



# Leijona- projektinjohtamismalli

Juuso Äikäs

Adapro

ADAPRO

Turn your strategy into success

## Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille kansainvälisesti

Adapro luo projektiliiketoiminnan ja strategian toteuttamisen käytäntöjä konsultointipalveluiden kautta:

- Osaamisen kehittäminen: Projektinhallinta, ketterä johtaminen, hybridijohtaminen, ihmisten johtaminen
- Projektitoiminnan mittaaminen ja arviointi
- Projektijohtamismallit
- Ohjelma- ja salkunjohtaminen
- Projektitoimisto (PMO)
- Ketteryys, ketterä kehittämissalkku
- Räätelöity jalkautus
- Jatkuva tuki

## Palvelut henkilöasiakkaille Suomessa

Projekti-Instituutti auttaa projektityön johtajia, tekijöitä ja kehittäjiä vahvistamaan osaamistaan ja työmarkkina-arvoaan:

- Avoimet valmennukset (koulutuskalenteri)
  - Projektinhallinta
  - Ketterät taidot
  - Projektitoimisto
- Projektijohtamisen tee se itse-testit ja kartoitukset
  - Johtamistyylikartoitus
  - Projektiosaamisen testi
  - Toimintaympäristön kartoitus
  - Projektisalkun kypsyyssmittari
- Sertifikaatit ammattiosaamisen osoittamiseksi
  - Certified PMO Manager (CPMO®)
  - Projektipassi™

# Erilaisten mallien käyttötarkoituksia

pääpaino = vihreä, kattaa osittain = keltainen

|  | Agile mallit (mm. Scrum), SIX Sigma, Vesiputous | PRINCE 2                                    | Leijona-projektijohtamismalli  | ISO 21500<br>ISO 21504<br>PMBOK |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Toteutusmalli                                  |   |   |                                |                                 |
| PM metodologia                                 | Scrum   | Viitekehys yksittäisen projektin hallintaan |                                | PMBOK                           |
| PM Governance ja projektinjohtamismalli        |   |   | Yksittäisen projektin hallinta |                                 |
| PPM Governance ja projektisalkunhallinnanmalli |   |   | Projektisalkun hallinta        |                                 |
| Standardi                                      |   |   | PM ja ISO standardien mukainen |                                 |

# Miksi tarvitsen projektimallia?

## Yksittäisen projektin johtamiseen

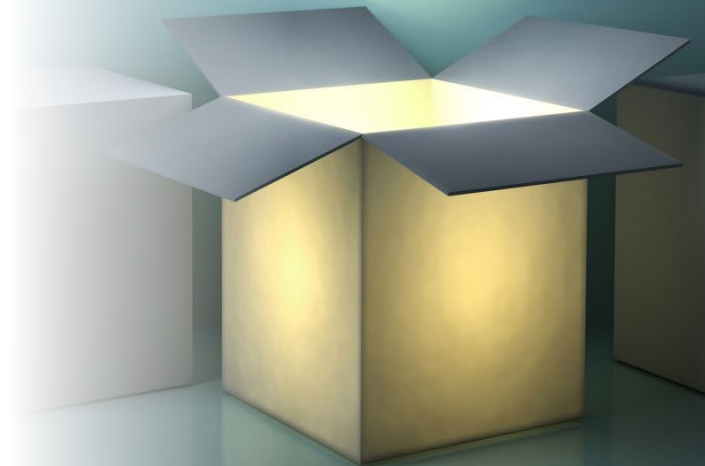
- Projektimallin avulla aukeaa selkeä kaava projektin johtamiseen alusta loppuun
- Mallin avulla on helpompi toimia proaktiivisesti kun koko prosessi on selkeästi määritelty
- Yhteinen kieli vähentää viestinnän ongelmia
- Projektimalli EI KORVAA projektinhallinnan osaamista, mutta se luo alustan yhä vaativampien projektien johtamiseksi

## Projektisalkun johtamiseen

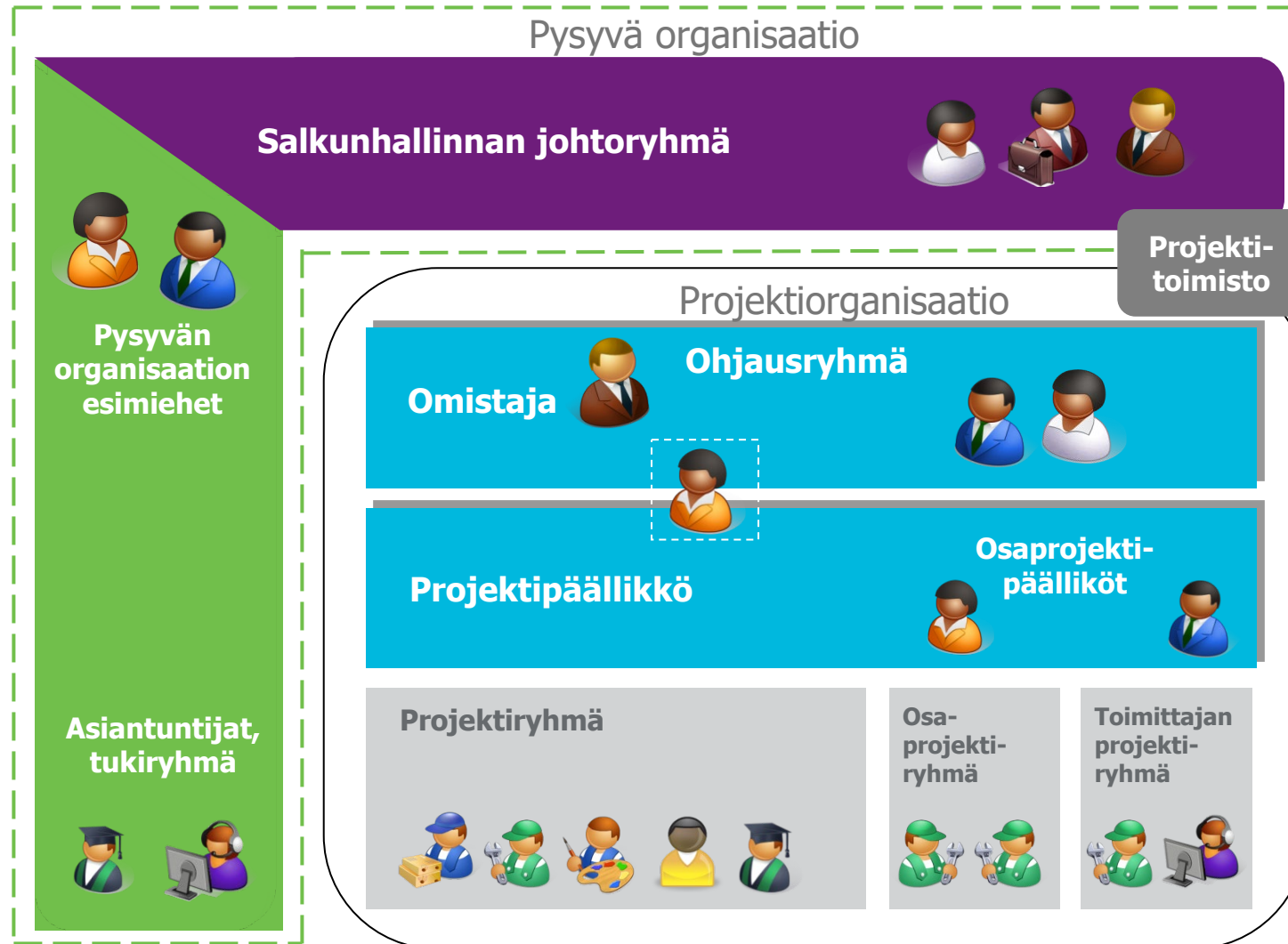
- Projektisalkku on erinomainen väline strategian toteuttamiseen ja kehittämisen johtamiseen
- Projektisalkun avulla saa ryhtiä resurssien hallintaan
- Projektisalkulla varmistetaan, että tehdään oikeita asioita. Ja ettei vääriä asioita tehdä lainkaan.

# Leijona-projektijohtamismallin edut

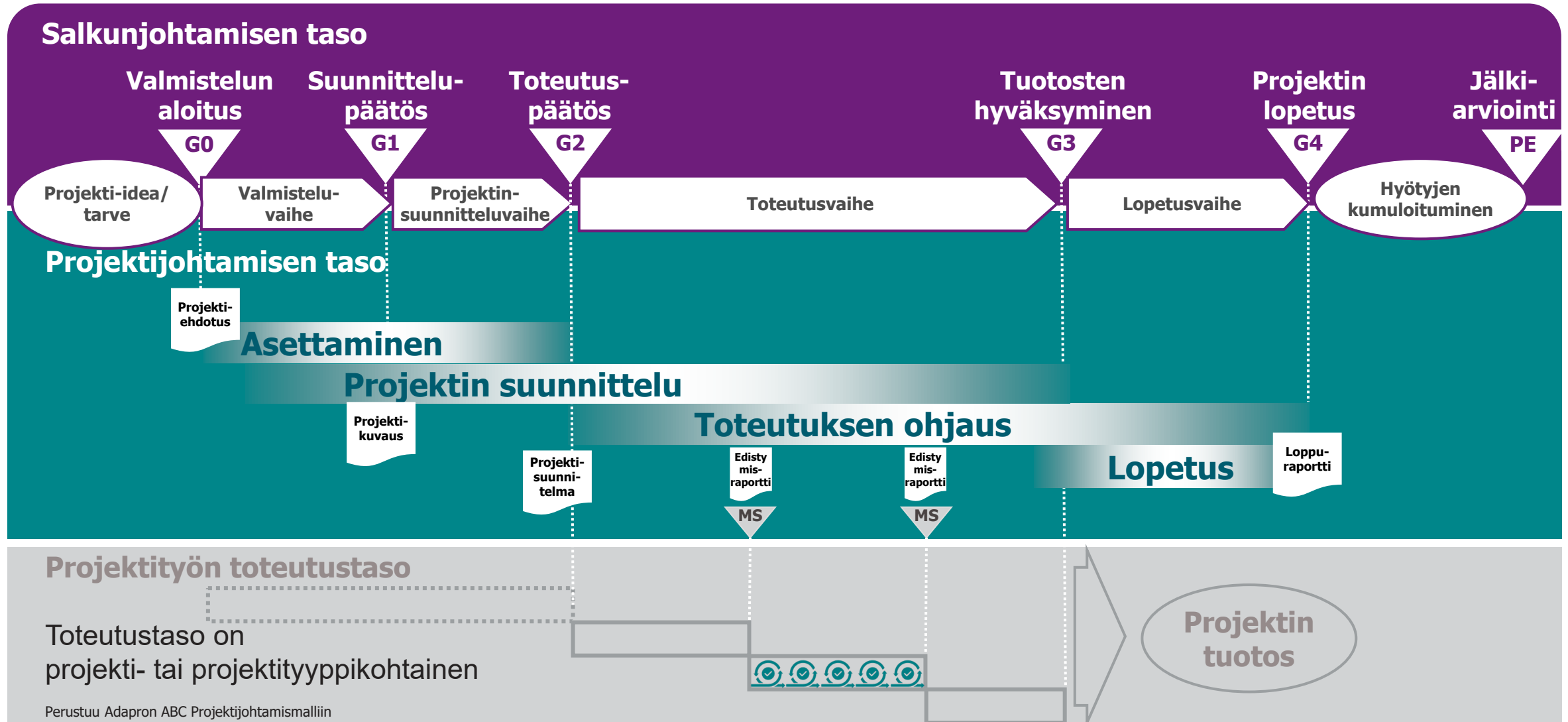
|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Yhtenäisyys</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Jokaista projektia ja projektisalkkua johdetaan saman mallin mukaisesti<ul style="list-style-type: none"><li>→ tekee projektit näkyväksi yhtenäisellä tavalla</li><li>→ tehostaa projektityötä, kun peruseriaatteet ovat selvät ja yhteiset</li><li>→ parantaa kommunikointia ja vähentää väärinymmärryksiä</li></ul></li></ul> |
| <b>Selkeä päätöksentekomalli</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Näkyvä ja systemaattinen päätöksentekomenettely projekti- ja salkkutasolla</li><li>▪ Kytkee projektit strategiaan</li><li>▪ Antaa työkaluja projektien valintaan ja priorisointiin</li></ul>  |
| <b>Roolit</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Määrittelee projektin roolit, vastuut ja päätehtävät projektin omistajalle, projektipäällikölle ja sekä ohjausryhmän että projektiryhmän jäsenille</li></ul>  |
| <b>Skaalautuvuus</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Varmistaa, että projektin johtamiseen käytetään riittävästi aikaa ja oikeita menetelmiä ja vähentää turhaa byrokratiaa, kun on kyse yksinkertaisesta projektista</li><li>▪ Motivoi projekteihin osallistujia hyvään projektinjohtamiseen</li></ul>  |
| <b>Terminologia</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kokoo ja selkeyttää käytettävät käsitteet ja helpottaa projekteihin liittyvää viestintää</li><li>▪ Lähtökohtana projektijohtamisen kansainväliset standardit (Project Management Body of Knowledge, PMI:n PM BOK ja ISO 21500)</li></ul>  |



# Roolit ja vastuut projektiorganisaatiossa



# Leijona-projektijohtamismallin rakenne



# Ohjausmalli skaalautuu projektin kompleksisuuden mukaan

## 1. Projektianalyysi

Projektin sisällön tai prosessien ainutlaatuisuus ja monimutkaisuus

Aikataulu

Sidosryhmät

Ulkoiset tekijät ja muuttuva ympäristö

Projektin osallistujat

Budjetti

Projektin strateginen merkitys ja taloudelliset hyödyt



Projekti-kuvaus

## 2. Luokittelu

A  
B  
C

## 3. Seuraukset projektinjohtamisen panostukseen

### 3.1 Tarvittava dokumentaatio

- ABC luokittelu
- Projektisuunnitelma, (päivitetty Projektikuvaus)
- Viestintäsuunnitelma
- Riskienhallintasuunnitelma
- Sidosryhmien hallintasuunnitelma
- Ohjaussopimus ja ohjausryhmän "check-list"
- Loppuraportti
- ...

|  | A | B | C   |
|--|---|---|-----|
| - ABC luokittelu                                   | X | X | X   |
| - Projektisuunnitelma, (päivitetty Projektikuvaus) | X | X | (X) |
| - Viestintäsuunnitelma                             | X | X |     |
| - Riskienhallintasuunnitelma                       | X | X |     |
| - Sidosryhmien hallintasuunnitelma                 | X |   |     |
| - Ohjaussopimus ja ohjausryhmän "check-list"       | X |   | X   |
| - Loppuraportti                                    | X | X |     |
| - ...  | X |   |     |

### 3.2 Projektipäällikön kompetenssi

### 3.3 PP:n projektinjohtamiseen käyttämä työaika %

### 3.5 Varamiesjärjestelyt

### 3.4 jne...



# Projektinjohtamisen dokumenttipohjat

- **Projektikuvaus** – konkretisoi projektiehdotuksen ja sen hyötytavoitteet. Projektin suunnittelupäätös G1:ssä tehdään projektikuvauksen pohjalta.
- **ABC Projektiluokittelu** – systemaattinen tapa määritellä tarkoituksenmukainen projektinjohtamisen taso sekä alustava riskitaso kullekin projektille.
- **Projektisuunnitelma** – projektin läpiviennin kokonaissuunnitelma. Projektin toteutuspäätös G2:ssä tehdään projektisuunnitelman pohjalta.
- **Viestintäsuunnitelma** – toimii kevyenä sidosryhmäanalyysinä; kenelle, mitä, miten, milloin ja kenen toimesta. Päivittyy projektin toteutuksen aikana.
- **Riskienhallintasuunnitelma** – tärkeä osa projektisuunnitelmaa; työkalu riskien dokumentoimiseksi ja tarvittavien toimenpiteiden suunnittelemiseksi sekä vastuuttamiseksi.
- **Projektin edistymisraportti** – projektin edistymisen ja tilan raportoimiseen sekä loppuajan ennustamiseen.
- **Loppuraportti** – dokumentoi projektin tulokset ja opit projektin päättyessä.
- **Powerpoint esitys** räätälöidystä projektimallista
- **Projektimallin periaatteet** – kertoo seikkaperäisesti niistä periaatteista johon projektimalli perustuu.

# Miten saat Leijonan palvelukseesi?

| Tee se itse  | Tuettu käyttöönotto   | Avaimet käteen  |
|--|---|---|
| <p>Onko sinulla jo mielessä tiimi, joka voisi kehittää mallin?</p> <p>Valmennamme organisaation oman kehitysryhmän kehittämään projekti-johtamismallinsa Leijona-projektijohtamismallin pohjalta.</p> <p>Projektimallin kehittäminen – valmennus, 1pv, max 12 henkeä</p> | <p>Jos tiimisi kaipaa tukea kehittämisessä, voimme tarjota sitä räätälöidysti.</p> <p>Ensin valmennamme tiimisi ja sitten sovimme kuinka osallistumme mallisi kehittämiseen.</p> <p>Projektimallin kehittäminen – valmennus, 1pv, max 12 henkeä + konsulttituki sovitusti</p> | <p>Jos aika on niukka resurssi, konsulttimme voivat ohjata mallin kehittämistä.</p> <p>Aloituspalaverin jälkeen pidämme orientoivan valmennuksen ja kolmen päivän ketterän työpajan.</p> <p>Konsulttimme huolehtivat, että omaa aikaasi kuluu mahdollisimman vähän.</p> |
| Hinta 2.900 EUR  | Hinta n. 5.000 – 15.000 EUR   | Hinta n. 20-25.000 EUR  |

ADAPRO

**Kiitos!**  
**Adapro.fi/leijona**

Juuso Äikäs

[Juuso.Aikas@adapro.fi](mailto:Juuso.Aikas@adapro.fi)

Puh. 050 520 2882