|  |  |
| --- | --- |
| VALTIOKONTTORI  | **KAIKU-TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISRAHAN HAKEMUSLOMAKE** |

Hakemuksen voi täyttää Word-ohjelmalla ja lähettää sähköpostin liitteenä osoitteeseen kaikuhanke@valtiokonttori.fi.

**Lihavoidut tiedot** näytetään myös Kaiku -hankerekisterissä: <https://www.valtiokonttori.fi/Kaiku-hankkeet>

 (Valtiokonttori täyttää)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saapumispäivämäärä      |  | Diaarinumero      |
|  |
| **1.****Tausta­tiedot** | **Hakijavirasto, -laitos tai yhteiskehittelyverkosto (kerro ketkä/mitkä virastot verkostoon kuuluvat)**     |
| Osoite      |
| Puhelinvaihde      | **Hankkeen / hakijaviraston henkilöstömäärä**      |
| **2.****Hankkeen yhteys­tiedot** | **Hankkeen nimi**      |
| **Hankkeen vastuuhenkilö**      |
| Vastuuhenkilön sähköpostiosoite      | Vastuuhenkilön puhelinnumero      |
| Hankkeen taloushallinnon vastuuhenkilö      |
| Taloushallinnon vastuuhenkilön sähköpostiosoite      | Taloushallinnon vastuuhenkilön puhelinnumero      |
| **Hanke alkaa**      | **Hanke päättyy**      |
| **3. Hankkeen teema** | **Mihin teemaan hanke ensisijaisesti liittyy? Valitse vain yksi!**     Johtamis- ja toimintakulttuurin uudistaminen     Turvallisen työn edellytysten parantaminen     Uudistumiskykyyn, työsuojeluun ja työhyvinvointiin liittyvän tietojohtamisen edistäminen     Työntekijäkokemuksen parantaminen     Työn tekemisen tapojen ja toiminnan organisoitumisen kehittäminen     Jatkuvan oppimisen edistäminen |
| **Miksi juuri tämä teema?**      |
| **4.** **Hankkeen tavoitteet** | **Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?**      |
| Miten tämä hanke kytkeytyy muuhun kehittämistoimintaanne? Verkostohakkeessa erityisesti; miten hankkeen teema kytkeytyy laajempaan kehittämistarpeeseen?      |
| **5.****Hankkeen toteutus** | Mitkä ovat konkreettiset toimenpiteet, joihin ryhdytte?      |
| **Mitä menetelmiä käytätte?**      |
| Kuka vastaa toimenpiteistä?      |
| Miten varmistatte hankkeeseen osallistumisen sekä hankeviestinnän onnistumisen?      |
| Mitkä tekijät voivat haitata hankkeen toteuttamista? Miten varaudutte niihin ja lievennätte näitä vaikutuksia?      |
| Mitä organisaation omia ja ulkopuolisia resursseja aiotte käyttää?       |
| **6.****Rahoitus** | Viraston osuus kustannuksista | Valtiokonttorilta haettava osuus kustannuksista |
| Ulkopuolisten palveluntuottajien kustannukset(esim. konsulttipäivät ja päivähinta)      | Ulkopuolisten palveluntuottajien kustannukset(esim. konsulttipäivät ja päivähinta)      |
| Virastolle hankkeen toteutuksesta aiheutuvat kustannukset (esim. työaikakulut)      | Muut mahdolliset kustannukset      |
| Muut mahdolliset kulut      | Kaiku-työelämän kehittämisrahaa haetaan yhteensä      |
| Viraston kulut yhteensä      |  |
| Muu mahdollinen ulkopuolinen rahoitus(mistä haetaan, rahasumma)      |  |
| **7.****Kehittämis-hankkeen arviointi**  | Miten seuraatte hankkeen toteutusprosessia?      |
| Millä tavoin mittaatte ja arvioitte hankkeen tuomia hyötyjä ja vaikutuksia?      |
| **Mikäli hankkeenne saavuttaa sille asetetut tavoitteet, mikä muuttuu paremmaksi ja missä tämä asia näkyy omassa toiminnassanne ja asiakkaillenne?**      |
| **Vahvistus** | Paikka ja päiväys      | Vastuuhenkilön nimi      |