

Ryhmävartti

- Esimies varaa ryhmälle (¼ -1 tuntia) säännöllisesti **vähintään kuukausittain**
- Asialista:
 - Tehtävät ja tavoitteet
 - Onnistumiset ja palautteet
 - Osaamisen kehittäminen
 - Työhyvinvointi

Erillisen aikataulun mukaan vuosittain:

- **Tavoite-Vartti:** tavoitteiden asettaminen ryhmävartissa

Valtorin vartit



Oma vartti

- Esimies varaa työntekijälle (¼ - 1 tuntia) säännöllisesti **vähintään kuukausittain**
- Asialista:
 - Tehtävät ja tavoitteet
 - Onnistumiset ja palautteet
 - Osaamisen kehittäminen
 - Työhyvinvointi

Erillisen aikataulun mukaan vuosittain:

- **Tavoite-Vartti:** tavoitteiden asettaminen oma vartissa
- **Arviointi-Vartti:** suoritusarviointi oma vartissa
- **Osaamis-Vartti:** painotus osaamisen kehittämiseen 2 kertaa vuodessa oma vartissa

SYVENTÄVÄ VARTTI

- Esimies ja työntekijä pitävät **noin 2 kertaa vuodessa** syventävän vartin, jossa esimies tutustuu työntekijän käytännön työhön, mieluiten kasvokkain.
- Syventävän vartin tavoite:
 - Antaa esimiehelle parempi kuva työntekijän konkreettisesta työstä
 - Löytää yhdessä ratkaisuja mahdollisiin haasteisiin ja ideoida uusia toimintatapoja
 - Osoittaa arvostusta työntekijän työtä kohtaan

Varttien asialista

Tehtävät ja tavoitteet

- Varmistetaan, että tavoitteet ovat tiedossa
- Käydään läpi mahdolliset uudet tavoitteet tai tehtävät
- Käydään läpi, miten tavoitteet ovat edenneet
- Käydään läpi tehtävien tilannekatsaus
- Tarvittaessa priorisoidaan tehtäviä

Onnistumiset ja palautteet

- Keskustellaan, missä on edellisen vartin jälkeen onnistuttu
- Käydään läpi, minkälaista palautetta on saatu muualta (esim. asiakkailta tai yhteistyökumppaneilta)
- Annetaan myönteistä ja rakentavaa palautetta puolin ja toisin

Osaamisen kehittäminen

- Tarkistetaan, onko jotain sellaista, mikä estää tavoitteiden saavuttamista ja voidaanko siinä auttaa osaamista parantamalla
- Mietitään, minkälaisia keinoja on käytettävissä, jos osaamistarpeita on
- Sovitaan toimenpiteistä osaamisen parantamiseksi ja tallennetaan ne Osaavaan kehittymistavoitteiksi

Työhyvinvointi

- Varmistetaan, että työkyky ja fiilis ovat hyvät
- Ellei, sovitaan toimenpiteistä tilanteen parantamiseksi

