande.

4.4 Sökning av uppgifter i rest-gränssnittet

Godkända uppgifter som har överförts till registertjänsten är tillgängliga via rest-gränssnittet i JSON- och XML-format.

Sökningen av nyckelvärden via rest-gränssnittet sker i två steg.

- 1. Först söker man i alla materialuppgifter som finns i tjänsten.
- Därefter kan man välja det önskade materialet med hjälp av resultatgruppens koduppgifter (FO-nummer, rapporteringshelhet etc.). För resultatgruppen finns en färdig URL-adress med vilken man kan leta efter nyckelvärden för just det aktuella materialet.

Hur man söker information beror naturligtvis också på vilken applikation eller webbläsare man använder för att söka informationen.

4.4.1 Rest-gränssnittets adress

Rest-gränssnittet finns på adressen: https://prodkuntarest.westeurope.cloudapp.azure.com/.

När man går till adressen öppnas vyn nedan med anvisningar för användning av gränssnittet.

-) 🐨 😫 https://kuntarestuser	test.westeurope.cloudapp.azure.com/	- mi C Hae
Rekisteripalvelu - Rest-rajap ×	3	
G Google		
CUNTADATA		
	Rekisteripalvelun Rest-rajapintojen käyttö	
	Tunnuslukijen haku Rest-rajapintojen kautta tapahtuu kaksivaiheisesti. Enskisi haetaan kaiki pahvelusta lö Turopqukon tunnisteleetoilai (shannus, naponorrikkionasus pei yaitaan haitai ainesto ja turiopjukoon Vaimissa hurvislukijen käänoottelessä käytöhtäin samaa sirionoutajo joi haetim kaisaka ainestottiin eli joi poi osotteel on myö parametoita urii opoijasia tunnuslukistassa varien. Tunnuslukut hakee Uri-ootee on tunnuslukinaun eitetsaangi ojutien kiristuksaautuein keistyystä haitaan muuttaa.	Ayvät aineistotiedot. Tulosjoukko on valinnan mukaan joko joon- tai xmi-muotoinen. vaimiikis koostekulta Uri-soofileelia saadaan kyseeseen aineistoon illityvät tunnuskuvut. is sakäki aineistot on pyvetty xmi-fonaatissa min ko aineistoliatauksesa oi olevel Uli- heepo muodostaa koneeliisestikin. Näin joudutaan toimimaan jos vaimiin
	Aineistohaun tuloksissa on seuraavat tiedot:	
	Tunnuslukuhaun tuloksissa on seuraavat tiedot:	
	V Vennos Raporteinitosuus Raporteinitosuus Vyväksynthavahe Vyväksynthavahe Vyväksynthavahe Turunsubuk (tasononian mukanen numerokoodi) Turunsubuk (tasononian mukanen numerokoodi) Turunsubuk (tasononian mukanen numerokoodi) Turunsubuk (tasononian mukanen numerokoodi) Turusubuk (tasononian mukanen numerokoodi)	
	Taloustletojen latausprosessissä on toistatsieksi tuettinna vain "esiihyväksytty" -hyväksyntävaihe. Rajapinnois kuivattuna molempien rajapintahakujen osoitemuodot.	isä tuetaan muitakin hyväksyntävaiheita kun ne on toteutettu latausprosessissa. Alla
	Aineistotietojen haku	
	Osoitemuolo: https://kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/ <versio>/<formaatti>/air</formaatti></versio>	leistot
	Kulmaaullailla on valo madille aaslamuodan naramakiasat. Kusalalii maddalii ai kda kliutkii kadillaisaa a	

Bild 16 Startsida för registertjänstens startsida

I produktionsbruk är uppgifterna tillgängliga för alla via gränssnittet.

4.4.2 Sökning av materialuppgifter och exempelsökningar

I sökningen av materialuppgifter används följande parametrar:

- Version: v1
- Format: json eller xml (senare även xbrl och jxbrl)
- Material nyckelord: aineistot, collection, samling

Utgående från ovan nämnda parametrar kan alla materialuppgifter som finns i tjänsten sökas: <u>https://prodkuntarest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/<version>/<f</u> <u>ormati>/<material-nyckelord</u>>. Dessa tecken bör inte användas för riktiga adresser.

- 1. I JSON-format: <u>https://prodkuntarest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/ai</u> <u>neistot</u>
- 2. I XML-format: <u>https://prodkuntarest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/xml/ai</u> <u>neistot</u>.

Nedan har vi som exempel sökt samma materialuppgifter med några olika applikationer.

Exempel 1. Sökning av materialuppgifter i JSON-format i webbläsaren Firefox.



När du i Firefox går till ovan nämnda adress

https://kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot, öppnas en textvy i JSON-format

prodkuntarest.westeurope.cloud	tapi × +
€ → ୯ û	https://prodkuntarest.westeurope.doudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot
JSON Raw Data Headers	
Save Copy Pretty Print	
<pre>{"aimeistot":[{"hyvaksymispvm":"201 11:41:27.29","hyvaksymispvm":"201 /jopulinen/Lit/904326-4_L002/201 07:11:24.24","hyvaksymisvaine":"Log /jopulinen/Cvr.15/05180-5/2020", 18:26:15.63","Tyvaksymisvaine":"Lo /lopulinen/Cvr.TAS/V000002-1/2020",</pre>	8-10-26 Willinen, "reportointikausi":"2019", "reportointikokonaisuus":"kitr", "tunnusluvut":"https://p 9","ytunnus":"0145200-4_LL02"),("hyvaksymispum":"2019-00-20 Willinen","reportointikausi":"2020","neportointikokonaisuus":"krLTAS","tunnusluvut":"https:/ "ytunnus":"01251610-5"), "(hyvaksymispum":"2019-00-20 pullinen","reportointikausi1":"2020","reportointikokonaisuus":"krLTAS","tunnusluvut":"https: "ytunnus":"kkee02.1"),("hyvaksymispum":"2019-00-26

Bild 17 Sökning av materialuppgifter i JSON-format i webbläsaren Firefox.

Till Firefox finns även tillägg med vilka man kan få JSON-formatet att visas med prydligare formatering.

prodkuntarest.westeurope.cl	eudip X +		-	×
← → ♂ ŵ	https://prodkuntarest.westeurope.doudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot +++ 0	⊌ ★	lir\ C	≡
JSON Raw Data Headers				
Save Copy Collapse All V Filter	ISON			
★ aineistot:				~
F 01	(_)			
F 1:	()			
₩ 21				
hyvaksymispvm:	"2019-06-20 18:25:35.673"			
hyvaksymisvaihe:	"Loguilines"			
reportointikeusi:	1262e1			
raportointikokonaisuus:	"KYLTAS"			
Etunnusluvut:	"https://prodkuntarest.we.en/KVLTAS/VK00002-T/2020"			
ytunnus:	"W088882-T"			
E 31	()			
F 41	(-)			
F 51	()			
F 61	(-)			
1				

Bild 18 Visning av JSON-format med prydligare formatering

Exempel 2. Sökning av materialuppgifter i JSON-format med Internet Explorer.

Webbläsaren IE föreslår att de materialuppgifter som söks på adressen (aineistot.json) ska öppnas i arbetsstationens applikation eller sparas på arbetsstationen.

Haluatko avata tai tallentaa tiedoston aineistot.json (koko 590 tavua) sijainnista kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure	.com?			×
	Avaa	Tallenna	•	Peruuta

Bild 19 Sökning av materialuppgifter i JSON-format med Internet Explorer, laddningsfönster

Efter sökningen kan materialuppgifterna öppnas i en applikation på arbetsstationen (t.ex. anteckningar).

🗐 aineistot, json – Muistio	-		×
Tiedosto Muokkaa Muotoile Näytä Ohje			
{"aineisto":[{"hyvaksymispvm":"2018-10-26			^
<pre>11:41:56.917", "hyvaksymisvaihe": "esihyväksytty", "raportointikausi": "2019", "raportointikokonaisuus": "ktas", "tunnu ://kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/tunnusluvut/esi/fi/ktas/0145208-4/2019", "ytunnus 4"}, ("hyvaksymispum": "2018-10-26</pre>	sluvu ":"014	:":"ht 15208-	tps
<pre>11:43:27.307", "hyvaksymisvaihe":"esihyväksytty", "raportointikausi":"2019", "raportointikokonaisuus":"kltr", "tunnu ://kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/tunnusluvut/esi/fi/kltr/0145208- 4_LL01/2019", "ytunnus":"0145208-4_LL01"}]}</pre>	sluvu	:":"ht	tps

Bild 20 Sökning av materialuppgifter i JSON-format med Internet Explorer



Exempel 3. Sökning av materialuppgifter i JSON-format med applikationen SoapUI.

Materialuppgifter kan sökas med kommandot:

GET

https://kuntarestusertest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/aineistot HTTP/1.1.



Bild 21 Sökning av materialuppgifter i JSON-format med applikationen SoapUI

4.4.3 Tolkning av materialuppgifter

I materialuppgifterna finns information om allt material i registertjänsten, och följande uppgifter för varje material:

- FO-nummer (Y-tunnus)
- Rapporteringshelhet (Raportointikokonaisuus)
- Rapporteringsperiod (Raportointikausi)
- Godkännandeskede (Hyväksyntävaihe)
- Tid för godkännande (Hyväksyntäaika)
- URL-adress för nyckelvärdet (URL-osoite tunnuslukuja varten)

Resultatuppsättningen identifierare (FO-nummer, rapporteringshelhet osv.) används för att välja de uppgifter som krävs, och en föraggregerad URL kan användas för att söka efter relevanta data. Färdiga sökadresser använder samma överföringsformat som användes för att söka efter all data. Om alla data har begärts i json-format, parametreras även URL:erna i datalistan för jsonbaserade KI-listor. URL-anrop för data i främmande språk hänvisar också till icke-språkliga nyckelkodsamtal. Det är lätt att skapa en URL som hämtar nyckelnumren per maskin. Detta är fallet om du vill ändra parametervärdena för det färdiga nyckelvärdet sökning (till exempel språket i kontrollfallen).

Den tidigare resultatuppsättningen innehåll endast en data, vars nyckeltal kan sökas på följande adress:

https://prodkuntarest.westeurope.cloudapp.azure.com/rest/v1/json/dokumentti/lo pullinen/ktas/0186588-2/2019.



<pre>{"aineisto": [{"hyvaksymispvm":"2018-10-26 11:41:56.917", "hyvaksymisvaihe":" esihyväksytty","raportointikausi" "2019","raportointikokonaisuus": "ktas","tunnusluvut":"https://kun tarestusertest.westeurope.cloudap p.azure.com/rest/1/json/tunnuslu vut/esi/fi/ktas/0145208- 4/2019","ytunnus":"0145208-4"], {"hyvaksymispvm":"2018-10-26 11:43:27.307","hyvaksymisvaihe":" esihyväksytty","raportointikausi" :"2019","raportointikokonaisuus": "kltr","tunnusluvut":"https://kun tarestusertest.westeurope.cloudap p.azure.com/rest/1/json/tunnuslu vut/esi/fi/kltr/0145208- 4_LL01/2019","ytunnus":"0145208- </pre>	 Hyväksymisaika Hyväksyntävaihe Raportointikausi Raportointikokonaisuus <u>Url</u>-osoite tunnuslukuja varten Y-tunnus
<pre>"kltr", "tunnusluvut": "https://kun tarestusertest.westeurope.cloudap p.azure.com/rest/v1/json/tunnuslu vut/esi/fi/kltr/0145208- 4_LL01/2019", "ytunnus": "0145208- 4_LL01"}]]</pre>	

Bild 22 Tolkning av materialuppgifter

Från ovanstående exempelsökning bör det noteras att API-sökningar som ges som exempel har implementerats med testdata, så att sökningarna kanske inte returnerar samma resultat i den verkliga miljön.

4.4.4 Sökning av nyckelvärden som hör till ett visst material

Sökningen av materialuppgifter beskrevs ovan. Man kan välja det önskade materialet med hjälp av resultatgruppens koduppgifter (FO-nummer, rapporteringshelhet etc.). För resultatgruppen finns också en färdig URLadress med vilken man kan leta efter nyckelvärden för det aktuella materialet.

I den färdiga sökningsadressen för nyckelvärden används samma överföringsform som användes för att söka allt material. Om alla material har begärts i JSON-format kommer URL-adresserna i materiallistorna i fråga också att vara parametriserade för JSON-baserade listor över nyckelvärden. En URL-adress som söker nyckelvärden kan enkelt bildas även maskinellt. Man måste göra på detta sätt om man vill ändra parametervärdena för en färdig sökning av nyckelvärden (såsom granskningshändelsernas språk).

I sökningen av nyckelvärden för material används följande parametrar:

- Version: v1
- Format: json, xml (senare även xbrl och jxbrl)
- Dokument Nyckelord: dokumentti, document eller dokument
- Godkännandeskede, finska: esi, alustava, hyväksytty, lopullinen.
- Godkännandeskede, engelska: initial, approved, final
- Godkännandeskede, svenska: preliminär, godkänt, slutlig
- Rapporteringshelhet: ktas (andra stöds för närvarande inte)
- FO-numret: kommunens FO-nummer, till exempel 0145208-4
- Period: 2018, 2019 osv.

Dokumentnyckelordet och godkännandesteget måste skrivas på samma språk så att systemet känner igen begäran korrekt. Till exempel *dokumentti* och *lopullinen*, *document* och *final* eller *dokument* och *slutlig*.



Även om sökningen av nyckelvärdet utförs på ett främmande språk, är kommentarfältet i resultaten endast på det språk där kommentaren skrev den. Systemet översätter inte kommentarer till önskat språk.

4.4.5 Tolkning av nyckelvärden som hör till ett visst material

I resultaten av en sökning av nyckelvärden är följande uppgifter tillgängliga:

- FO-nummer
- Rapporteringshelhet
- Rapporteringsperiod
- Godkännandeskede
- Tid för godkännande
- Taxonomi
- Nyckelvärde (sifferkod enligt taxonomin)
- Nyckelvärdets värde
- Anmälan om granskningshändelse
- Precisering av granskningshändelse
- Granskningshändelsens allvarlighet
- Granskningshändelsens språk

Nedan visas uppgifter från en exempelobservation.

"arvo":	"12340001.00",
"hyvaksymispym":	"2018-10-26 11:41:56.917",
"hyvaksymisvaihe":	"esihyvÃ×ksytty",
"ilmoitus":	"Ilmoitettu ja laskettu arvo tunnusluvulle (MC:x58) Toimintatuotot (1020001)
"kieli":	"få",
"raportointikausi":	"2019",
"raportointikokonaisuus":	"ktas",
"taksonomia":	"its-2018-01/2018-01-01",
"tarkastustapauksen vakavuus":	"VIRHE",
"tarkennus":	"Jos ilmoitetaan summa ja sen osatekijĶitĤ, ne tĤytyy antaa kaikki ja osa
"tunnusluku":	"1020001",
"ytunnus":	"0145208-4"

Bild 23 Nyckelvärdesuppgifter för exempelobservation

Tills vidare (24.1.2020) stöds endast godkännandeskedet "godkänt i förväg" i uppladdningen av ekonomisk information. I gränssnitten stöds även andra godkännandeskeden när de förverkligas i laddningsprocessen.

5 Intressentgrupper, avhängigheter och andra system/frågor relaterade till tjänsten

Målgrupperna för tjänsten består av såväl dem som levererar ekonomisk information som de instanser som utnyttjar informationen. Tjänsten utvecklas i samarbete med ett omfattande nätverk av intressentgrupper.

5.1 Informationsleverantörerna

Den ekonomiska informationen kan levereras av kommuner, samkommuner, kommunala affärsverk och andra balansenheter. Dessutom levereras information av instanser som producerar tjänster åt ovan nämnda aktörer, till exempel revisionsbyråer och IT-leverantörer.



5.2 Informationens slutanvändare

Den ekonomiska informationen kan man nyttja via Registertjänsten och Rapporteringstjänsten, vilka upprätthålls av Statskontoret. Nedan listas identifierade slutanvändare av informationen.

- Finansministeriet
- Statistikcentralen
- Kommuner och landskap
- Kommunförbundet
- Utbildningsstyrelsen
- Institutet för hälsa och välfärd
- Arbets- och näringsministeriet TEM
- Undervisnings- och kulturministeriet
- Statskontoret

5.3 System och övriga tjänster relaterade till tjänsten

Nedan följer en lista över system relaterade till tjänsten.

- Kommunernas ekonomisystem
- Datasystem for mynligheter som upprätthåller stödinformation
- Nationella kompatibilitetsverktyg
- Tjänster för behandling av information
- Servicearkitekturen Suomi.fi
- Tutkihallintoa.fi/sv
- avoindata.fi/sv

Dessutom utnyttjas koder i tjänsten som upprätthålls av Befolkningsregistercentralens tjänst (yhteentoimiva.suomi.fi/sv/)

5.4 JHS-rekommendationer

I fortsättningen styrs kommunernas externa ekonomirapportering av JHSrekommendationer (rekommendationer för den offentliga förvaltningen). Rekommendationerna underhålls årligen. Från och med början av 2021 blir JHS-rekommendationerna bindande för kommunerna. De viktigaste JHSrekommendationerna beträffande ekonomi och ekonomirapportering är:

- kontoförteckning (kontoförteckningsmall)
- XBRL-taxonomin
- budget och ekonomiplan
- rapportering av ekonomisk information
- kostnadsredovisning
- tjänsteklassificering

5.5 XBRL

XBRL (eXtensible Business Reporting Language) är ett XML-baserat märkspråk för sammanställning av ekonomisk information, till exempel



bokslutsuppgifter, i ett elektroniskt, strukturerat format. XBRL gör det möjligt att automatiserat skapa, hantera och vidarebearbeta dokument som innehåller ekonomisk information.

Instanserna som producerar, förmedlar och analyserar informationen kan dra fördel av dokument i XBRL-format bland annat när tillgången och kvaliteten på informationen förbättras. Målet är att när det manuella arbetet minskar, så ska även tolknings- och lagringsfelen minska och att informationen ska finnas tillgänglig snabbare.

Kommunernas och samkommunernas ekonomiska information som skickas till Kommunekonomins informationstjänst levereras till Överföringstjänsten för ekonomisk information i första hand i XBRL-format. Den ekonomiska information som skickas in ska alltid vara i enlighet med den senaste taxonomin. <u>Mer information och nedladdning av XBRL-taxonomin hittar du här.</u>



5.6 Ordlista

TERM	DEFINITION				
Stödinformation	Definition av en samling stödposter i tabellformat relaterad till ett specifikt ämne				
Stödpost	En informationsgrupp som innehåller en eller flera kolumner som motsvarar definitionen av stödinformationen				
Anmälare	Rapporterande kommun, samkommun eller annan rapporteringsskyldig balansenhet				
Avsändare	Avsändaren är den som har skickat informationen				
Godkännare	Godkännaren är den som har godkänt informationen i godkännandetjänsten.				
Taxonomi	Namn på taxonomi				
Taxonomi-ID	Taxonomins ID				
Rapporteringshelhet	Del av taxonomin				
Delhelhet	Del av rapporteringshelhet				
Organisationstyp	Anmälarens organisationstyp				
Fält-ID	Fältets ID				
Fält	Fältets namn				
Konto-ID	Kontots ID i driftsekonomirapporteringen				
Konto	Kontots namn i driftsekonomirapporteringen				
Tjänsteklass-ID	Tjänsteklassens ID i driftsekonomirapporteringen				
Tjänsteklass	Tjänsteklassens namn i driftsekonomirapporteringen				
Tjänstegrupp	Tjänsteklassernas överbegrepp				
XBRL	eXtended Business Reporting Language				
XBRL-taxonomin	ixonomin Överenskommet informationsinnehåll och formen på det i enlighet med XBRL.				
XBRL-entrypoint	Del av XBRL-taxonomin				
Instansdokument XBRL-fil som skickas till informationstjänsten					

6 Kontaktuppgifter

Feedback och frågor: kuntadata@valtiokonttori.fi

7 Ändringshistorik

Version	Datum	Författare	Granskare	Godkännare	Ändringshistorik
V 1.0	30.12.2019	Hanna Ahola			
V 1.1	8.1.2020	Hanna Ahola			Punkt 3.1 Aktivering av användarnamn: krav på lösenord.
V 1.2	16.1.2020	Hanna Ahola			Punkt 4.2.1 Leverans av fil som bilaga: uppdaterade text och länkar. 4.4 - 4.4.5 Sökning av uppgifter i rest-gränssnittet: uppdaterade länkar och text.
V 1.3	9.3.2020	Hanna Ahola			Punkt 4.1.1 Skapa material i CSV-format läggs till i slutet ett nytt stycke och uppdaterat figur 5. I punkt 4.3.4 Kommentera och godkänna materialet läggs till i slutet av stycket om godkännande av uppgifter efter rapporteringsperiodens slut.

