



#TIETOKIRI

Henkilöstötietojen tietosisällön esittely

Tietokiri-alustalle luovutettavat valtion yhteiset tiedot

Sisältö

- Valtion yhteiset tiedot käyttöön – tavoitteet ja etenemistapa
- Yleinen arkkitehtuurikuvaus
- **Henkilöstötiedot** osana valtion yhteisiä tietoja
- Luovutettavat henkilöstötiedot sekä tiedon rajauksen ja suojauksen periaatteet
 - Henkilötiedon käsittelyn periaatteet
- Luovutettavien tietosisältöjen kommentointi



Valtion yhteiset tiedot käyttöön –
tavoitteet ja sisällöt

#Tietokiri

Julkishallinto tietojohdamisen edelläkävijäksi

Analysoitua tietoa, parempia päätöksiä ja avointa johtamisen kulttuuria

Kootaan valtiokonsernin **yhteisiä tietovarantoja** ja tarjotaan organisaatioille **analysointipalveluja** ja **visualisoitua tietoa**.

” *Meillä on valtavasti tietoa.
Miksi emme käyttäisi sitä?*



#Tietokiri

TIETO – ARVON TUOTTAMINEN – KULTTUURI

**Tuotamme arvoa
julkisen
hallinnon
yhteisistä
tietovarannoista.**



**Tarjoamme
analysointi- ja
raportointi-
palvelua sekä
tiedon
visualisointia
tietojohtamisen
tueksi.**



#Tietokiri hyödyntää ja ottaa aktiivisesti käyttöön valtion toiminnan ja talouden yhteisiä tietoja.

#Tietokirin tarjoamat tietoalustapalvelut mahdollistavat tehokkaan analyysipalvelutuotannon ja paremmat päätökset.

#Tietokirin analysointitoiminta tukee kokonaisuuden johtamista ja valmistelua.

Hyötyjä – valtion yhteiset tiedot tehokäyttöön

Hallinnon avoimuus ja läpinäkyvyys lisääntyy

Ennustettavuus ja vertailtavuus paranevat, paremmat analyysit

Ajantasaiset raportointinäkymät päätöksentekijöille

Tietoja voidaan yhdistellä uudella tavalla

Moniulotteisemmat analyysit ja raportit

Analyyssitoiminta tehostuu ja nopeutuu

Työkaluja oman organisaation kehittämiseen
→ oma tieto vs. muut organisaatiot

Vähemmän aikaa ja resursseja tietojen keräämiseen

Päällekkäisen tietotuotannon karsiminen

Yhtenäisempi tietoarkkitehtuuri, vertailtavat tiedot

Lakiperusteet

- Tiedonhallintalaki voimaan 1.1.2020
 - mm. tiedonhallinnan järjestäminen, kuvaaminen, tietovarantojen yhteentoimivuus, tekniset rajapinnat ja tietojen luovuttaminen toiselle viranomaiselle
- Palkeita ja Valtiokonttoria koskeviin lakeihin muutos 1.9.2020 alkaen
 - tehtäväksi analysointi- ja raportointipalveluiden tuottaminen
 - tiedonsaantioikeus valtion virastoja ja laitoksia koskeviin toiminnan ja talouden tietoihin

Palkeet

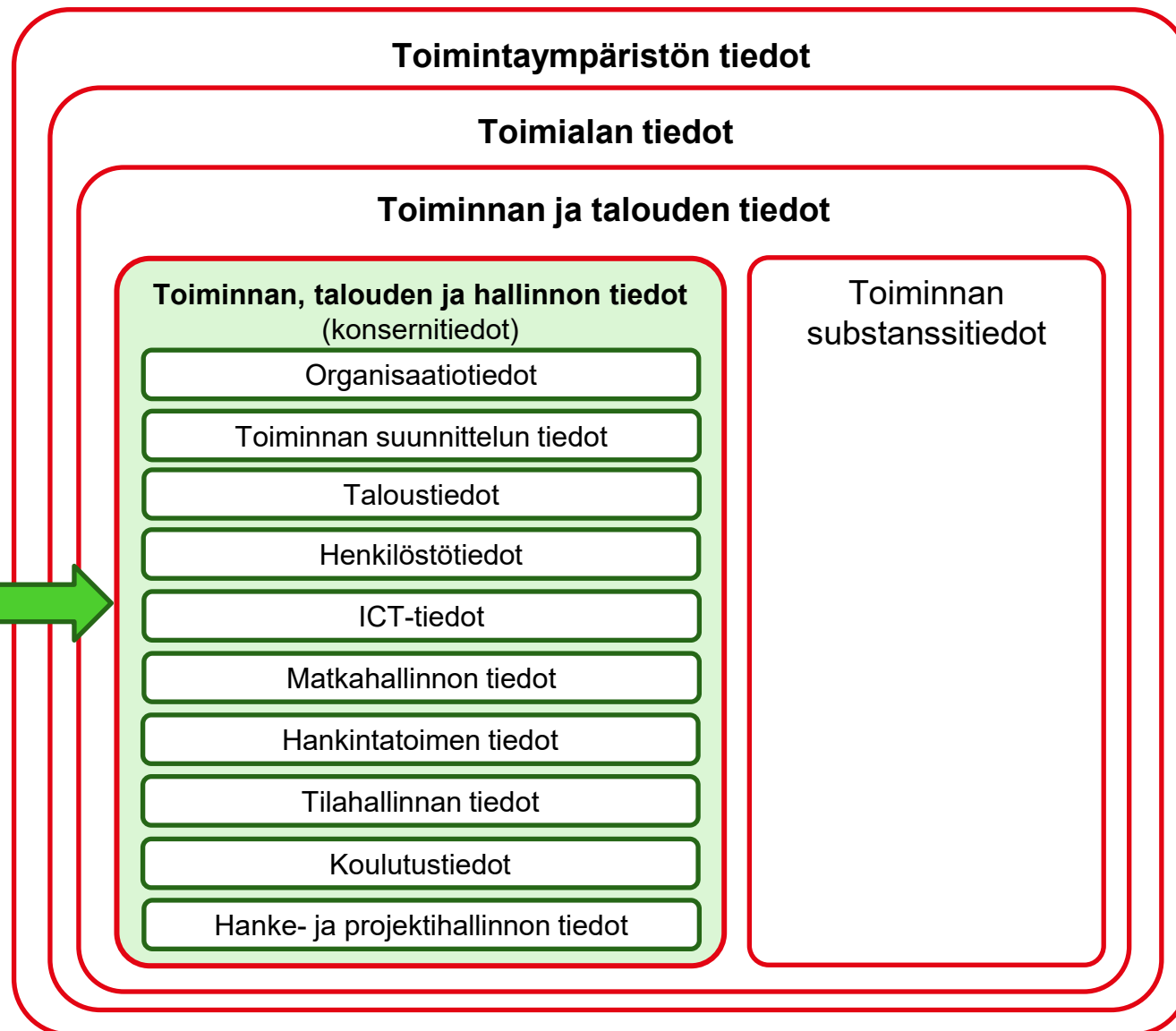
tuottaa lakisääteisiä
analysointi- ja
raportointipalveluita
asiakkailleen, kuten
virastoille ja laitoksille.

Valtiokonttori

tuottaa lakisääteisiä
analysointi- ja
raportointipalveluita
valtioneuvostolle.

Valtion yhteiset tiedot ja yhteiset palveluntuottajat

Yhteiset tiedot (konsernitiedot) = valtion omaa toimintaa koskevat tiedot (eivät sisällä yritysten tai kansalaisten tietoja)



Eteneminen jokaisen tietosisällön osalta

SUUNNITTELU

- tietosisällön määrittely, rajaukset
- arkkitehtuuri
- tietosuoja
- aikataulu

TIETOMALLI

Tietomallien kuvaaminen, läpikäynti tietosuojavastaavien kanssa, tietomallien julkaisu

VIRASTOJEN KOMMENTIT

Tietomallien esittely webinaareissa, virastojen kommentointi

MUUTOKSET

Virastojen kommenttien läpikäynti, mahdolliset muutokset

TEKNINEN TOTEUTUS

- tiedon poiminta
- liittymät
- tiedon maskaus / anonymisointi

TIETO KÄYTTÖÖN

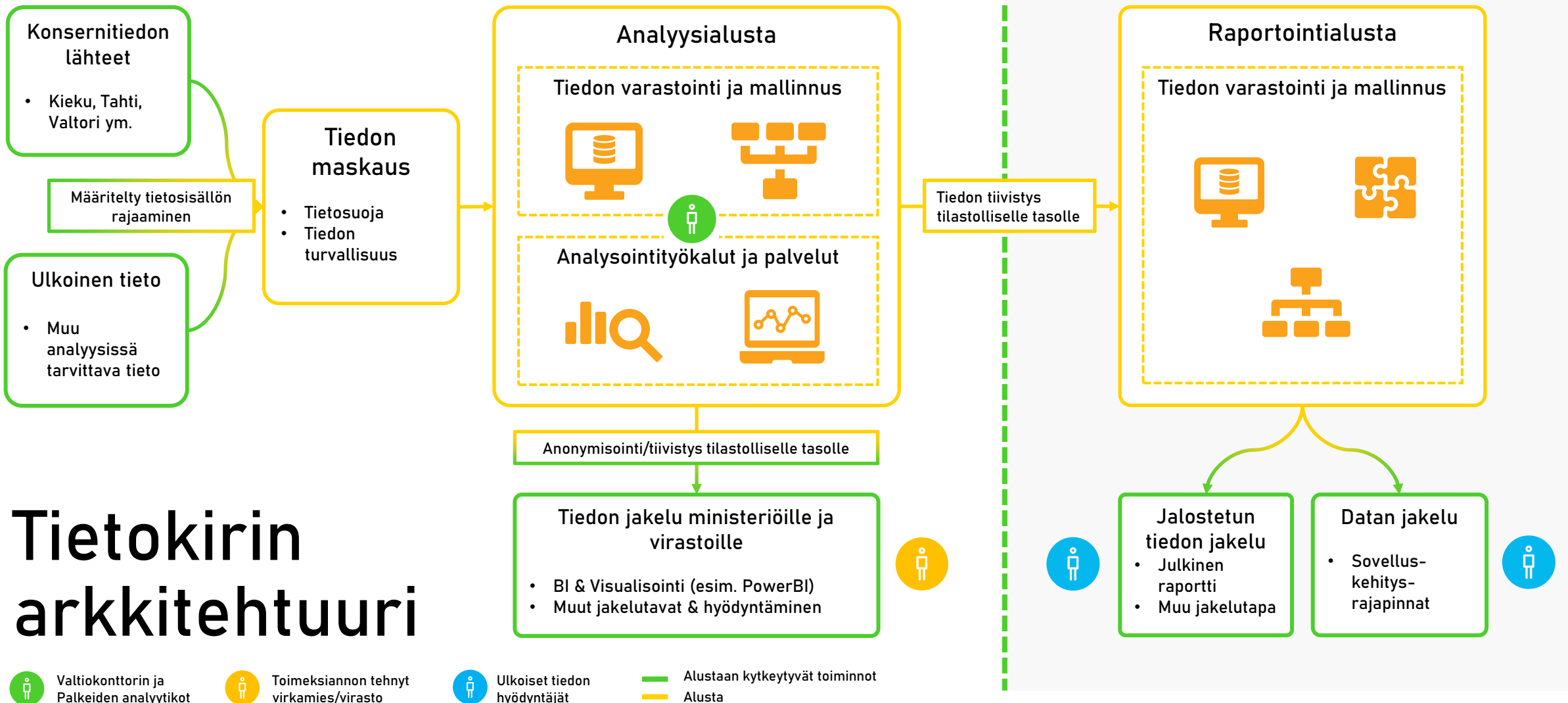
Tieto analyytikoiden käytettävissä tietopalustalla



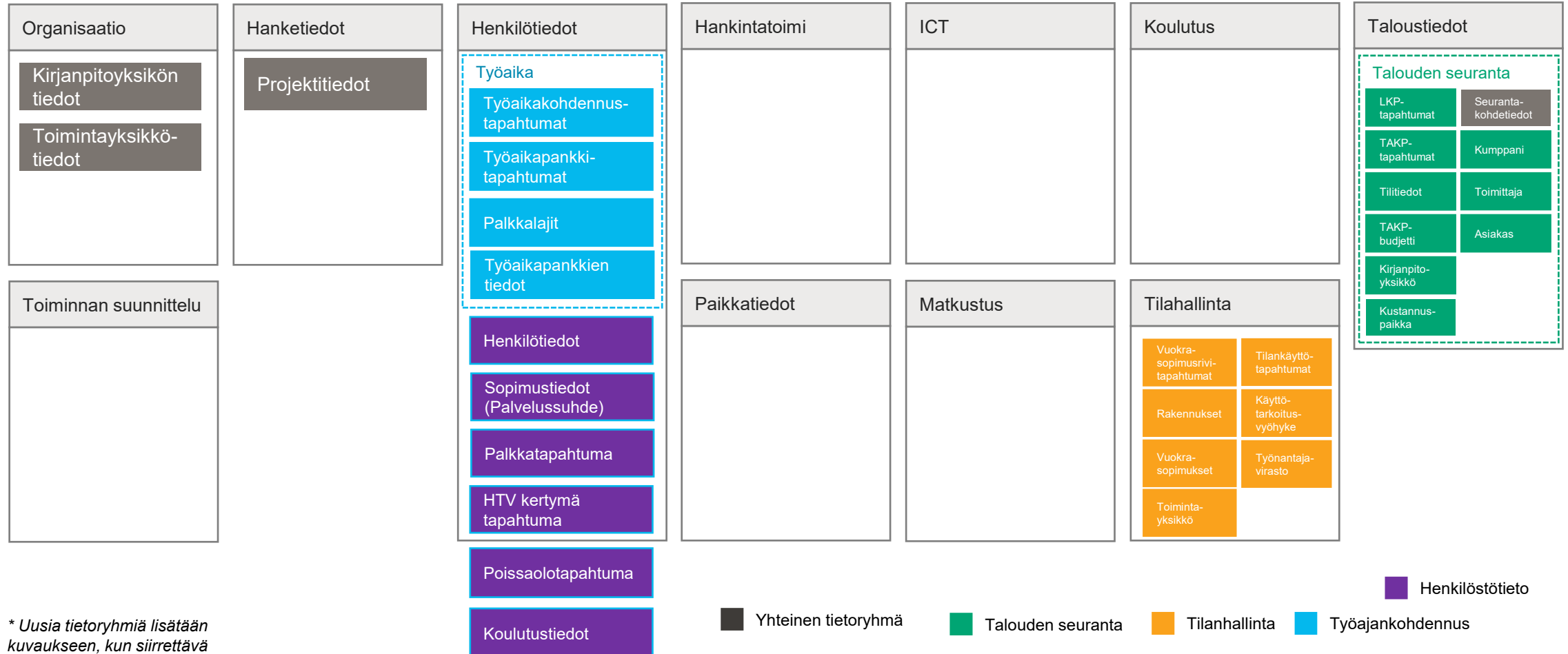
Tietokiri-arkkitehtuuri ja henkilöstötiedot osana valtion yhteisiä tietoja

#TIETOKIRI

Tietokirin arkkitehtuuri



Henkilöstötiedot osana yhteisten tietojen ryhmittelyä *

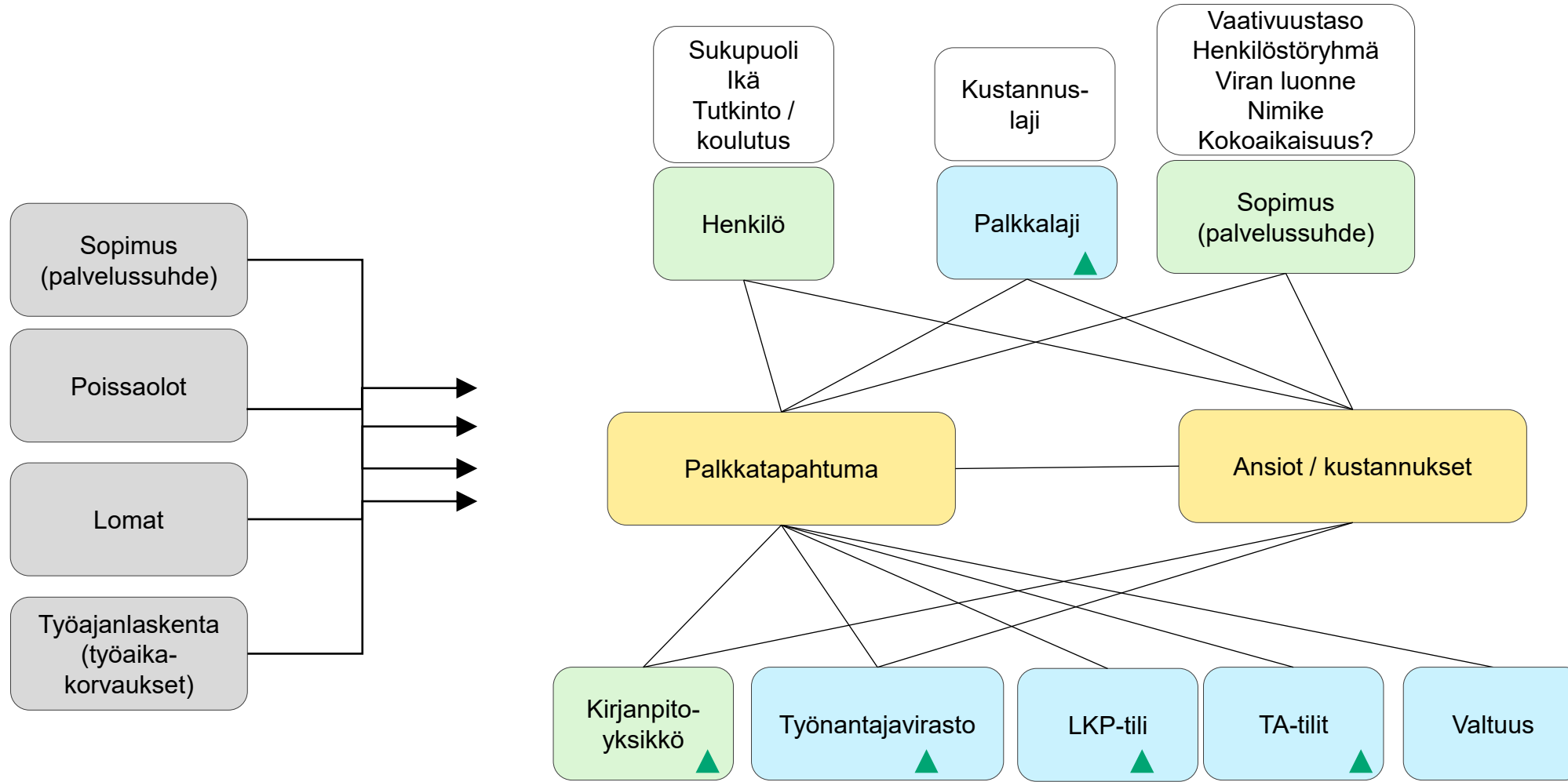


* Uusia tietoryhmiä lisätään kuvaukseen, kun siirrettävä tietosisältö on määritetty



Luovutettavat henkilöstötiedot sekä
tiedon rajauksen ja suojauksen
periaatteet

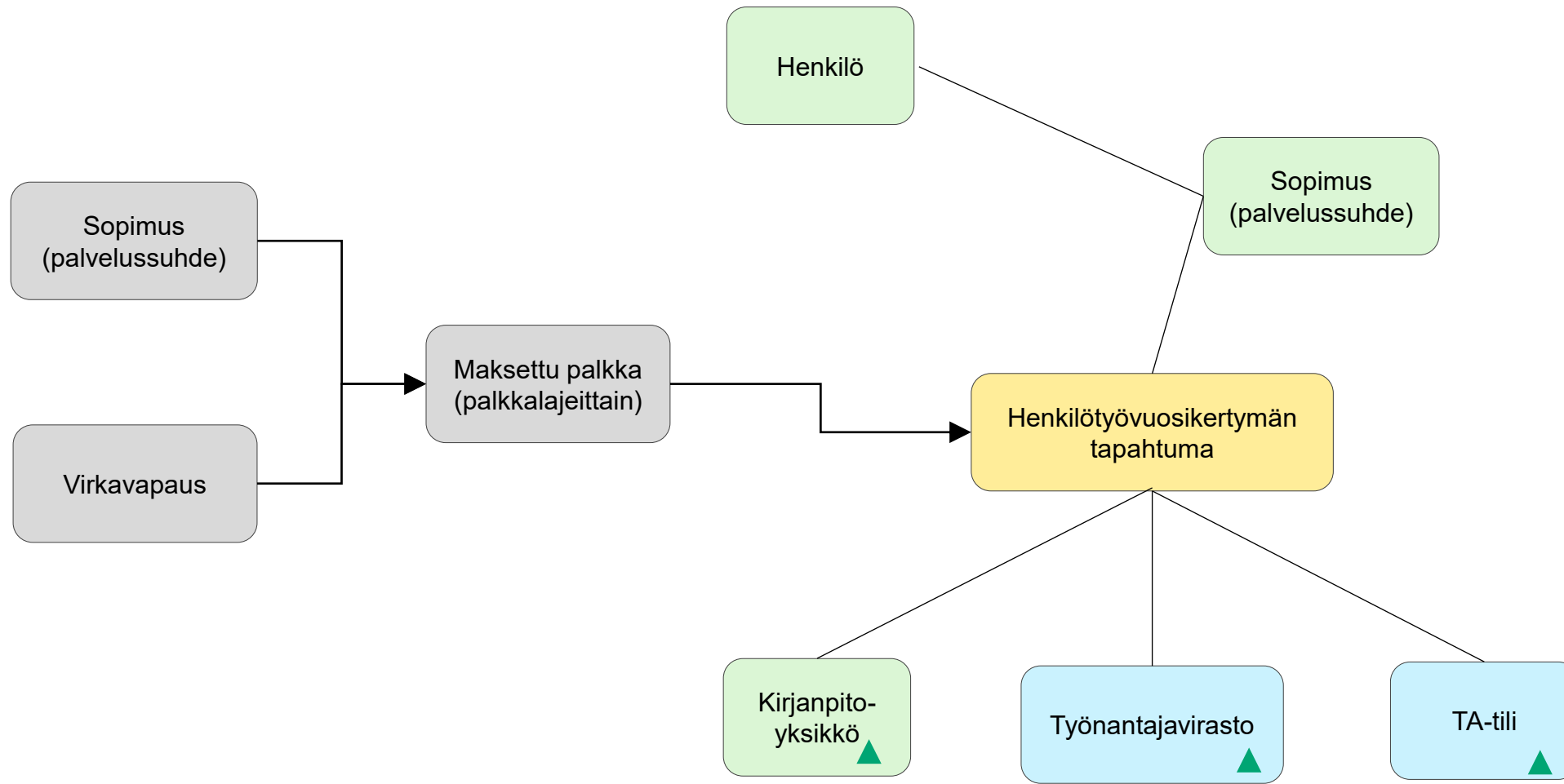
Henkilöstötiedot sisältävät: Palkkatapahtumat



Selitteet

- = Valtiotasoinen seurantakohte
- = Tapahtumatiedot
- = Esimerkki tositteista, jotka kuuluu tapahtumatietoihin
- = Kirjanpitoyksikkökohtainen seurantakohte (sisäinen laskenta)
- ▲ = Seurantakohteella on siirrettävä hierarkia

Henkilöstötiedot sisältävät: Henkilötyövuodet



Selitteet

■ = Valtiotasoinen seurantakohte

■ = Tapahtumatiedot

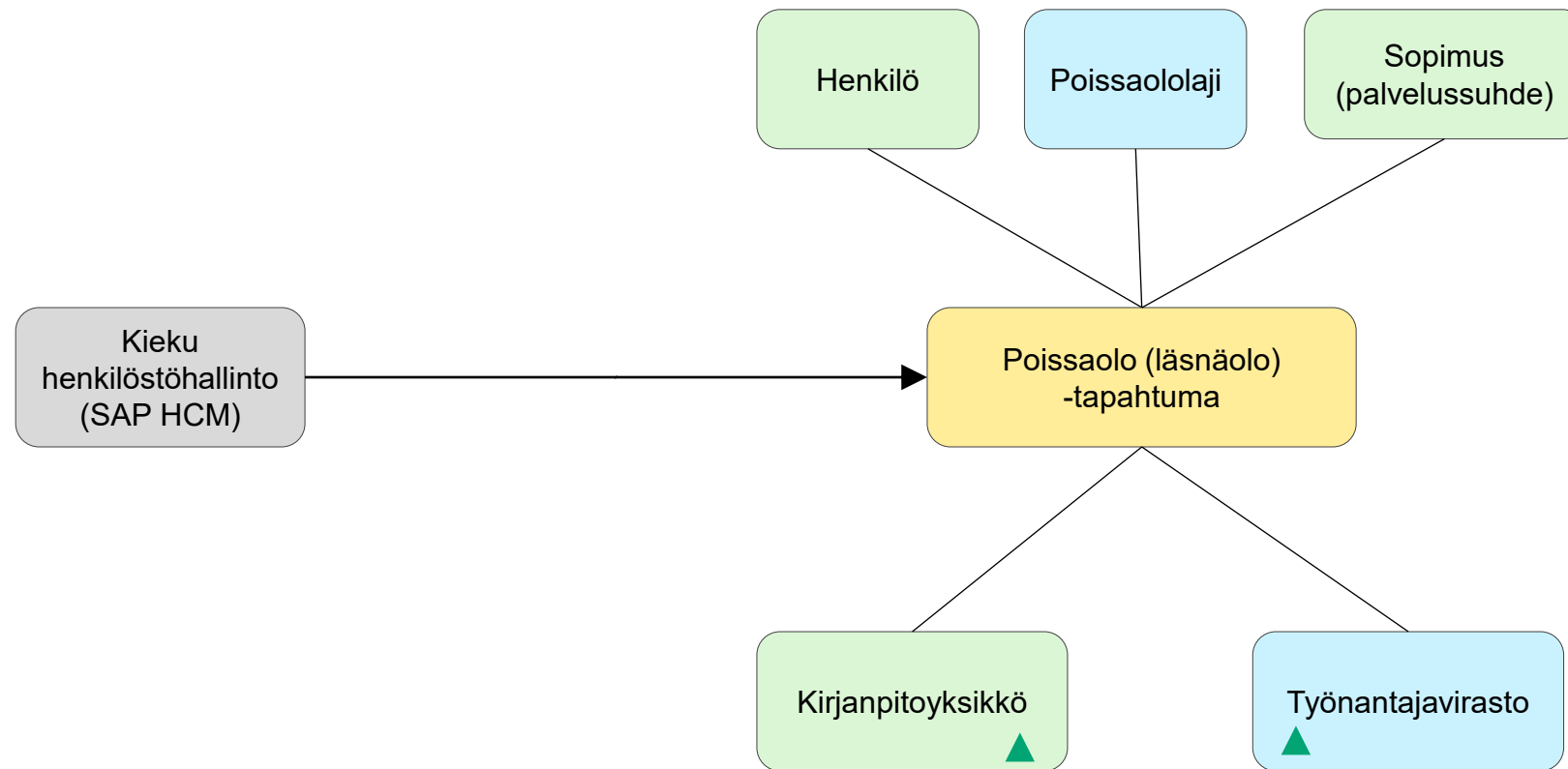


= Seurantakohteella on siirrettävä hierarkia

■ = Kirjanpitoyksikkökohtainen seurantakohte (sisäinen laskenta)

■ = Esimerkki tositteista, jotka kuuluu tapahtumatietoihin

Henkilöstötiedot sisältävät: Poissaolot



Selitteet

■ = Valtiotasoinen seurantakohte

■ = Tapahtumatiedot

▲ = Seurantakohteella on siirrettävä hierarkia

■ = Kirjanpitoyksikkökohtainen seurantakohte (sisäinen laskenta)

■ = Esimerkki tositteista, jotka kuuluu tapahtumatietoihin

Henkilö- ja sopimustiedot esimerkkejä

- Henkilötiedot
 - Ikä
 - Syntymäaika
 - Kieku-tunnus
 - Sukupuoli
 - Kansallisuus
 - Postinumero
 - Koulutus

Ei siirretä: henkilötunnus, etunimi, sukunimi,
kotiosoite, sähköposti, ammattiliiton jäsenyys

- Sopimustiedot
 - Vuosipalkka
 - Henkilöstöryhmä
 - Henkilöstöalaryhmä
 - Työsuhteen tila
 - Työsuhteen alkamispäivämäärä
 - Toiminta-aste %
 - Työsuhdetyyppi
 - Työehtosopimus
 - Palkkaryhmä
 - Paikkakunta
 - Toimipaikka
 - Esimies
 - Kuukausityötunnit
 - Tehtävä
 - Nimike
 - Tuntikohdistustyyppi
 - Vaativuustaso
 - Viran luonne

Tietojen raja

- Tapahtumatietojen siirrossa tunnisteena käytetään sopimusta (palvelussuhde) ja henkilöä.
 - Siirtoon määritellyt kentät tuotetaan pääsääntöisesti vain koodeina.
- Henkilöstä tai sopimuksesta johdettujen ns. perustietojen siirto on määritetty erikseen.
 - Näissä mukana myös selitekenttiä.
 - Perustiedoista lasketaan myös henkilölukumääriä ja sopimusten lukumääriä.
- Tiedot siirretään vuodesta 2017 alkaen.
- Tiedot siirretään kuukausittain.
 - Tilastorekisteritietojen osalta huomioidaan niiden valmistumisen sykli.
- Tietoja käytetään vain toimeksiantojen perusteella.
- Tietojen hyödyntämisessä käytetään apuna Palkeiden asiantuntijuutta varmistamaan tiedon laatua ja käytettävyyttä.

Tietojen raja

- Sairauspoissaolojen käsittely
 - Poissaolot sisältävät tiedot kaikkien poissaololajien osalta, myös sairauspoissaolot.
 - Tiedoissa siirtyy vain alku- ja loppupäivämäärä.
 - Vastaavasti palkkatapahtumat sisältävät tiedot myös poissaolojen palkkalajien osalta.
 - Näiden tietojen osalta summaamista tehdään tarvittavilta osin tietoaalustalla, hyödyntäen palkkalajien hierarkiaa sekä poissaololajien tunnistamista.
- Erityisten henkilötietoryhmien tietoja ei pääsääntöisesti käsitellä, poikkeuksen muodostaa sairauspoissaolon kesto, jonka osalta on tunnistettu sen merkityksellisyys.
 - Kyseinen tieto on tärkeä, perusteltu ja välttämätön indikaattori esimerkiksi työhyvinvointia tai siihen liittyviä seikkoja tilastollisella tasolla arvioitaessa toiminnan kehittämiseksi, ohjaukseksi ja johtamiseksi.
 - Erityisistä henkilötiedoista ilmenee henkilön
 - rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveyttä koskevia tietoja, seksuaalinen suuntautuminen tai käyttäytyminen, geneettisiä ja biometrisia tietoja henkilön tunnistamista varten
- Ensimmäisestä vaiheesta on rajattu pois turvallisuussektorin, eduskunnan alaisten virastojen sekä rahastojen tiedot. Nämä tiedot rajataan Kiekussa tapahtuvasta poiminnasta kirjanpitoyksikköä käyttäen.
 - Turvallisuussektorin tietojen käsittelystä järjestetään erillinen keskustelu.

Periaatteet henkilötietojen käsittelylle

- Tiedoista suojataan kaikki henkilötiedot ennen tiedon vientiä analyysialustalle.
- Tiedon siirron määrittelyn yhteydessä tunnistetaan kaikki kentät, jotka sisältävät tai saattavat sisältää henkilötietoja. Nämä tiedot suojataan mm. pseudonymisoinnilla.
 - Pseudonymisointi vaikeuttaa henkilön tunnistettavuutta, mutta se on edelleen mahdollista useiden eri tietojen kombinaatioissa.
 - Tietojen summausta ja muita käsittelyn keinoja toteutetaan riskiarvioinnin perusteella.
 - Analysointiprosessin lopputuloksista tieto käsitellään siten, ettei yksittäistä henkilöä voida tunnistaa.
- Tietosuojaseloste on julkaistu Valtiokonttorin sivuilla, [tietosuojaseloste, analysointi- ja raportointipalvelu](#)
- Rekisteröityjä informoidaan tietojen käytöstä Kieku-portaalin kautta. Lisäksi asiasta tiedotetaan Valtiokonttorin ja Palkeiden viestintäkanavissa.
- Tekninen ympäristömme on vahvistettu teknisillä suojakeinoilla, kuten palomuuureilla ja tiedon maskaustoimenpiteillä. Tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttäjäoikeuksien hallintaan (mm. henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja käyttöoikeuksien rajaust) ja lokitietojen hyödyntämiseen. Analyysialustalla tietoa käsittelevät vain Valtiokonttorin ja Palkeiden nimeämät analyytikot.

Jatkokehitys

- Kiekun raportoinnin modernisointiprojekti on käynnissä
 - Henkilöstöhallinnon raportteihin tulossa uusia toiminnallisuuksia syksyllä.
 - Taloushallinnon osalta aikataulusta viestitään erikseen.
- Tahti Kiekuun -projekti valmistuu vuoden 2021 aikana.
 - Aikataulusta ja muutoksista virastojen arkeen viestitään erikseen, seuraa Palkeiden viestintää.

Luovutettavat tietosisällöt kommentoitavana Tutkihallintoa.fi-sivustolla

Voit tarkastella tietopalustalle luovutettavia tietosisältöjä Tutkihallintoa.fi-sivustolla julkaistavan PowerBI-navigaattorin avulla osoitteessa

tutkihallintoa.fi/valtion-yhteisten-tietopalueiden-tietosisallot/

Kommentit ja kysymykset →
valtion.yhteiset.tiedot@valtiokonttori.fi

Kommentoitavana olevien tietopalueiden esitysmateriaalit:

- Talouden seurannan tietosisällöt (pdf) (kommentoi 27.4.2021 mennessä)
- Työaikatapahtuma- ja kohdennustiedot (pdf) (kommentoi 26.4.2021 mennessä)
- Tilahallinta (pdf) (kommentoi 28.4.2021 mennessä)
- Tulossa: Hanke- ja projektilahallinta (kommentoi 24.5.2021 mennessä)

PowerBI-navigaattori tietopalueiden tarkasteluun:

Lakiperuste ja tietopalueet	Seurantakohteet	Talouden seuranta	Tilahallinta	Työaika
Laki Valtiokonttorista (12.2.1991/305) ja laki Palkeista (8.2.2019/179) määrittelee analysointi- ja raportointipalveluja varten luovutettavat valtion yhteiset tiedot. Tämä navigaattori auttaa ymmärtämään laissa mainitut tiedot ja niiden suhteet valtion yhteisiin palveluntuottajiin. Analyysointi- ja raportointipalveluissa tiedot jaetaan tietopalueisiin, jotka tarkentavat luovutettavia tietoja. HUOM! Navigointi tapahtuu tekemällä valintoja klikkaamalla valintakohteiden edessä olevia ruutuja.	Luovutettavat tiedot ☐ Hanke- ja projektilahallinnan tiedot ☐ Hankintojen hallinnan tiedot ☐ Henkilöstöhallinnon tiedot ☐ Keskitettyjen koulutuspalvelujen tiedot ☐ Organisaatiorakenteen tietoja ☐ Talouden seurannan tiedot ☐ Toiminnan seurannan tiedot ☐ Toiminnan suunnittelun tiedot ☐ Toimilalahallinnan tiedot ☐ Yhteisen perustekniikan tiedot Yhteiset palveluntuottajat ☐ Digi- ja väestötietovirasto (DVV) ☐ Hansel Oy (Hansel) ☐ Haus kehittämiskeskus Oy (Haus) ☐ Senaatti-kiinteistöt (Senaatti) ☐ Valtiokonttori ☐ Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) ☐ Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtior)	Tietopalueet ☐ Hanke- ja projektilahallinnan tiedot ☐ Hankintailmoitukset ☐ Henkilöstö ☐ Kiinteistötiedot ☐ Kilpailutukset ja yhteishankinnat ☐ Koulutukset ☐ Käyttöpalvelut ☐ Maksuliike ☐ Matka- ja kuluhallinta ☐ Organisaatio ☐ Osaamisen hallinta ☐ Ostolaskut ☐ Päätelaite- ja käyttäjätukipalvelut ☐ Rekrytointi ☐ Talouden seuranta ☐ Tietoliikennepalvelut ☐ Tilahallinta ☐ Tulossopimukset ☐ Tulostulotteet ☐ Työaika ☐ Työtyytyväisyys ☐ Viestintätekniiset palvelut ☐ Vuosiraportit Tietopalueiden tietosisältöjen määrittelytilanne Tietokiri-hankkeessa ☐ ei vielä käsiteltyssä ☐ sisältöjä määritellään ☐ virastojen kommentoitavana		

AVAA RAPORTTI KOKO RUUDUN NÄKYMÄÄN