



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Monipaikkaisuuteen matkalla:

Joustotyö ja virtuaaliyhteistyö Ruokavirastossa

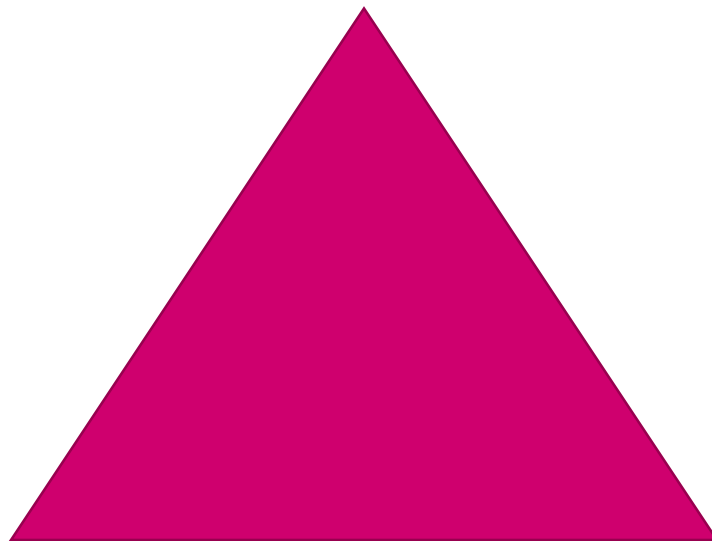
Henkilöstöjohtaja Sini Molin

HR-innovaatioseminaari 21.8.2020

Kolme kulmakiveämme työnteon siivittäjinä ja henkilöstövoimavarojemme vahvistajina



Ruokaviraston joustotyömalli



Sujuva virtuaaliyhteistyö

Monipaikkaista monialaisuutta

Ruokavirasto on tuhannen henkilön monipaikkainen virasto

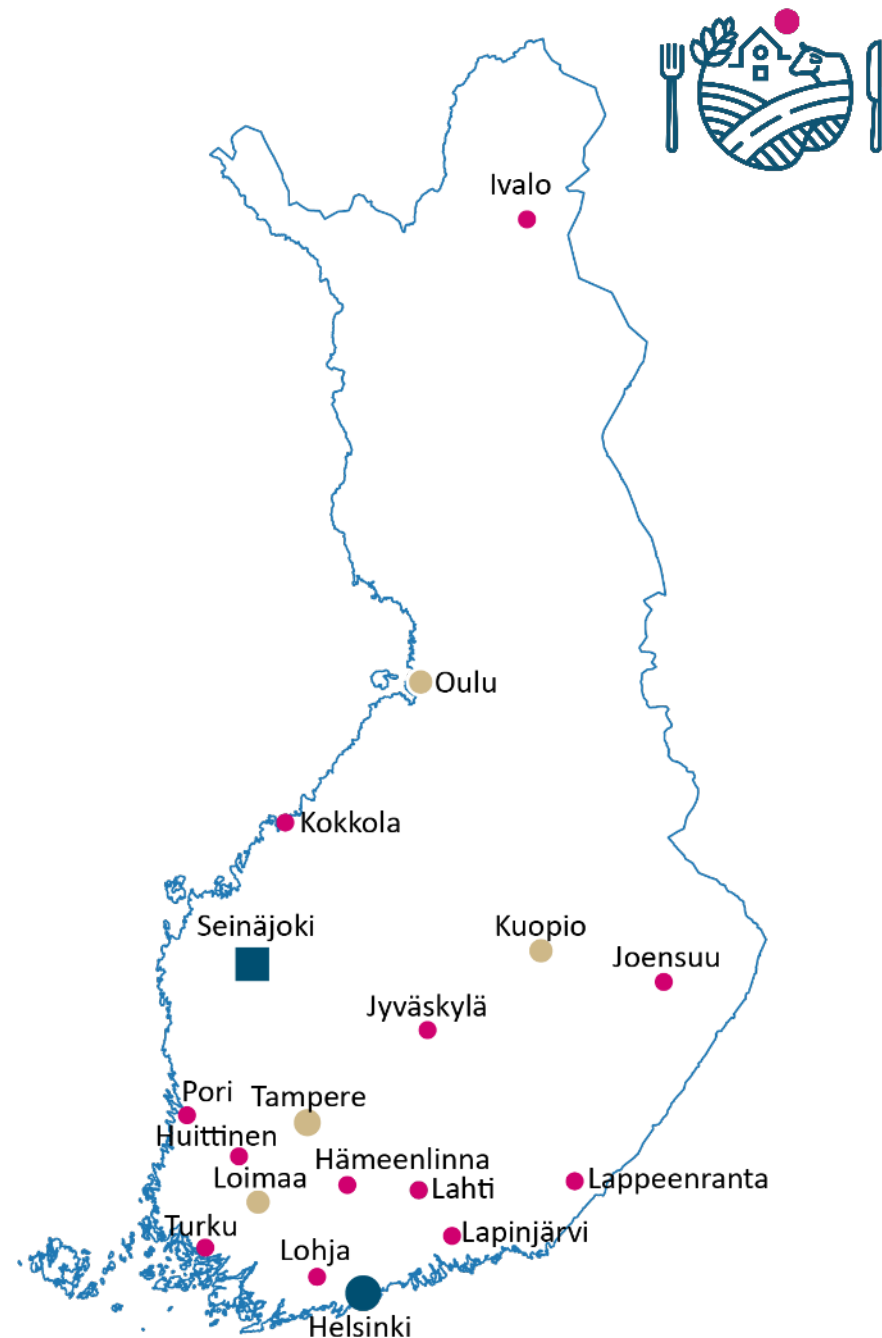
Työntekijöitä

■ yli 100

● 15–50

● alle 15

- toimipaikkoja 20 paikkakunnalla
 - päätoimipaikka Seinäjoki
 - suurin toimipaikka Helsinki
 - muut isoimmat toimipaikat: Loimaa, Kuopio ja Oulu
 - lisäksi teurastamopaikkakunnilla eri puolilla Suomea noin sata työntekijää lihantarkastustehtävissä
- toimii maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalalla





MIKSI Ruokavirastoon luotiin joustotyömalli?

- Fuusiohanke 03/2017-12/2018: Uuden viraston olivat muodostamassa silloiset Elintarviketurvallisuusvirasto Evira, Maaseutuvirasto Mavi ja osa MML:n tietotekniikan palvelukeskusta (mitpa).
 - Kolme erilaista organisaatiota, kolme erilaista organisaatiokulttuuria, kolme erilaista HR-käytäntöjen kokonaisuutta
 - Hyvin laaja tehtävien kirjo sekä näin ollen myös työaikojen konteksti
 - Jo lähtökohtaisesti monipaikkaisuus ja vaatimukset joustavuuteen esimerkiksi työmatkustuksenkin vuoksi
- Kunnianhimoinen halu rakentaa organisaatio, jossa
 - Fokus on **työn tuloksissa** ja tekemisen sujuvoittamisessa tarkoituksenmukaisesti
 - Tuetaan työn ja muun elämän **yhteensovittamista**
 - Haasteellisen fuusion ja organisaation integroitumisen tukena on yhteinen, **motivoiva** ja moderni työnteon malli



MITÄ saatiin aikaan ja miltä nyt näyttää?

- **Ruokaviraston joustotyömalli** rakennettiin yhteistyössä työnantajapuolen ja henkilöstön edustajien kanssa fuusiohankkeen HR-projektin yhtenä alaprojektina.
- Malli otettiin **käyttöön heti viraston aloittaessa 1.1.2019.**
- Henkilöstön **palaute hyvin myönteistä**
 - Joustotyömallia ei pidetä itsestäänselvyytenä, vaan sen olemassaoloa kiitellään (mm. VM Baro 2019)
 - Henkilöstö antaa myös jatkuvaluonteisesti työn arjessa positiivista palautetta joustotyömallin eri tekijöistä HR:n suuntaan
- Myös HR:n näkökulmasta ja henkilöstöhallinnon sujuvuuden kannalta kokemukset ovat pelkästään myönteisiä
 - Joustotyömallin vuoksi ajoittain erityistapauksia, jotka vaativat yhteispohdintaa Palkeiden kanssa
 - Joustotyömallista ei ole aiheutunut lisätyötä tai muita ennakoimattomia haasteita
- HR toteutti **joustotyömallista henkilöstökyselyn** keväällä 2020.
- **Tavoitteet on saavutettu:** sitouttava, yhteisesti jaettu ja työntekoa tukeva malli käytössä!

Ruokaviraston joustotyömalli pähkinäkuoressa



- Joustotyö pitää sisällään **joustavan työajan**, joka mahdollistaa työpäivän aloittamisen ja päättämisen joustavasti 6-22 liukuman välillä ja myös työajan jakamisen työtilanteen salliman mahdollisuuden ja yhteensovittamistarpeiden mukaan sekä **monipaikkaisen työn**, joka mahdollistaa työn tekemisen joustavasti työnantajan toimipaikoissa ja etätyönä.
- **Joustavaan työaikaan siirtyminen on vapaaehtoista** ja joustotyön sijasta on mahdollista halutessaan tehdä normaalia liukuvaa virastotyöaika.
- Joustotyössä viikonlopputyö on poikkeuksellista, mutta esimiehen kanssa sovittaessa mahdollista.
- Ruokaviraston saldorajat ovat joustotyössä **-10 – +78 h**. Esimiesten tehtävänä on seurata saldokertymää sekä käydä tarvittaessa keskustelu työntekijän kanssa saldojen pois pitämisestä tai miinussaldoista.
- **Etätyö on osa joustotyötä ja etätyöstä ei laadita erillisiä sopimuksia.** Se onkin virastossa joustotyömallin ansiosta ja aiempiin taustavirastoihin verrattuna normalisoitunut työnteon tapa.
- **Lähtökohtaisesti etätyömahdollisuuksia tuetaan.** Esimies päättää etätyöoikeudesta tehtävän ja tilanteen mukaan. Edellytyksenä selkeät tehtävät ja tavoitteet, tehtävien onnistuminen myös muualla kuin toimipisteessä, etäyhteysvälineiden toimivuus ja hallittu tietoturvallisuus.
- Etätyöpäivinä tehdään **normaalit työaikaleimaukset/kirjaukset** toteutuneiden tuntien mukaisesti.



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

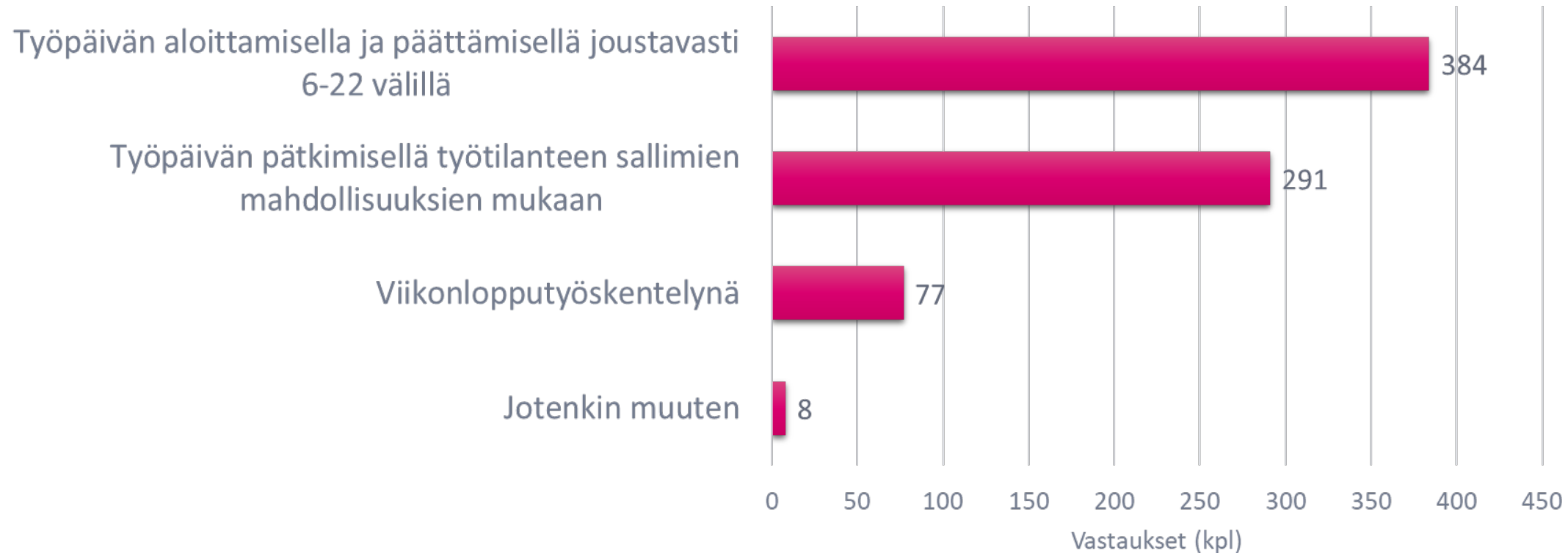
Henkilöstökysely keväällä 2020: Teemoina joustotyö ja monipaikkainen työyhteisö

1. Joustava työaika



Suurin osa vastaajista (91%) kertoi käyttävänsä joustavaa työaikaa.

Millä tavalla hyödynnät joustavaa työaikaa?

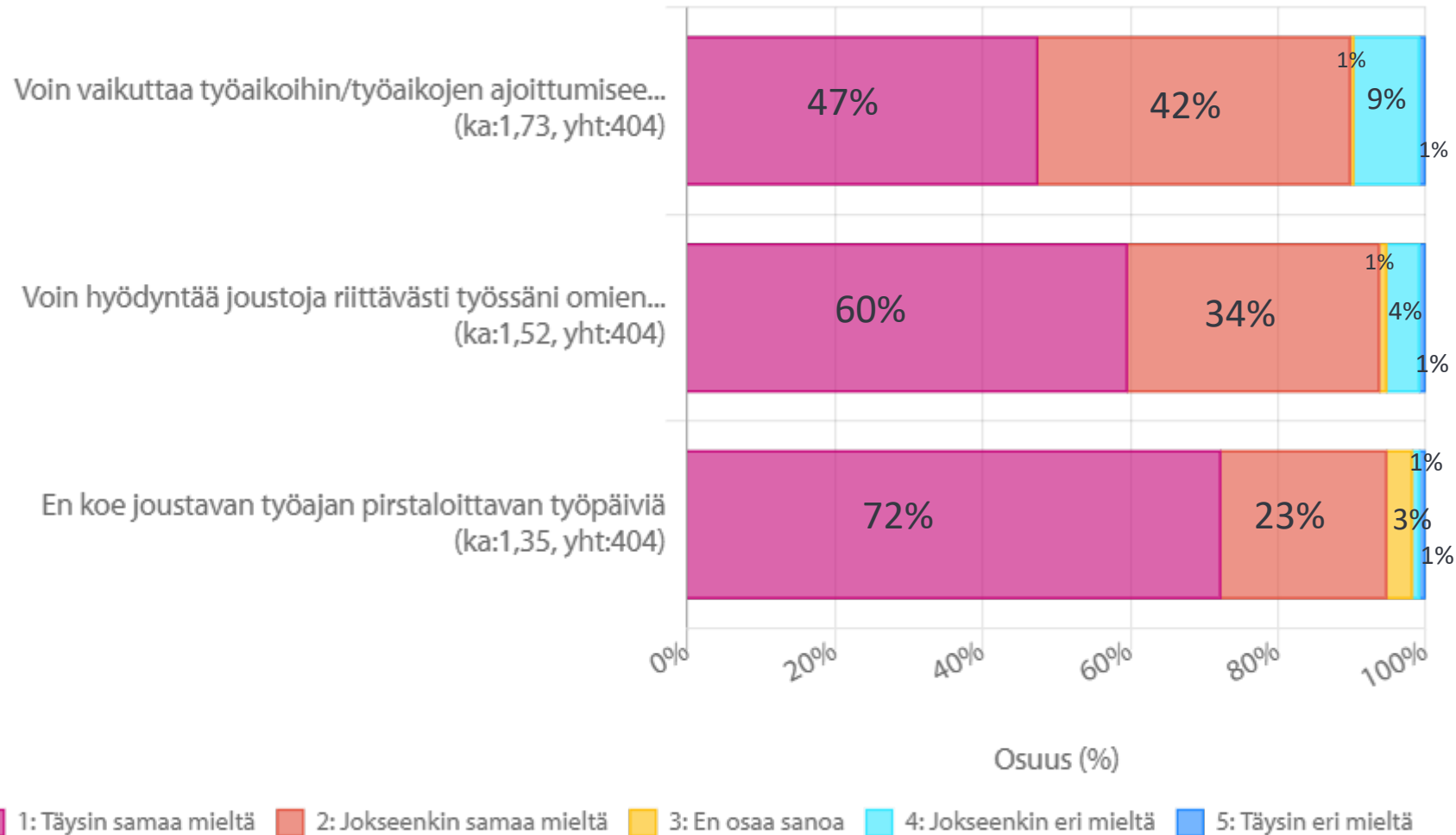


*Kysymykseen oli mahdollista vastata useampaan vastausvaihtoehtoon.

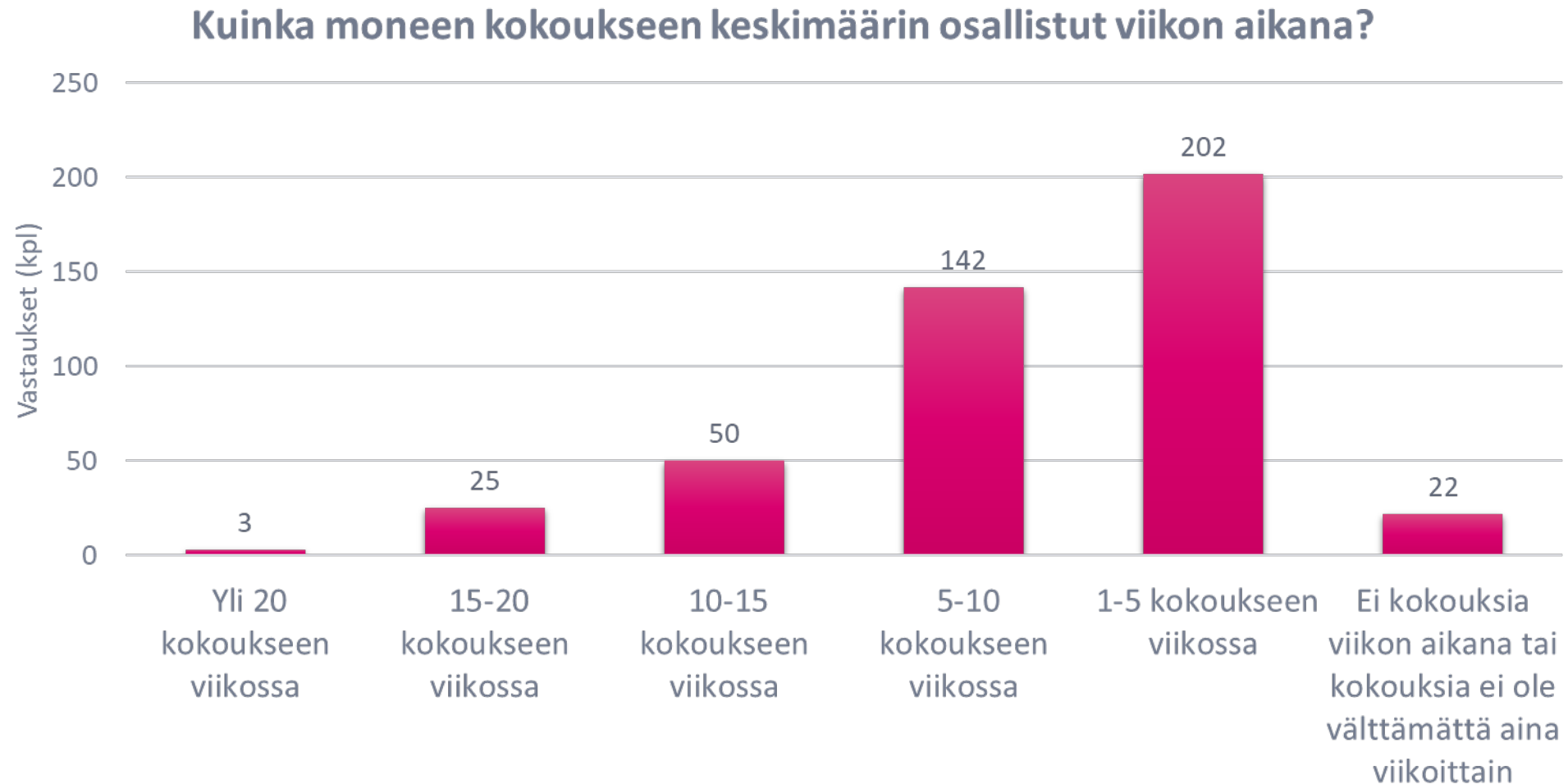
Vaikutusmahdollisuudet joustavan työajan hyödyntämiseksi



- Pääosin vastaajat kokevat, että heillä on **hyvät vaikutusmahdollisuudet** joustavan työajan hyödyntämiseksi.
- **Tämä vaikuttaa pätevän kautta organisaation**; Ei ollut havaittavissa merkittäviä eroavaisuuksia eri linjojen / toimintakokonaisuuksien välillä vaikutusmahdollisuuksissa joustavan työajan hyödyntämiseksi.



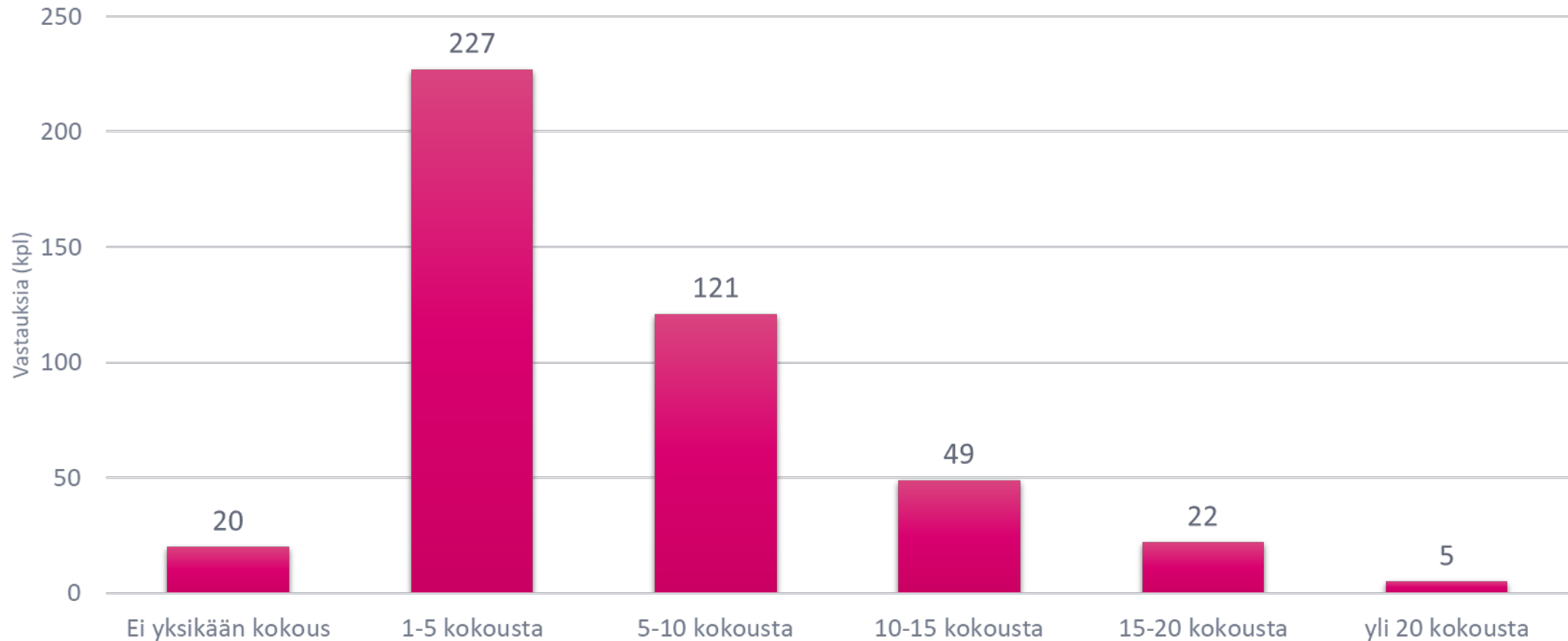
2. Monipaikkainen työyhteisö ja kokouskäytännöt



Virtuaalikokoukset



Kuinka moni näistä kokouksista toteutuu virtuaalikokouksena siten, että kaikki tai osa osallistujista on mukana Skypen välityksellä?





Kokousten/virtuaalikokousten sujuvuus monipaikkaisessa työyhteisössä

- **Vahvimmat osa-alueet:**

- Oma tietotekninen osaaminen koetaan pääosin riittäväksi.
- Kokouskäytännöt koetaan yleisesti ottaen selkeiksi niin osallistujan kuin vetäjän/koollekutsujan näkökulmasta.
- Jokaisella osallistujalla koetaan olevan mahdollisuus puheenvuoroon.
- Kokouksilla koetaan olevan yleensä puheenjohtaja, joka pääosin sujuvoittaa kokouksen etenemistä.
- Kokoukset koetaan yleisesti ottaen sujuvan tehokkaasti ja pysyvän aikataulussa, mutta tässäkin koetaan olevan kuitenkin parannettavaa.

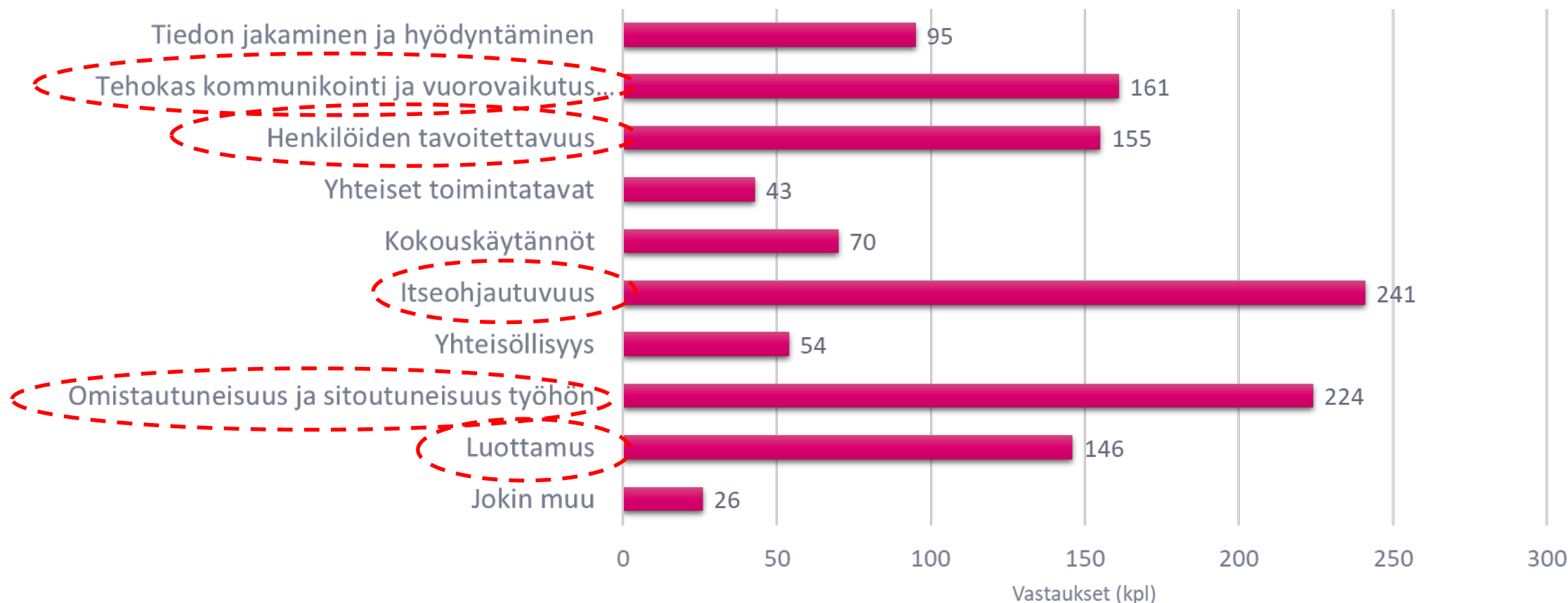
- **Heikoimmat osa-alueet:**

- Kokousmateriaalien toimittaminen riittävän ajoissa ennakoon.
- Kokousten suunnittelussa ja valmistelussa.
- Kaikkien osallistujien huomioon ottamisessa ja osallistamisessa.
- Kokouksiin kutsutaan kokouksen kannalta olennaiset henkilöt.
- Kokouksissa käsitellään käsiteltävän asian kannalta olennaisia asioita.

Monipaikkaisen Ruokaviraston vahvuudet



Mikä/mitkä ovat mielestäsi tällä hetkellä monipaikkaisen Ruokaviraston vahvuuksia?

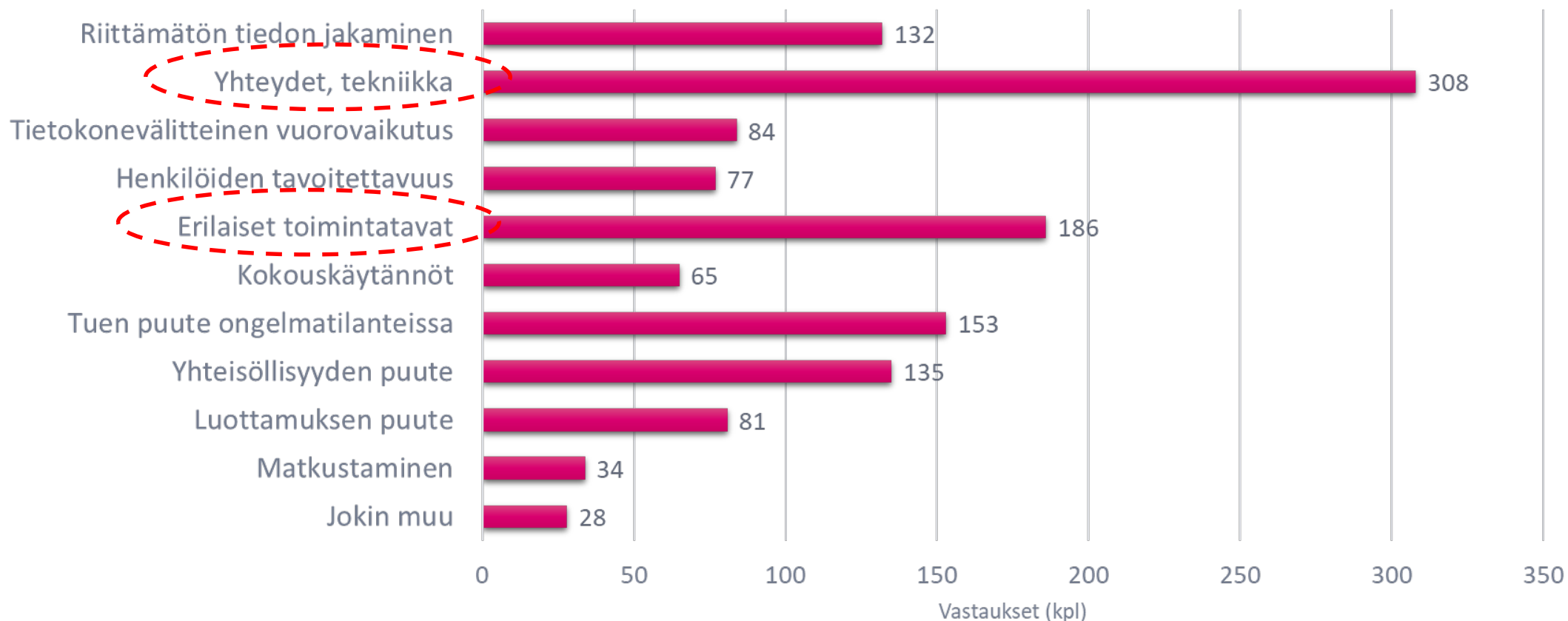


*Kysymykseen oli mahdollista vastata useampaan vastausvaihtoehtoon

Monipaikkaisen Ruokaviraston haasteet tai kuormitustekijät



Mikä/mitkä ovat mielestäsi tällä hetkellä monipaikkaisen Ruokaviraston haasteita tai kuormitustekijöitä?

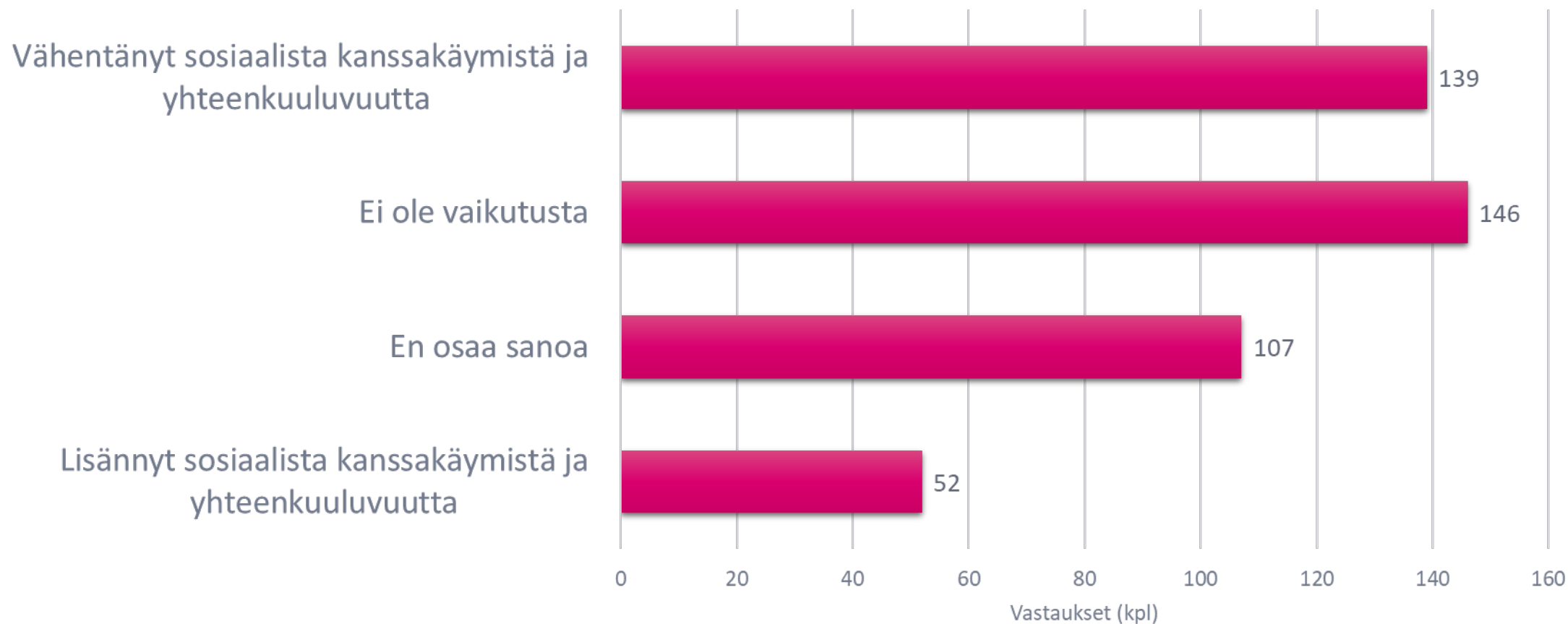


*Kysymykseen oli mahdollista vastata useampaan vastausvaihtoehtoon

Monipaikkainen työskentely ja yhteisöllisyys



Miten monipaikkainen työskentely on mielestäsi vaikuttanut yhteisöllisyyteen?



3. Etätyö

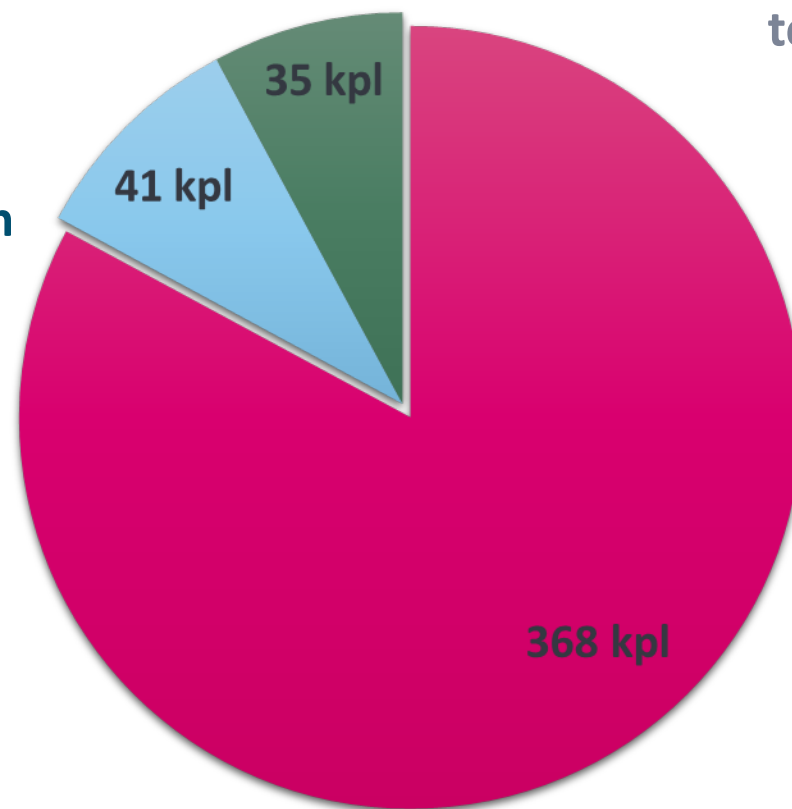


Suurin osa (83%) vastaajien töistä soveltuvat etätyöksi.

Pienempi osa (17%) vastasivat ettei etätöiden tekeminen sovellu työtehtäviinsä.

Koostuu pääosin LABRAsta (82%).

Soveltuuko etätöiden tekeminen työtehtäviisi?



■ Kyllä

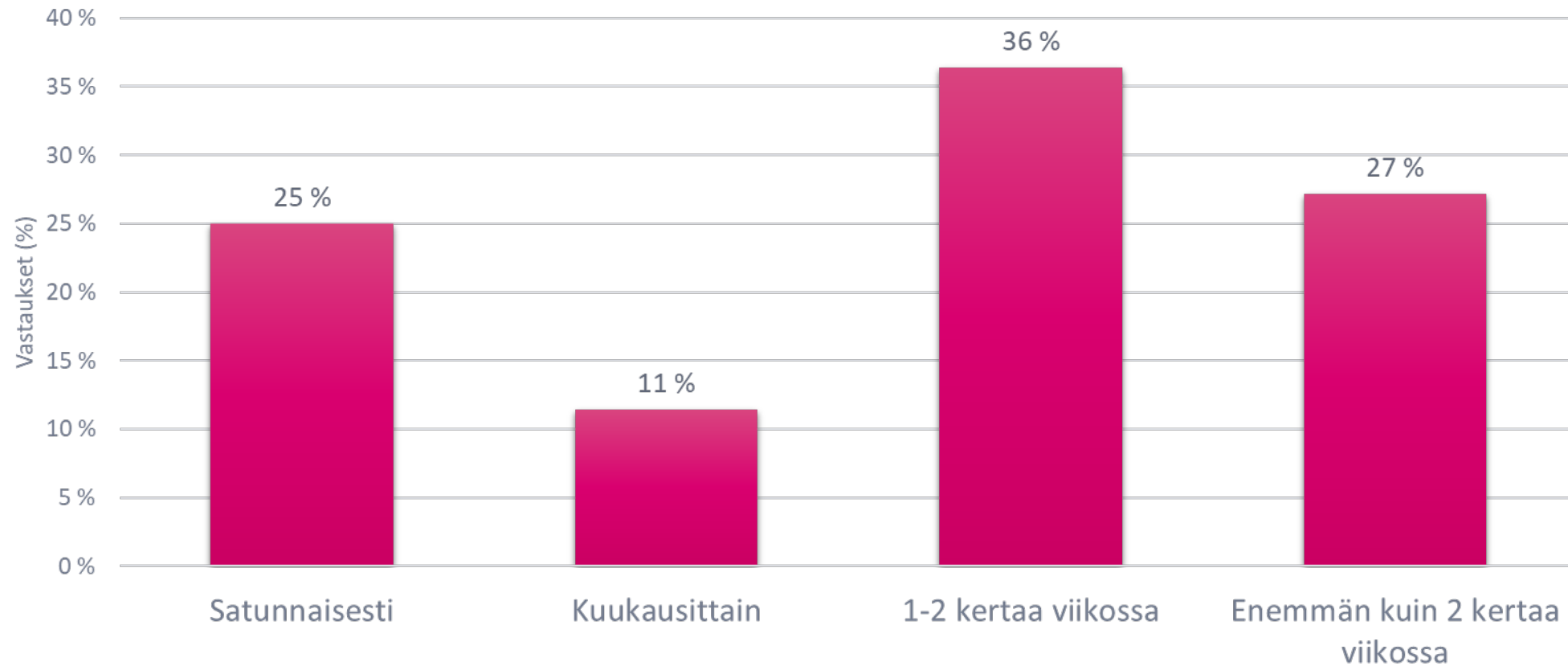
■ Ei, mutta olisin kiinnostunut tekemään etätöitä.

■ Ei, ja toisaalta en ole kiinnostunut etätöiden tekemisestä enkä koe sille tarvetta.

Etätöiden tekeminen



Kuinka usein teet etätöitä?

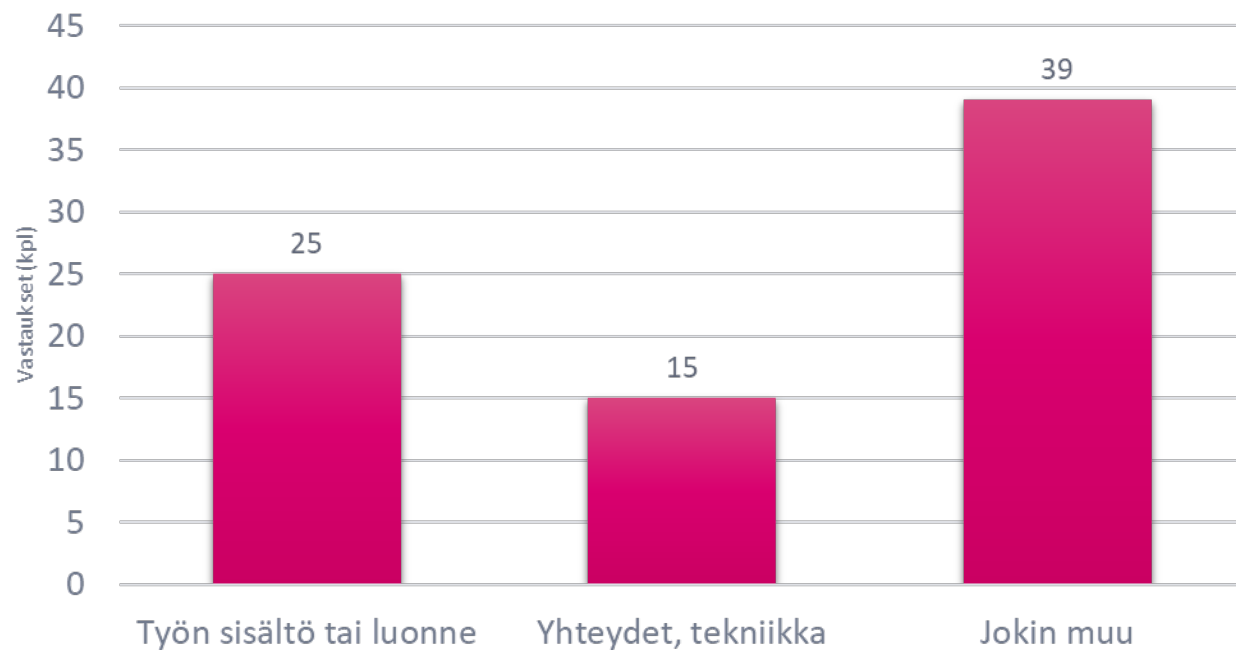


Etätyömahdollisuuden käyttäminen



- Etätöitä tekevistä suurin osa (81 %) kokee, että saavat nykyisellään tehdä etätöitä riittävästi aina tarpeen mukaan.
- Etätöitä tekevistä pienempi osa (19 %) kokee, että haluaisivat tehdä nykyistä useammin etätöitä.
 - Suurimmaksi esteeksi useamman etätyöpäivän pitämiselle koetaan olevan **työn sisältö tai luonne ja etätyökulttuurin puuttuminen**.
 - Tietyt kokoukset myös edellyttävät fyysistä läsnäoloa.

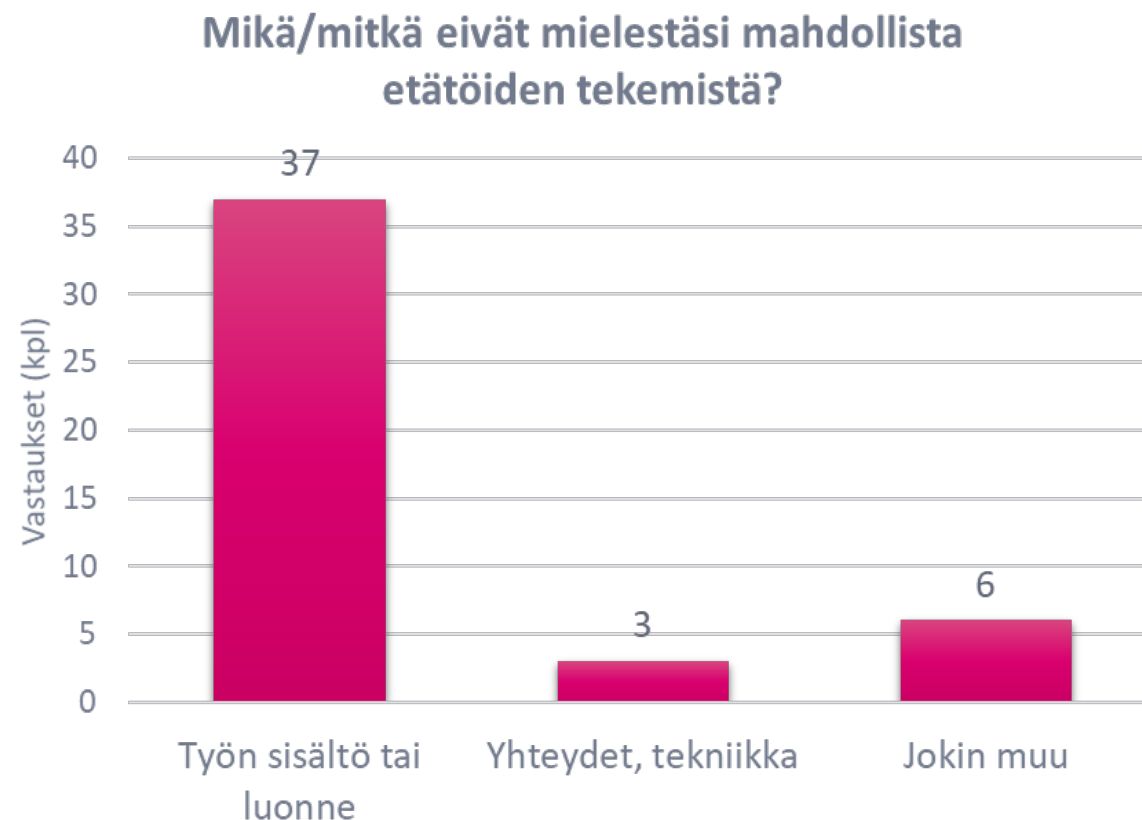
Mikä/mitkä eivät mielestäsi mahdollista etätöiden tekemistä nykyistä useammin?



Etätyömahdollisuuden puuttuminen



- Pienempi osa (17%) vastasi, ettei etätöiden tekeminen sovellu työtehtäviinsä eli eivät tee etätöitä.
- Näistä vähän yli puolet (54%) vastasi, ettei etätöiden tekeminen sovellu työtehtäviin, mutta **olisivat kiinnostuneet tekemään etätöitä**.
- Suurimmaksi esteeksi etätöiden tekemiselle vastaajat kokevat olevan **työn sisältö tai luonne**.
 - Myös etätyökulttuurin puuttuminen koetaan olevan esteenä.

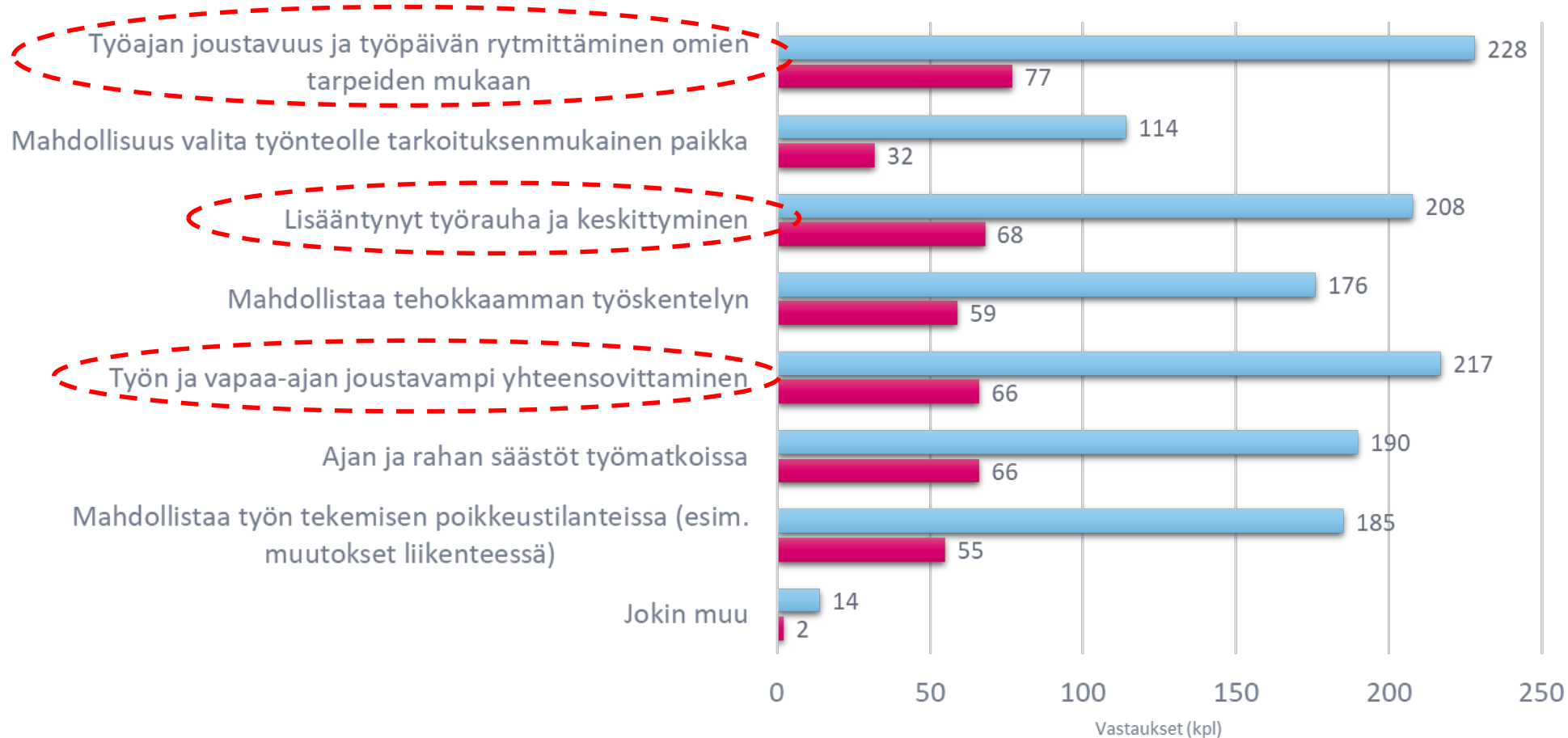


Etätöön hyödyt



Tämä kysymys oli suunnattu henkilöille, jotka tekevät etätöitä.

Mitä hyötyjä näet etätöissä omasta näkökulmastasi?



■ Monitoimitilassa työskentelevät

■ Ei monitoimitilassa työskentelevät

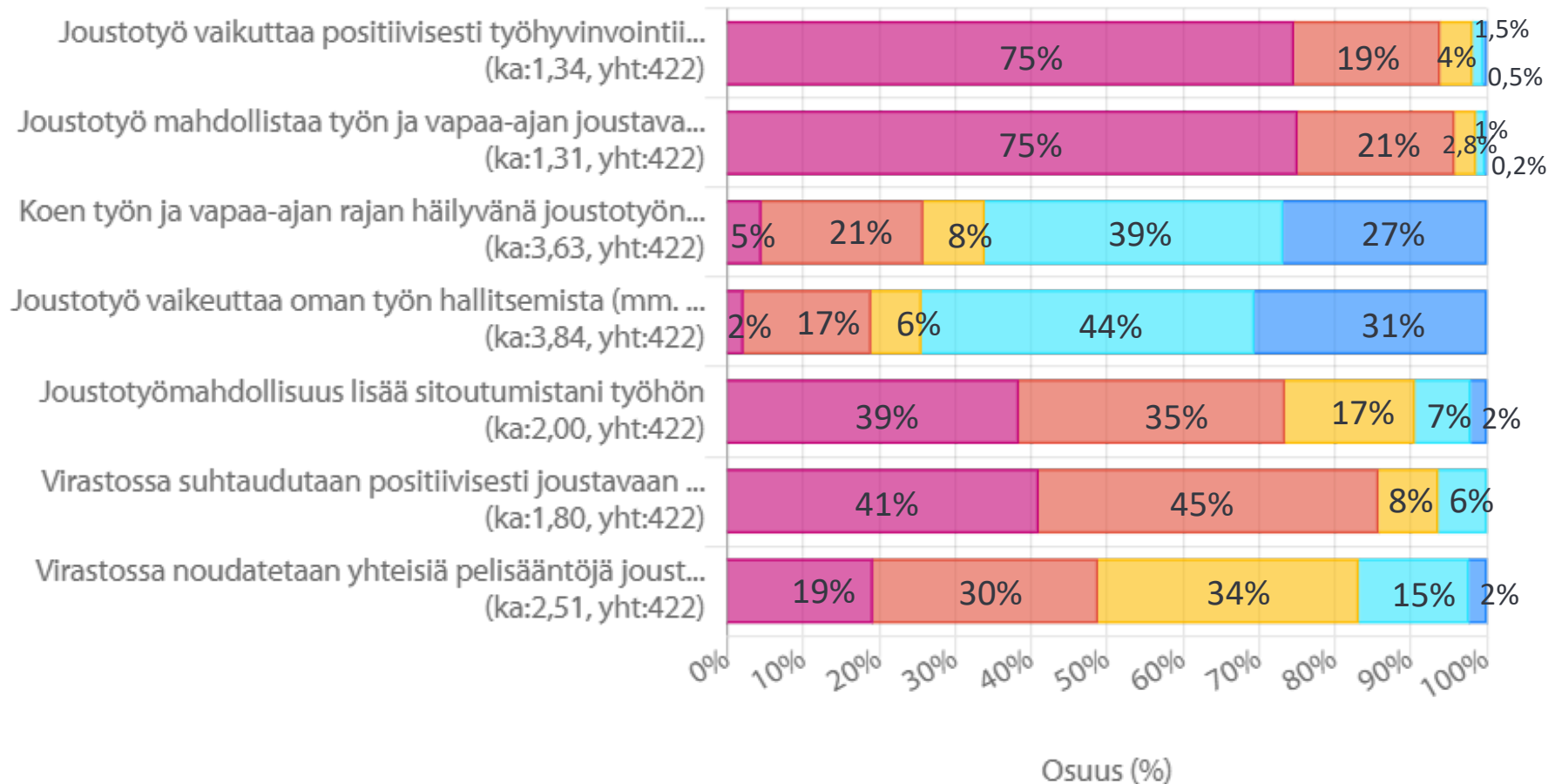
*Kysymykseen oli mahdollista vastata useampaan vastausvaihtoehtoon

Joustotyön vaikutukset yleisesti työtehtäviin ja työhyvinvointiin liittyen



Tämä kysymyspatteristo oli suunnattu henkilöille, jotka tekevät etätöitä ja/tai hyödyntävät joustavaa

työaika.



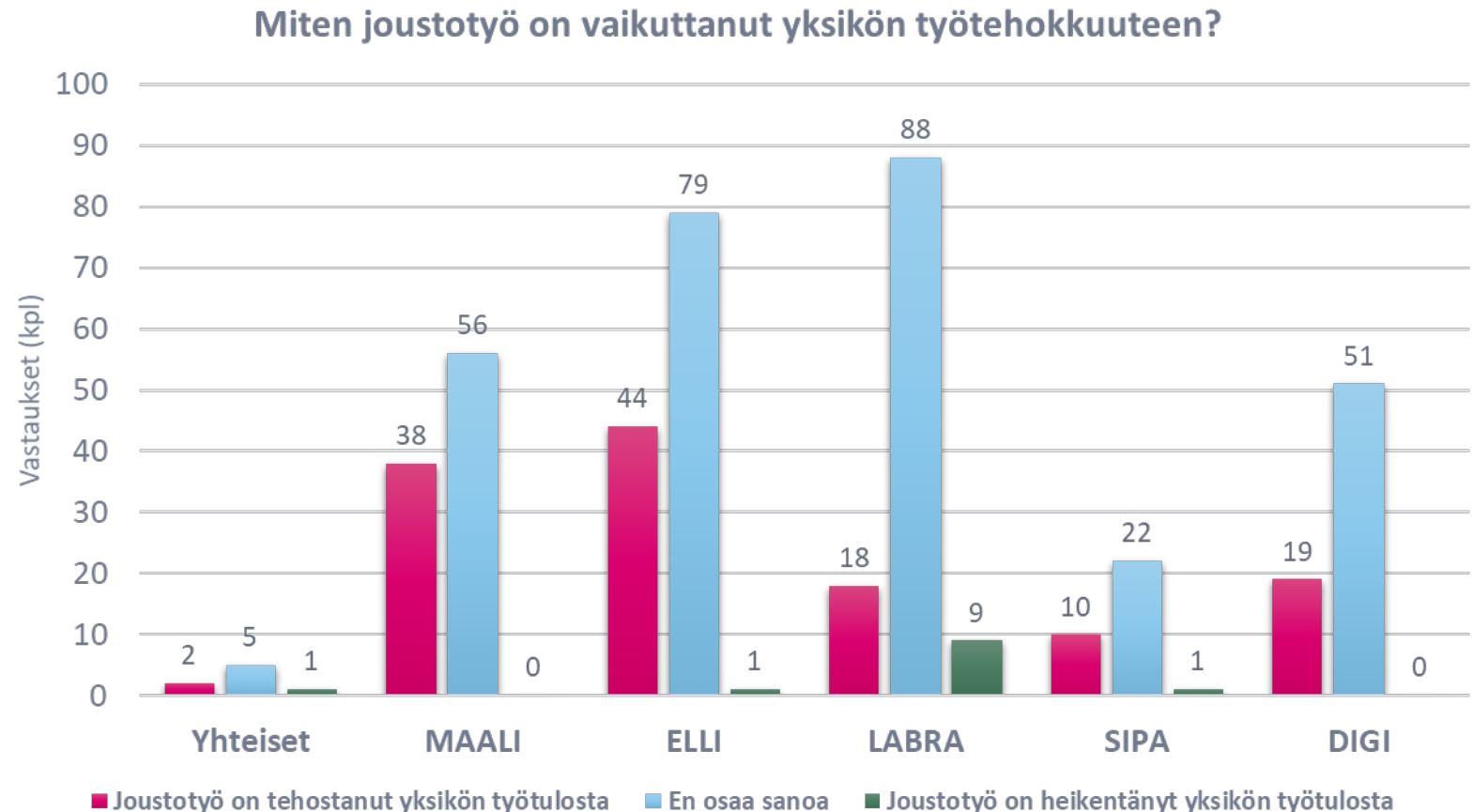
1: Täysin samaa mieltä 2: Jokseenkin samaa mieltä 3: En osaa sanoa 4: Jokseenkin eri mieltä 5: Täysin eri mieltä

Joustotyön vaikutus yksikön työn tehokkuuteen



kaikkien vastanneiden näkökulmasta

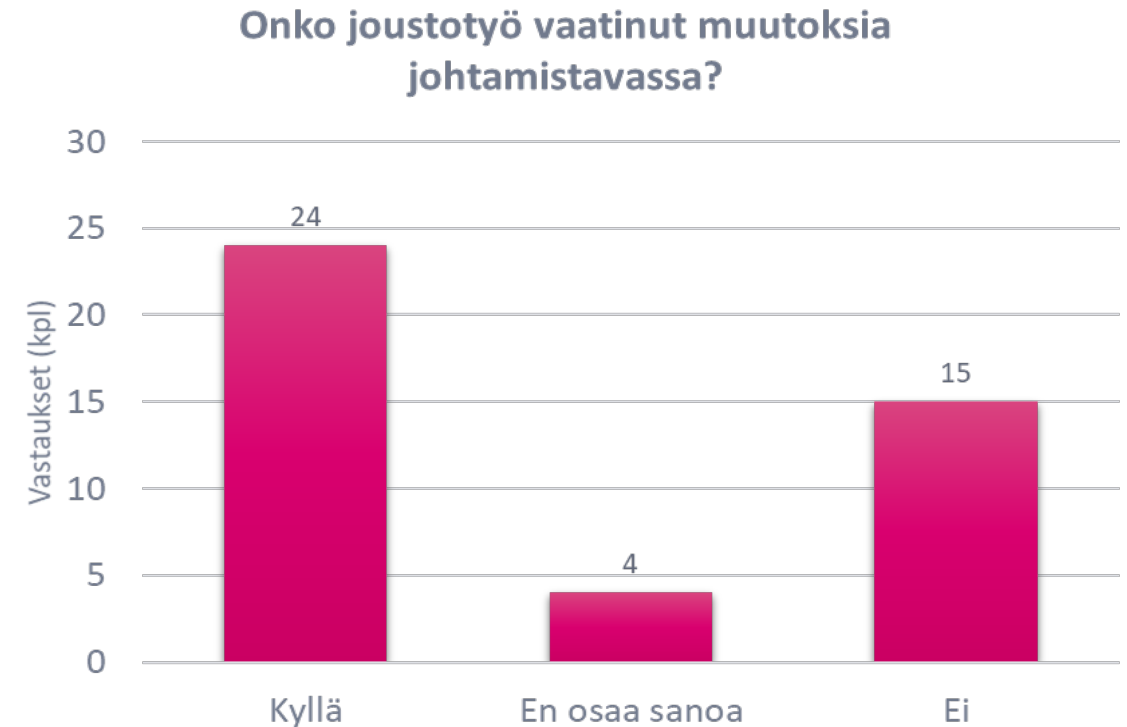
- Ei eroavaisuutta verrattuna esimiesten vastauksiin.
- Suurin osa (68%) eivät osaa sanoa onko juuri joustotyöllä vaikutusta yksikön työtehokkuuteen.
 - Ei eroavaisuutta eri linjojen / toimintakokonaisuuksien välillä.
- Pienin osa (3%) kokevat joustotyön vaikuttavan heikentävästi yksikön työn tehokkuuteen.
 - Ei eroavaisuutta eri linjojen / toimintakokonaisuuksien välillä.





Joustotyön vaikutukset johtamistapaan

- Suurin osa (56%) kyselyyn vastanneista **esimiehistä kokee, että joustotyö on vaatinut muutoksia johtamistavassa.**
- Joustotyö on vaatinut muun muassa seuraavia muutoksia johtamistavassa:
 - Virtuaalipalavereiden johtamisen opettelu → kaikkien huomioon ottaminen ja osallistaminen.
 - Vaatinut virtuaalista läsnäoloa / tavoitettavuutta.
 - Tiheämpää yhteydenpitoa henkilöstön kanssa ja kuulosteltava heitä herkällä korvalla (tietoisuus kunkin tilanteesta).
 - Huolehdittava työntekijöiden sosiaalisesta kanssakäymisestä / yhteenkuuluvuudesta.
 - Vaatinut sopimista ja sovittelua työajoista sekä etätöistä.
 - Omaan viestintään kiinnitettävä enemmän huomiota.





Yhteenvetoa 1/2

- Joustotyöllä on yleisesti ottaen erittäin positiiviset vaikutukset työtehtäviin ja työhyvinvointiin
 - Joustotyö on lisännyt työrauhaa ja keskittymistä vaativat tehtävät ovat näin ollen edenneet paremmin.
 - Työn tehokkuus lisääntyy
 - Auttaa arjessa jaksamisessa ja työn ja vapaa-ajan yhteensovittamisessa
- Työnantajan joustavuus lisää henkilöstön motivaatiota ja halua sitoutua työhön
- Joustotyökulttuuri ja luottamusjohtaminen näkyvät organisaatiossa
 - Positiivinen suhtautuminen joustavaan työaikaan ja etätöihin.
 - Lähtökohtaisesti etätyömahdollisuuksia tuetaan.



Yhteenvetoa 2/2

- Aktiivinen saldoseuranta tärkeää sekä mahdollisen saldokertymän syiden yhteinen pohdinta ja keskustelu tarvittaessa saldotuntien poispitämisestä
- Pelisääntöjä tarvitaan yhtä lailla sekä avokonttorityössä että virtuaaliyhteistyössä
- Kokousten sujuvuudessa kehitettävää ja parannettavaa
 - Kokousmateriaalien toimittaminen riittävän ajoissa ennakoon.
 - Kokousten suunnittelussa ja valmistelussa.
 - Kaikkien osallistujien huomioon ottamisessa ja osallistamisessa.
 - Kokouksiin kutsutaan kokouksen kannalta olennaiset henkilöt.
 - Kokouksissa käsitellään käsiteltävän asian kannalta olennaisia asioita.
- Joustotyön ja monipaikkaisen työn oheen tulisi luoda mallia yhteisille tapaamisille ja kohtaamisille myös kasvokkain mahdollisuuksien mukaan*



Miltäs nyt sitten näyttää?

- **Koronakriisin aiheuttama etätyöpainotteinen työskentely** saatiin Ruokavirastossa käynnistettyä välittömästi joustotyömallin ansiosta
 - vrt. etätöihin ja etäjohtamiseen tottumaton organisaatio
- Etätyösuositus jatkuu tällä tietoa ainakin **vuoden 2020 loppuun asti** Ruokavirastossa
 - mahdollinen exit on ajoitettava tarkoin huomioiden muu tekeminen
- **HR:ssä työn alla** tilanteeseen liittyen
 - **Valmentavan esimiestyöotteen** edelleen vahvistaminen istuu hyvin monipaikkaisuuteen ja etäjohtamiseen; luottamusjohtaminen
 - Virtuaalikokoustamistaitojen **koulutuksia** jatketaan hyvän palautteen siivin
 - Yhteistä **virtuaalikokosten ”huoneentaulua”** hyvistä käytännöistä
 - Koronaetätyön aikaisen työyhteisöllisyyden tueksi suunnitteilla kk-trendiä seuraava napakka **fiilismittari**

Virtuaalikokousten hyvät käytännöt –esimerkkejä



- * Mahdollista mikrotauot; päättä kokous 5-10 minuuttia ennen tasatuntia, jos suinkin mahdollista
- * Näy, kuulu, osallistu ja osallista
- * Osallistu oikeisiin kokouksiin; ota puheeksi tarvittaessa
- * Lausu ääneen kokouksen tavoite ja kiteytä lopuksi saavutukset
- * Ota Skype/Teams haltuun; levitä ilosanomaa toiminnallisuuksista
- * Kun kuuntelet/odotat, nouse ylös!
- * Mikrotauolla; Liiku, venyttele, hengittele
- * Imitoi kasvokkaista yhteistyötä; pidä pienemmissä palavereissa mikit auki
- * Tue poikkeusolojen yhteisöllisyyttä: Kehu, komppaa, kannusta, kysy, äimisty – osaat sen myös virtuaalisesti!

Fiilismittari etätyöpainotteisen syyskauden tueksi



= kuukausittainen fiiliskysely

					
1. Oman työn sujuvuus *	☐	☐	☐	☐	☐
2. Työyhteisön sisäinen yhteistyö ml. virtuaalinen yhteistyö *	☐	☐	☐	☐	☐
3. Esimiehen ja alaisen välinen yhteistyö etätyöpainotteisessa tilanteessa *	☐	☐	☐	☐	☐
4. Oma työssä jaksaminen *	☐	☐	☐	☐	☐
5. Työn ja muun elämän yhteensovittaminen *	☐	☐	☐	☐	☐
6. Työvälineiden ja yhteyksien toimivuus *	☐	☐	☐	☐	☐

 = Erittäin tyytyväinen,  = Tyytyväinen,  = Ihan ok,  = Tyytymätön,  = Erittäin tyytymätön



Lämpimät kiitokset ja tsemppiä jokaisen syksyyn!

Henkilöstöjohtaja Sini Molin

Ruokaviraston HR



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Extra: Ruokaviraston tehtävät



Ruokaviraston tehtävät

IHMISTEN, ELÄINTEN JA KASVIEN TERVEYDEN HYVÄKSI

Ruokavirasto edistää, valvoo ja tutkii

- elintarvikkeiden turvallisuutta ja laatua
- eläinten terveyttä ja hyvinvointia
- Kasvinterveyttä
- maa- ja metsätalouden tuotantoon käytettäviä
 - lannoitevalmisteita, rehuja ja kasvinsuojeluaineita
 - lisäysaineistoja: siemenet ja taimiaineisto.

MAASEUDUN ELINVOIMAISUUDEN TUKIJA

Ruokavirasto

- vastaa Euroopan unionin maataloustuki- ja maaseuturahastojenvarojen käytöstä Suomessa
- toimii EU:n maksajavirastona Suomessa
- huolehtii EU- ja kansallisten tukien toimeenpanosta:
 - Viljelijätuet
 - hanke-, yritys- ja rakennetuet
 - markkinatuet.

TIETOJÄRJESTELMIEN KEHITTÄJÄ JA YLLÄPITÄJÄ

Ruokavirasto

- kehittää ja ylläpitää maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmiä.
- kehittää sähköisiä asiointipalveluja.
- ylläpitää ja kehittää oman toimialan rekistereitä.
- tuottaa tietohallinnon palveluita maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan virastoille ja laitoksille sekä muille julkishallinnon tahoille.

RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

